



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC

2024-2025

Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
10/07/2023	1.0	Criação	Grupo de Trabalho
10/10/2023	1.1	Versão enviada às Subsecretarias para recebimento e contribuição	Grupo de Trabalho
25/10/2023	1.2	Ajuste em atendimento à ata da reunião do Grupo de Trabalho realizada em 03 de outubro de 2023	Grupo de Trabalho
28/11/2023	1.3	Ajustes das necessidades videomonitoramento	SMT
29/11/2023	1.3	Revisão após análise do levantamento das necessidades	SMT
14/12/2023	1.4	Aprovação pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação	SMT

INTEGRANTES

Governador do Distrito Federal

IBANEIS ROCHA

Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

SANDRO TORRES AVELAR – Secretário de Segurança Pública

BILMAR ANGELIS DE ALMEIDA FERREIRA – Secretário Executivo

FÁBIO MARTINS DA SILVA – Subsecretário de Modernização Tecnológica

Grupo de Trabalho

FÁBIO MARTINS DA SILVA – Subsecretário de Modernização Tecnológica - SMT

GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ - Assessor Especial da SMT

ANTONIO CLAUDIO DE ALMEIDA – Coordenador de Planejamento de TIC

ANGELA DA SILVA BARBOSA – Assessora Especial da SMT

PRISCILLA LIMA DA SILVA – Gerente de Big Data da Coordenação de Planejamento de TIC

MARCO AURÉLIO VERGÍLIO DE SOUZA - Subsecretaria da Administração Geral

LUIZ ALMADA BALBINO - Diretor de Projetos da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos da AGEPRO

EUZAIR TEIXEIRA NUNES - Assessor da Subsecretaria de Gestão da Informação - SGI

JOSÉ CARLOS DA SILVA – Assessor Especial – Subsecretária de Inteligência - SI

Colaboradores:

DOUGLAS WILLIAN BARBOSA MOREIRA

ITAMAR MATOS DE SOUZA

HÉLIO DE FARIAS SOARES

Aprovação:

Aprovado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) durante a 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE GOVERNANÇA E GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E DE COMUNICAÇÃO – CGTIC realizada em 14/12/2023 (SEI 00050-00020163/2023-27 - Ata (129298851))

Índice Geral

Índice		
	Apresentação	8
1.	Introdução	9
2.	Termos e abreviações	10
3.	Metodologia aplicada	11
3.1.	Processo “Preparar formulação estratégica”	12
3.1.1.	Descrição das atividades do processo “Preparar formulação estratégica”	14
3.2.	Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	16
3.2.1.	Descrição das atividades do processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	17
3.3.	Processo “Consolidar PDTIC”	19
3.3.1.	Descrição das atividades do processo “Consolidar PDTIC”	20
3.4.	Processo “Planejar indicadores e metas”	23
3.4.1.	Descrição das atividades do processo “Planejar indicadores e metas”	25
4.	Princípios e diretrizes	26
5.	Organização da TIC	27
6.	Resultados do PDTIC anterior	30
7.	Fluxo de entrada de novos projetos	35
8.	Referencial estratégico de TIC	38
8.1	Objetivos estratégicos da SSP/DF	38
8.2	Análise SWOT	39
8.3	Método de aplicação	40

9.	Alinhamento com a estratégia da organização	42
10.	Inventário de necessidades	44
10.1.	Plano de levantamento das necessidades	44
10.2.	Critério de priorização	44
10.3.	Necessidades identificadas	45
11.	Capacidade estimada de execução da TIC	47
12.	Plano de metas e ações	50
12.1	Plano de metas	50
12.2	Plano de ações	53
13.	Plano orçamentário	58
14.	Plano de gestão de riscos	66
15.	Processo de revisão do PDTIC	73
16.	Fatores críticos de sucesso	74
17.	Conclusão	75
18.	Documentos de referência	76
19.	Apêndices	78

Índice de Tabelas

Índice de Tabelas		
Tabela 1	Detalhamento do Processo “Preparar formulação estratégica”	13
Tabela 2	Descrição das atividades do processo “Preparar formulação estratégica”	14
Tabela 3	Detalhamento do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF”	16
Tabela 4	Descrição das atividades do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”	17
Tabela 5	Detalhamento do Processo “Consolidar PDTIC”	19
Tabela 6	Descrição das atividades do Processo “Consolidar PDTIC”	20
Tabela 7	Detalhamento do Processo “Planejar indicadores e metas”	23
Tabela 8	Descrição das atividades Processo “Planejar indicadores e metas”	25
Tabela 9	Princípios e Diretrizes	26
Tabela 10	Realizações do PDTIC anterior	30
Tabela 11	Descrição dos procedimentos para elaboração do DFD	35
Tabela 12	Perspectivas e Objetivos estratégicos	38
Tabela 13	Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças	41
Tabela 14	Valorização da Matriz GUT	44
Tabela 15	Necessidade de recursos humanos por função	47
Tabela 16	Distribuição dos cargos por atividades	49
Tabela 17	Plano de metas	52
Tabela 18	Plano de ações de infraestrutura e serviços	53
Tabela 19	Plano de ações de governança e gestão de TIC	54

Tabela 20	Plano de ações de segurança da informação e proteção de dados	55
Tabela 21	Plano de ações de desenvolvimento de soluções e aplicações	56
Tabela 22	Plano de ações do videomonitoramento	57
Tabela 23	Plano orçamentário infraestrutura e serviços	58
Tabela 24	Plano orçamentário governança e gestão de TIC	60
Tabela 25	Plano orçamentário segurança da informação e proteção de dados	61
Tabela 26	Plano orçamentário desenvolvimento de soluções e aplicações	62
Tabela 27	Plano orçamentário videomonitoramento	63
Tabela 28	Plano Orçamentário – Total Geral	65
Tabela 29	Níveis de impacto e probabilidade para avaliação do evento de risco	66
Tabela 30	Causas e riscos identificados	68

Índice de Figuras

Índice de Figuras		
Figura 1	Metodologia Aplicada	11
Figura 2	Fases do processo de elaboração do PDTIC	11
Figura 3	Organograma da Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT)	29
Figura 4	Resultados do PDTIC anterior	35
Figura 5	Fluxo dos procedimentos para elaboração do DFD	37
Figura 6	Missão, Visão e Valores	38
Figura 7	Matriz da análise Swot	40
Figura 8	Desdobramento estratégico correlato à iniciativa	42
Figura 9	Exemplo de Matriz de Riscos	67

APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal – SSPDF, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações, conforme atribuição descrita no Regimento Interno da SSPDF.

Nessa esteira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um documento que engloba diferentes aspectos relacionados a Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) presentes em uma organização, com o objetivo de subsidiar a tomada de decisões relacionadas a TIC de forma efetiva, e voltada para contribuir com a manutenção e melhoria dos resultados organizacionais.

Sendo um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação, que visa o atendimento das necessidades de informação e comunicação no órgão, foi elaborado seguindo o Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2022 – 2031 e Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal 2021-2022 .

Desta forma, o presente PDTIC, para o biênio 2024-2025, foi elaborado analisando o cenário atual através do estudo das fraquezas, ameaças, forças e oportunidades, levantamento e priorização das necessidades, elaboração do plano de ação com a identificação dos fatores críticos de sucesso e riscos, e análise dos resultados do PDTIC anterior.

1 - INTRODUÇÃO

Este documento constitui e apresenta a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF).

Foram identificados os seguintes fatores motivacionais para a elaboração do PDTIC:

- ✓ Diretrizes de Gestão;
- ✓ Necessidade de conformidade com a legislação vigente e consequentemente redução dos riscos organizacionais com auditorias de órgãos de controle;
- ✓ Identificação das necessidades das áreas alcançadas pelo PDTIC;
- ✓ Alinhamento das ações de TIC com as necessidades de negócio das áreas;
- ✓ Melhoria do desempenho organizacional no que se refere a TIC no âmbito da SSPDF;
- ✓ Melhoria da qualidade dos produtos e serviços gerados na SMT;
- ✓ Maior racionalização das decisões sobre os investimentos realizados na área de TIC, no âmbito da SSPDF.

2 - TERMOS E ABREVIACÕES

CIOB - Centro Integrado de Operações de Brasília

IOA - Instituições, Órgãos e Agências

PCDF – Polícia Civil do Distrito Federal

PDISP - Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

SMT – Subsecretaria de Modernização Tecnológica

SSPDF – Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

3 - METODOLOGIA APLICADA

A metodologia aplicada para a concepção e acompanhamento do PDTIC, que foi desenvolvida conforme orientação contida no Guia de PDTIC do SISP/MGI versão 2.1, está ilustrada na figura abaixo:

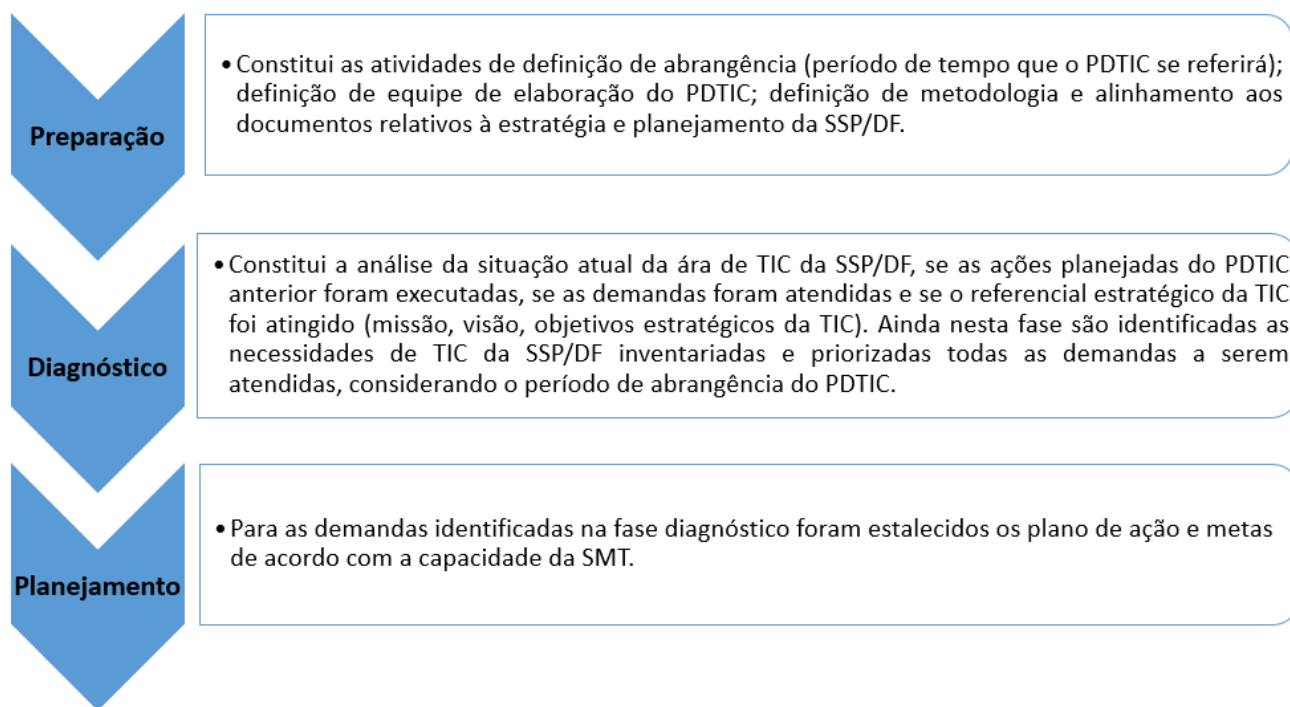


Figura 1 - Metodologia Aplicada

A figura abaixo representa o processo de elaboração do PDTIC.

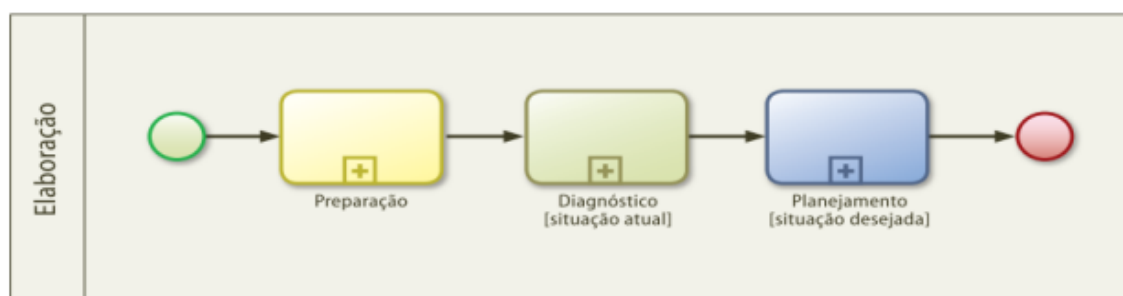


Figura 2 - Fases do processo de elaboração do PDTIC

Na elaboração do PDTIC, foram realizadas reuniões com a equipe de elaboração para tomada de decisões e definições estratégicas para coordenação dos trabalhos do projeto.

Para levantamento das informações necessárias a compor o inventário de necessidades foi desenvolvido e disponibilizado o Questionário de Levantamento de Necessidades de TIC, sendo preenchido pelos integrantes da Equipe de Elaboração do PDTIC e ponto focal das Subsecretarias da SSPDF.

Durante a elaboração do plano foram utilizadas as seguintes técnicas e ferramentas: reuniões, planilhas, questionários, sistemas e análise do histórico das demandas.

Todo o trabalho é coordenado pela Subsecretaria de Modernização Tecnológica - SMT que constitui o grupo de trabalho para elaboração do instrumento. A proposta de PDTIC bienal é discutida, aprovada e publicada pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGTIC.

3.1 Processo “Preparar formulação estratégica”

O processo “Preparar formulação estratégica” trata da etapa inicial para concepção do PDTIC na organização, ele se inicia pela definição de diretrizes, abrangência, período do PDTIC, nomeação de Grupo de Trabalho para os direcionamentos dos projetos e as ações a serem desenvolvidas no biênio de 2024-2025.

Detalhamento do Processo	
Nome	Preparar formulação estratégica
Objetivo	Delimitação de escopo e planejamento da elaboração do PDTIC
Normas	<ul style="list-style-type: none">• Processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC;• Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal;• Guia de PDTIC do SISP;• Plano Estratégico do GDF;• Plano Estratégico da SSPDF;• Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2020-2023;• Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social - PDISP;• Plano de Contratação Anual - PCA;• Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;

	<ul style="list-style-type: none"> Lei Orçamentária Anual - LOA. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> Definir diretrizes para a formulação estratégica de TIC; Definir abrangência e período do PDTIC; Definir papéis, responsabilidades, abrangência e vigência; Solicitar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
SMT	Diretrizes para a formulação estratégica de TIC	SSP/DF	Plano de Trabalho
Agentes executores	Grupo de Trabalho do PDTIC, instituído através da Portaria 167 de 6 de dezembro de 2021, que Institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC da SSPDF - (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, Art. 25).		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> Processo “Diagnosticar a situação atual da TIC da SSP/DF”. 		
Pontos de controle do processo			
Atividade relacionada	Controle necessário		
<ul style="list-style-type: none"> Avaliar riscos 	<ul style="list-style-type: none"> Controle dos eventos legal/jurídico que podem ser efetivados durante a elaboração do PDTIC 		
<ul style="list-style-type: none"> Analisar Plano de Trabalho do PDTIC para aprovação 	<ul style="list-style-type: none"> Controle da qualidade e do conteúdo do Plano de Trabalho 		
Indicadores-chave - KPI			
<ul style="list-style-type: none"> Tempo de preparação da formulação estratégica 			

Tabela 1 – Detalhamento do Processo “Preparar formulação estratégica”

3.1.1 - Descrição das atividades do processo “Preparar formulação estratégica”

Atividade	Descrição
Definir diretrizes para a formulação estratégica de TIC	O Grupo de Trabalho deverá analisar e criar uma lista dos princípios e diretrizes para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC). Essas diretrizes podem ser identificadas por meio de documentos de referência como a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS), Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social (PDISP), Plano Estratégico da SSP/DF entre outros.
Definir abrangência e período do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá definir o período para o qual PDTIC será aplicado e quais unidades organizacionais serão alcançadas.
Definir Grupo de Trabalho para formulação do PDTIC	O Grupo de Trabalho foi instituído pelo Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC) da SSPDF, através da Portaria 167 de dezembro de 2021, que institui e define as regras gerais. (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, Art. 25).
Definir/ Formalizar papéis, responsabilidades, abrangência e vigência	O Grupo de Trabalho, coordenado pelo Subsecretário de Modernização Tecnológica, deverá definir quais os papéis e responsabilidades para cada integrante do GT do PDTIC.
Portaria de criação do CGTIC	O Grupo de Trabalho foi instituído através da Portaria 167 de dezembro de 2021, que institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC da SSPDF (DAS DISPOSIÇÕES FINAIS, Art. 25).
Definir metodologia de trabalho (métodos, técnicas e ferramentas)	O Grupo de Trabalho deverá propor e validar os métodos, técnicas e ferramentas que serão utilizadas para elaboração do PDTIC.
Avaliação necessidade de apoio externo	O Grupo de Trabalho deverá avaliar se será necessário apoio externo para elaboração do PDTIC.

Reunir documentos que serão utilizados como referência	<p>Identificar e reunir os documentos mais relevantes que serão utilizados como referência para a elaboração do PDTIC, tais como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plano Plurianual – PPA; • Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO; • Lei Orçamentária Anual – LOA; • Plano estratégico da SSPDF; • Plano de priorização de necessidades da SSPDF; • Outros documentos pertinentes. <p>Após reunir os documentos, o Grupo de Trabalho deverá analisar esses documentos e identificar os objetivos que competem à organização e identificar as necessidades que demandam o alcance desses objetivos.</p>
Identificar objetivos que competem a organização	
Identificar necessidades estratégicas	
Identificar partes e áreas interessadas	O Grupo de Trabalho deverá identificar as partes e áreas interessadas no PDTIC.
Determinar funções e responsabilidades	O Grupo de Trabalho deverá determinar as funções e responsabilidades na Gestão do PDTIC por meio de matriz de responsabilidades.
Elaborar cronograma	O Grupo de Trabalho deverá elaborar cronograma com as principais entregas previstas para a concepção do PDTIC.
Identificar riscos relativos ao projeto	Após a elaboração do cronograma, o Grupo de Trabalho do PDTIC deverá identificar os riscos relacionados à concepção do PDTIC.
Avaliar riscos	O Grupo de Trabalho deverá avaliar os riscos quanto aos seus impactos e probabilidades.
Consolidar Plano de Trabalho do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá consolidar o Plano de Trabalho do PDTIC. Após elaboração, o CGTIC deverá validar a minuta do Plano de Trabalho do PDTIC com responsável ou autoridade identificada previamente e caso seja necessário deverá realizar os ajustes necessários.
Analisar Plano de Trabalho do PDTIC para aprovação	
Realizar ajustes	
Apresentar Plano de Trabalho	O Plano de Trabalho do PDTIC deverá ser apresentado pelo Grupo de Trabalho aos interessados envolvidos.

Tabela 2 – Descrição das atividades do processo “Preparar formulação estratégica”

3.2 - Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”

O processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF” se inicia com a avaliação das forças, fraquezas, oportunidades e ameaças, análise dos resultados do PDTIC anterior, identificação dos pontos focais e levantamento das necessidades de TIC nas áreas envolvidas com o PDTIC.

Detalhamento do Processo			
Nome	Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF		
Objetivo	Avaliar sobre a situação atual da TIC na organização, analisar resultados do PDTIC anterior e identificar as necessidades de TIC nas áreas envolvidas no PDTIC.		
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto N^a 37.667, de 29 de setembro de 2016; • Instrução Normativa SGD/ME n^o 94, de 23 de dezembro de 2022 regida pela Lei n^o 14.133, de 2021; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 01 de 4 de abril de 2019; • Guia de PDTIC do SISP; • Decreto N^o 40.079, de 04 de setembro de 2019; • Decreto N^o 40.015, de 14 de agosto de 2019. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
Grupo de Trabalho do PDTIC	Plano de Trabalho	Grupo de Trabalho do PDTIC	Inventário de necessidades
Agentes executores	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Trabalho do PDTIC; • Pontos Focais. 		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas envolvidas no PDTIC. • Processos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Preparar formulação estratégica; 		

	○ Consolidar PDTIC.
Pontos de controle do processo	
Atividade relacionada	Controle necessário
<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar inconsistências nas informações 	<ul style="list-style-type: none"> ● Controle das inconsistências encontradas nas necessidades informadas pelos pontos focais.
Indicadores-chave - KPI	
<ul style="list-style-type: none"> ● Percentual de áreas com necessidades de TIC inventariadas 	

Tabela 3 – Detalhamento do Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF”

3.2.1 - Descrição das atividades do processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF”

Atividade	Descrição
Analisar resultado e execução do PDTIC anterior	O Grupo de Trabalho deverá analisar o resultado das metas, ações, indicadores e problemas do PDTIC anterior.
Analisar referencial estratégico de TIC	O Grupo de Trabalho deverá analisar existência, formalidade, conformidade ao referencial estratégico de TIC como missão, visão, valores, objetivos estratégicos de TIC.
Avaliar Forças, Fraquezas, Ameaças e Oportunidades	O Grupo de Trabalho deverá avaliar ambiente interno e externo da TIC por meio do método SWOT.
Identificar pontos focais	O Grupo de Trabalho deverá identificar pontos focais nas áreas que serão tocadas pelo PDTIC.
Planejar comunicação	O Grupo de Trabalho deverá planejar a comunicação entre o Grupo de Trabalho e os pontos focais.
Alinhar planejamento da comunicação com as áreas	O Grupo de Trabalho deverá alinhar o planejamento da comunicação com as áreas envolvidas no PDTIC.

Elaborar perguntas para o questionário	O Grupo de Trabalho deverá elaborar as perguntas para o questionário de levantamento de necessidades.
Disponibilizar formulário destacando o prazo para retorno	O Grupo de Trabalho deverá disponibilizar formulário destacando o prazo para retorno. Esse questionário deverá ser enviado para os pontos focais.
Analisar informação solicitada	Após receber o questionário com as perguntas para levantamento de necessidade, os pontos focais deverão analisar as informações solicitadas.
Identificar necessidade de informação, serviços, pessoal e infraestrutura	Os pontos focais deverão identificar a necessidades de informação, serviços, pessoal e infraestrutura. Por fim essas necessidades serão registradas no questionário para resposta ao Grupo de Trabalho.
Preencher formulário	Os pontos focais deverão preencher o formulário com as necessidades e encaminhá-lo para o Grupo de Trabalho do PDTIC.
Consolidar respostas	O Grupo de Trabalho deverá consolidar respostas enviadas pelos pontos focais.
Identificar inconsistências nas informações	O Grupo de Trabalho deverá identificar inconsistências nas informações enviadas pelos pontos focais, caso seja necessário, o grupo poderá solicitar esclarecimentos aos pontos focais.
Identificar informações qualitativas e quantitativas	O Grupo de Trabalho deverá identificar as informações qualitativas e quantitativas informadas pelos pontos focais.
Consolidar inventário de necessidades	O Grupo de Trabalho deverá consolidar o inventário de necessidades.
Enviar às áreas o resultado do diagnóstico da situação da TIC	O Grupo de Trabalho deverá enviar às áreas interessadas o resultado do diagnóstico da situação atual da TIC.

Tabela 4 – Descrição das atividades Processo “Diagnosticar situação atual da TIC da SSP/DF”

3.3 - Processo “Consolidar PDTIC”

O processo “Consolidar PDTIC” trata das definições e planejamentos necessários para concepção do PDTIC desde a definição das ações e metas, planejamento das ações de pessoal, estimativa orçamentária, identificação de fatores críticos de sucesso e dos riscos potenciais que podem impactar na execução do PDTIC, análise das ações e metas realizadas no PDTIC anterior, validação e publicação do Plano Diretor.

Detalhamento do Processo			
Nome	Consolidar PDTIC		
Objetivo	Consolidar as informações de planejamento para concepção do PDTIC		
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto N^a 37.667, de 29 de setembro de 2016; • Instrução Normativa SGD/ME n^o 94, de 23 de dezembro de 2022 regida pela Lei n^o 14.133, de 2021; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 01 de 4 de abril de 2019; • Guia de PDTIC do SISP; • Decreto N^o 40.079, de 04 de setembro de 2019; • Decreto N^o 40.015, de 14 de agosto de 2019. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
Grupo de Trabalho do PDTIC	Plano de Trabalho	SSP/DF	PDTIC elaborado e publicado
Agentes executores	Grupo de Trabalho do PDTIC;		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas envolvidas no PDTIC. • Processos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnosticar situação atual da TIC da SSPDF; ○ Aferir indicadores e metas estratégicas; 		

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Aferir resultados do atendimento às necessidades estratégicas; ○ Monitorar execução do plano.
Pontos de controle do processo	
Atividade relacionada	Controle necessário
<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliar os riscos 	<ul style="list-style-type: none"> ● Controle dos riscos inerentes à execução do PDTIC.
<ul style="list-style-type: none"> ● Avaliar proposta de diagramação; ● Analisar proposta de diagramação. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Controle da qualidade da proposta de diagramação do PDTIC.
<ul style="list-style-type: none"> ● Aprovar minuta do PDTIC; ● Analisar minuta do PDTIC 	<ul style="list-style-type: none"> ● Controle da qualidade, pertinência e oportunidade das ações, metas e planejamentos realizados para concepção do PDTIC.
Indicadores-chave - KPI	
<ul style="list-style-type: none"> ● Percentual de riscos avaliados com exposição alta 	

Tabela 5 – Detalhamento do Processo “Consolidar PDTIC”

3.3.1 - Descrição das atividades do processo “Consolidar PDTIC”

Atividade	Descrição
Priorizar necessidades	O Grupo de Trabalho do PDTIC deverá priorizar as necessidades informadas pelos pontos focais, de acordo com critérios estabelecidos pelo Comitê de Governança e Gestão de TIC.
Definir metas e ações	O Grupo de Trabalho deverá definir as soluções tecnológicas adequadas à resolução das demandas e necessidades de TIC identificadas. Deverá também desdobrar as necessidades de TIC em metas e ações.
Detalhar ações a serem realizadas	O Grupo de Trabalho deverá detalhar os resultados esperados por ação e forma de aferição dos resultados.

Planejar ações de pessoal	<p>O Grupo de Trabalho deverá planejar as ações de pessoal, por meio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realização de estimativa de recursos humanos e identificação de competência para execução das ações do PDTIC; • Identificação da necessidade de contratação de pessoal; • Identificação das necessidades de capacitações.
Consolidar ações de pessoal	<p>O Grupo de Trabalho deverá consolidar e registrar o planejamento de ações de pessoal necessários para execução das ações do PDTIC. Após elaborado, o planejamento de ações de pessoal deverá ser validado pelo Comitê de Governança e Gestão de TIC.</p>
Providenciar validação do planejamento de Gestão de Pessoas	
Estimar recursos orçamentários	<p>O Grupo de Trabalho deverá estimar recursos orçamentários necessários para executar as ações previstas para execução do PDTIC.</p>
Consolidar orçamento das ações	<p>O Grupo de Trabalho deverá consolidar as estimativas de orçamento para execução das ações previstas.</p>
Providenciar validação do planejamento de previsão de investimentos	<p>O Grupo de Trabalho deverá providenciar a validação do planejamento de previsão de investimentos com o Grupo Gestor do PDTIC.</p>
Identificar os fatores críticos de sucesso	<p>O Grupo de Trabalho deverá identificar os fatores críticos de sucesso para as ações propostas para execução do PDTIC.</p>
Identificar e registrar possíveis riscos	<p>O Grupo de Trabalho deverá avaliar as ações e metas propostas para o PDTIC para identificar e registrar possíveis riscos que possam comprometer os resultados esperados.</p>
Avaliar os riscos	<p>O Grupo de Trabalho deverá avaliar o impacto e probabilidade dos riscos identificados. Após avaliação o Grupo de Trabalho deverá planejar ações que possam mitigar os riscos identificados.</p>
Consolidar planejamento de riscos	<p>O Grupo de Trabalho deverá consolidar o planejamento de riscos com a avaliação desses riscos e proposição de ações de mitigação. Após</p>
Providenciar validação do planejamento de riscos	

	consolidação o planejamento será validado pelo Comitê de Governança e Gestão de TIC.
Solicitar proposta de diagramação	O Grupo de Trabalho deverá solicitar proposta de diagramação para o PDTIC.
Elaborar proposta de diagramação	A ASCOM poderá elaborar proposta de diagramação para o PDTIC.
Avaliar proposta de diagramação	O Grupo de Trabalho deverá avaliar proposta de diagramação do PDTIC.
Solicitar os ajustes necessários	Caso seja necessário, o Grupo de Trabalho deverá solicitar os ajustes necessários na proposta de diagramação.
Realizar ajustes solicitadas	A ASCOM poderá realizar ajustes na proposta de diagramação do PDTIC se for solicitado.
Submeter à análise do Grupo Gestor do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá submeter a proposta de diagramação do PDTIC à análise do Comitê de Governança e Gestão de TIC (CGTIC).
Analisar proposta de diagramação	O Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá analisar a proposta de diagramação do PDTIC.
Detalhar os ajustes necessários	Caso seja necessário, o Comitê de Governança e Gestão de TIC poderá solicitar os ajustes necessários.
Aprovar proposta de diagramação	O Grupo de Trabalho deverá aprovar proposta de diagramação do PDTIC.
Elaborar minuta do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá consolidar as informações de planejamento e elaborar minuta do PDTIC. A minuta do PDTIC deverá ser submetida para análise do Comitê de Governança e Gestão de TIC.
Submeter minuta do PDTIC à análise Grupo Gestor do PDTIC	
Analisar minuta do PDTIC para aprovação	O Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá analisar o conteúdo das propostas e planejamentos registrados na minuta do PDTIC para aprovação.
Detalhar os ajustes necessários	Caso seja necessário, o Comitê de Governança e Gestão de TIC poderá solicitar os ajustes necessários da minuta do PDTIC.

Realizar ajustes solicitados	O Grupo de Trabalho deverá realizar os ajustes solicitados na Minuta do PDTIC.
Aprovar minuta do PDTIC	Caso não exista necessidade de alterações pendentes, o Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá aprovar a minuta do PDTIC.
Encaminhar para análise da alta gestão da SSP/DF	O Grupo de Trabalho deverá encaminhar a minuta do PDTIC para análise da alta gestão da SSP/DF, formada pelo Secretário de Segurança e Subsecretários.
Analisar minuta do PDTIC	O Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá analisar a minuta do PDTIC e, caso seja necessário, poderá solicitar ajustes na minuta do PDTIC.
Detalhar os ajustes necessários	
Aprovar minuta do PDTIC	O Comitê de Governança e Gestão de TIC deverá aprovar a minuta do PDTIC.
Encaminhar Minuta do PDTIC para diagramação final	Comitê de Governança e Gestão de TIC encaminhar Minuta do PDTIC para a diagramação final.
Diagramar documento do PDTIC	A ASCOM poderá diagramar o PDTIC.
Providenciar divulgação do PDTIC	O Grupo de Trabalho deverá providenciar a divulgação do PDTIC nos canais de divulgação apropriados.

Tabela 6 – Descrição das atividades do Processo “Consolidar PDTIC”

3.4 - Processo “Planejar indicadores e metas”

O processo “Planejar indicadores e metas” trata das definições dos indicadores necessários para acompanhamento do PDTIC, definição de fórmulas, identificação das fontes de dados e estabelecimento de metas para os indicadores propostos.

Detalhamento do Processo	
Nome	Planejar indicadores e metas
Objetivo	Estabelecer indicadores que permitam o acompanhamento a execução e resultados do PDTIC

Normas	<ul style="list-style-type: none"> • Decreto N^a 37.667, de 29 de setembro de 2016; • Instrução Normativa SGD/ME n^o 94, de 23 de dezembro de 2022 regida pela Lei n^o 14.133, de 2021; • Instrução Normativa MP/SLTI n^o 01 de 4 de abril de 2019; • Decreto N^o 40.079, de 04 de setembro de 2019; • Decreto N^o 40.015, de 14 de agosto de 2019. 		
Área Coordenadora	SMT		
Principais atribuições da Área Coordenadora	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilizar recursos necessários para execução do processo. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
Grupo de Trabalho do PDTIC	Ações e metas do PDTIC	Grupo de Trabalho do PDTIC.	Planejamento de indicadores e metas
Agentes executores	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo de Trabalho do PDTIC. 		
Interface de processos / áreas	<ul style="list-style-type: none"> • Áreas envolvidas no PDTIC. • Interface com o processo “Consolidar PDTIC”. 		
Pontos de controle do processo			
Atividade relacionada	Controle necessário		
<ul style="list-style-type: none"> • Providenciar validação do planejamento de indicadores e metas 	<ul style="list-style-type: none"> • Controle da qualidade, pertinência e viabilidade dos indicadores e metas estabelecidos para as ações do PDTIC. 		
Indicadores-chave - KPI			
<ul style="list-style-type: none"> • Percentual de indicadores revisados 			

Tabela 7 – Detalhamento do Processo “Planejar indicadores e metas”

3.4.1 - Descrição das atividades do processo “Planejar indicadores e metas”

Atividade	Descrição
Definir indicadores de acompanhamento para as metas planejadas	O Grupo de Trabalho do PDTIC deverá
Detalhar objetivo dos indicadores	O Grupo de Trabalho deverá detalhar os objetivos de cada indicador proposto.
Definir periodicidade dos indicadores	O Grupo de Trabalho deverá definir a periodicidade de coleta dos dados e medição dos indicadores estabelecidos.
Estabelecer metas dos indicadores por período de medição	O Grupo de Trabalho deverá estabelecer metas para os indicadores por período de medição.
Identificar métricas para os indicadores	O Grupo de Trabalho deverá identificar métricas para os indicadores.
Identificar fontes dos dados	O Grupo de Trabalho deverá identificar as métricas que precisam ser coletadas para o cálculo dos indicadores, bem como a fonte dos dados.
Estabelecer fórmulas de cálculo	O Grupo de Trabalho deverá estabelecer fórmula para realização do cálculo do indicador.
Identificar áreas responsáveis pelos indicadores	O Grupo de Trabalho deverá identificar áreas que serão responsáveis por coletar as métricas e calcular os indicadores.
Definir periodicidade de recebimento de dados	O Grupo de Trabalho deverá definir a periodicidade de recebimento dos resultados dos indicadores.
Programar revisão dos indicadores e metas	O Grupo de Trabalho deverá programar a revisão das metas de indicadores ou a revisão do próprio indicador, caso seja necessário.
Consolidar planejamento de indicadores e metas	O Grupo de Trabalho deverá consolidar as propostas de indicadores.

Tabela 8 – Descrição do Processo “Planejar indicadores e metas”

4 - PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Os princípios e diretrizes que nortearam a elaboração do PDTIC estão listados a seguir:

Princípios	Diretrizes
<ul style="list-style-type: none">- Registro do histórico de aquisições de TIC realizados no âmbito da SSPDF nos anos 2020 a 2023;- Alinhamento ao Plano Estratégico da SSPDF e políticas nacional e distrital de segurança;- Abrangência inicial ao plano de aquisições da SSPDF e necessidades identificadas na SMT;- Comprometimento de atualização do PDTIC com as necessidades das demais áreas da SSPDF;- Contemplar a previsão e diretrizes para o desenvolvimento de Política de Gestão de Riscos de TIC da SSPDF;- Melhoria contínua dos serviços de TIC, promovendo informações de forma transparente e organizada à sociedade;- Efetividade na gestão dos recursos de TIC;- Busca constante de padrões tecnológicos e soluções de TIC;- Direcionamento dos recursos de TIC com o objetivo de fornecer informações confiáveis com o propósito de apoiar os processos e tomadas de decisão da SSP.	<ul style="list-style-type: none">- Promover a utilização racional e responsável dos recursos tecnológicos disponibilizados pela SMT;- Atualizar a infraestrutura de TIC com o objetivo no suporte e atendimento às demandas necessárias;- Garantir ações alinhadas com os objetivos estratégicos da SSP;- Garantir a segurança da informação e comunicações;- Manter os processos internos de TI mapeados, formalizados, mensurados e otimizados;- Buscar excelência, inovação e criatividade na gestão;

Tabela 9 – Princípios e Diretrizes

5 - ORGANIZAÇÃO DA TIC

De acordo com o Regimento Interno da SSP, a Subsecretaria de Modernização Tecnológica, unidade orgânica de comando e supervisão, diretamente subordinada à Subsecretaria Executiva de Gestão Integrada, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações.

A estrutura da SMT consiste em uma Assessoria de Inovação, e em quatro coordenações cujos os serviços estão distribuídos em 10 gerências, 2 núcleos e assessorias subordinadas diretamente ao Secretário de Modernização Tecnológica.

À **Coordenação de Planejamento de TIC**, compete elaborar, coordenar e executar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações (PDTIC) e Plano de Contratações Anual (PCA) da SMT; promover a padronização dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) empregados na Secretaria, visando à integração dos órgãos que compõem o sistema de segurança pública e deles com outros órgãos e instituições afins; elaborar e coordenar propostas de Política de Segurança da Informação e Comunicação (PROSIC) no âmbito da Secretaria, em articulação com as demais áreas da SSP; acompanhar a gestão de projetos relacionados à tecnologia da informação, garantindo a integração ao Plano Diretor de Tecnologia de Informação (PDTIC); definir e estruturar processos, procedimentos e padrões da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, em conjunto com as demais unidades; coordenar, orientar, supervisionar as atividades das gerências que lhes são subordinadas visando à qualidade dos serviços e a produtividade da equipe; atuar no planejamento estratégico e operacional da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, com o objetivo de subsidiar a definição das prioridades de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) na Secretaria; propor políticas e diretrizes relativas a área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC); auxiliar as Coordenações da SMT na prospecção de novos produtos e/ou serviços e nas especificações técnicas de ativos de TIC; planejar e gerenciar ações voltadas à promoção e indução de práticas de Gestão de Riscos na SMT; atuar em todas as coordenações da SMT de forma sistêmica e integrada, visando a melhoria contínua dos processos de trabalho relacionados à gestão de TIC; planejar e gerenciar ações voltadas à promoção e indução de práticas de Proteção de Dados (LGPD) na SMT; supervisionar a aplicação dos recursos de TIC destinados à SMT; supervisionar a avaliação de planos e a priorização de projetos, processos e soluções; elaborar e acompanhar os processos administrativos visando à celebração de convênios; e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

À **Coordenação de Videomonitoramento**, unidade orgânica de direção e supervisão, diretamente subordinada à Subsecretaria de Modernização Tecnológica, compete: assistir e assessorar o Subsecretário de Modernização Tecnológica em assuntos relacionados ao sistema de videomonitoramento da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal, no que se refere à gestão e suporte técnico, submetendo à sua apreciação os atos administrativos e regulamentares; articular ações integradas com outras áreas da Secretaria e da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, para o alcance de resultados pretendidos pela Pasta, nos assuntos relativos ao videomonitoramento; acompanhar metas e planos de ação para o desenvolvimento e manutenção do sistema de videomonitoramento urbano do Distrito Federal; monitorar e acompanhar a aplicação dos recursos orçamentários relacionados ao sistema de videomonitoramento; coordenar e supervisionar as atividades das unidades que lhes são subordinadas visando o alcance da qualidade dos serviços e a produtividade da equipe; atuar no planejamento estratégico e operacional da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, com o objetivo de subsidiar a definição das prioridades de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) na Secretaria, no âmbito de suas competências; propor políticas e diretrizes relativas à área de videomonitoramento urbano e rural; supervisionar e controlar a distribuição, a utilização, o recolhimento, a guarda, a conservação dos bens patrimoniais, ferramentas, equipamentos e recursos tecnológicos utilizados no sistema de videomonitoramento da Secretaria e que estejam sob a responsabilidade ou uso em sua unidade orgânica; dirigir a elaboração e a execução dos projetos e propostas de expansão, manutenção e adequação das soluções de videomonitoramento; e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

À **Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas**, unidade orgânica de direção e supervisão, diretamente subordinada ao Subsecretário de Modernização Tecnológica, compete: coordenar, planejar, dirigir e supervisionar projetos e atividades relacionados aos sistemas informatizados da Secretaria de Segurança; planejar as ações de desenvolvimento, arquitetura e sustentação de soluções de software; acompanhar metas e planos de ação para o desenvolvimento de sistemas informatizados; coordenar, em conjunto com a área demandante, atividades de treinamento para sistemas de informação desenvolvidos na Subsecretaria, as capacitações que envolverem servidores desta Secretaria deverão ser repassadas e submetidas à apreciação da Subsecretaria de Ensino e Valorização Profissional (SEVAP); coordenar, orientar, supervisionar as atividades das gerências que lhes são subordinadas visando à qualidade dos serviços e a produtividade da equipe; atuar no planejamento estratégico e operacional da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, com o objetivo de subsidiar a definição das prioridades de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) na Secretaria; propor

políticas e diretrizes relativas à área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC); e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

À **Coordenação de Infraestrutura**, unidade orgânica de direção e supervisão, diretamente subordinada ao Subsecretário de Modernização Tecnológica, compete: articular ações integradas com outras áreas da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, para o alcance de resultados pretendidos pela Secretaria, nos assuntos relativos à Tecnologia da Informação e Comunicações; elaborar proposta do Plano de Continuidade de Negócios (PCN) no âmbito da Secretaria; promover a gestão do parque tecnológico da Secretaria de Estado de Segurança Pública; coordenar, orientar, supervisionar as atividades das gerências que lhes são subordinadas visando à qualidade dos serviços e a produtividade da equipe; atuar no planejamento estratégico e operacional da Subsecretaria de Modernização Tecnológica, com o objetivo de subsidiar a definição das prioridades de gestão de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC) na Secretaria; propor políticas e diretrizes relativas à área de Tecnologia da Informação e Comunicações (TIC); e exercer outras atividades que lhe forem atribuídas na sua área de atuação.

O organograma da Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT) é demonstrado na figura a seguir.

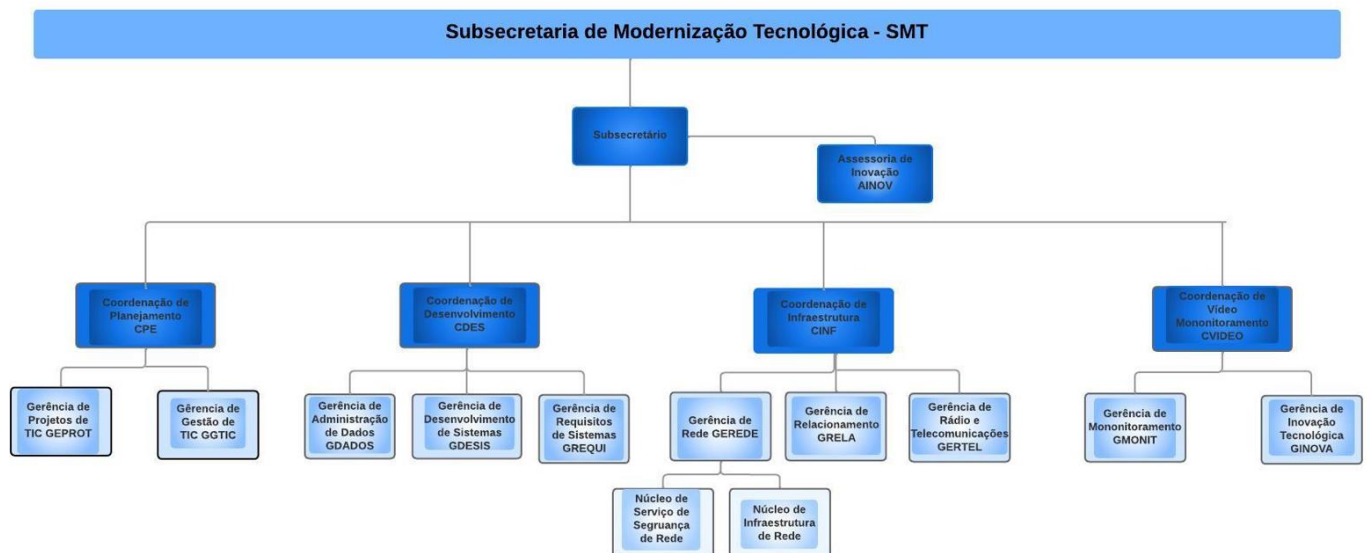


Figura 3 - Organograma da Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT)

6 - RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O PDTIC anterior abrangeu o ciclo de vigência 2020-2023 e foi estabelecido com base no planejamento estratégico constante no Plano de Aquisição definido para o mesmo período. A elaboração do PDTIC busca, a partir das estratégias institucionais, identificar as necessidades de informação e serviços de TIC, propondo metas, ações e prazos, que, com o auxílio dos recursos humanos, materiais e financeiros, possam satisfazer as demandas das áreas de negócio da Secretaria.

Nesse contexto, o presente documento tem como finalidade apresentar os resultados do PDTIC anterior (2020-2023) e descrever o planejamento futuro das ações relacionadas à TIC para o próximo período (2024-2025).

Ressalta-se que algumas ações ainda em fase de andamento ou não concluídas no ciclo 2020-2023 serão incorporadas ao novo PDTIC 2024 -2025. As ações não realizadas serão incluídas no novo PDTIC mediante solicitação da área demandante.

O PDTIC anterior norteou as ações acerca dos esforços da SSPDF em tecnologia no período de 2020 – 2023 e apontou programas que apoiassem a missão da segurança pública no DF.

Desta forma, serão apresentadas as tabelas que exprimem o grau de execução destas ações.

6.1 – Realizações do PDTIC Anterior:

Item	ID	Demanda	Atendidos Totalmente	Atendidos Parcialmente	Não Atendidos	Demandas Canceladas
1	AI04	Implementar ferramenta de detecção de vulnerabilidade			X	
2	AI14	Adquirir licenças de softwares microsoft		X		
3	AI15	Outsourcing de impressão	X			
4	AI16	Prover solução de Sustentação de TIC	X			
5	AI18	Aquisição de sistemas e equipamentos para estruturação de Controle			X	

		de Acesso à SSPDF e CIOB				
6	GV04	Metodologia de governança de TIC baseado em gestão de projetos, riscos e controle.			X	
7	SI01	Modernizar e manter solução de segurança IPS e AntiSpam			X	
8	SI03	Modernizar e manter Solução de Firewall		X		
9	SI04	Modernizar e manter End Point Protection (Antivirus)		X		
10	SI05	Implantar Política de Segurança da Informação em conformidade com a Lei 13.709/2018 (LGPD)			X	
11	AVM07	Contratar empresa para fornecimento e instalação de defensas			X	
12	AVM11	Montar CMR			X	
13	AVM12	Implantar Software Analítico de Identificação facial, placas, etc			X	
14	AI09	Modernizar e manter a solução de <i>Storage</i>	X			
15	AI02	Modernizar e manter operacionais os equipamentos de TI voltados para os usuários (Computadores, Monitores, Notebooks,		X		

		Webcam, Tablets, Workstation)				
16	GV05	Manter o levantamento das demandas através da revisão do PDTIC, incluindo as outras áreas da SSPDF.	X			
17	GV07	Tratativa e acompanhamento das demandas de infraestrutura e desenvolvimento	X			
18	GV08	Elaboração de projeto de capacitação para SMT.	X			
19	AI01	Modernizar e manter operacionais o parque de computadores do CIOB	X			
20	AI05	Modernizar e manter servidores de Rack	X			
21	AI06	Modernizar e manter solução de ADC (balanceadores)	X			
22	AI07	Modernizar e manter a solução de backup	X			
23	AI08	Modernizar e manter solução redundante de automação			X	
24	AI10	Modernizar o switch CORE	X			
25	AI11	Modernizar os switch Distribuição	X			
26	AI12	Modernizar os Switch SAN	X			
27	AI13	Adquirir licenças de virtualizadores	X			

28	AI17	Adquirir solução de VideoWall	X			
29	AI19	Solução VOIP - Telefonia	X			
30	AI20	Modernizar e manter a solução de telefonia – Tronco E1	X			
31	AI21	Prover solução de monitoramento de pessoas em situação de vulnerabilidade (DMPP e VivaFlor)	X			
32	GV01	Consultoria Issabel	X			
33	SI02	Modernizar e manter Certificado digital do tipo SSL Wildcard	X			
34	DS07	Desenvolvimento de aplicativo mobile, multiplataforma, para orientar ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis.	X			
35	AVM01	Adquirir Câmeras IP fixas ou móvel com inteligenciamento	X			
36	AVM02	Adquirir Câmeras PTZ	X			
37	AVM03	Adquirir Ferramentas	X			
38	AVM04	Adquirir Licenças (VMS)	X			
39	AVM05	Adquirir Nobreak/DPS	X			
40	AVM06	Adquirir viaturas	X			
41	AVM08	Formalizar e manter Contrato NeoEnergia -	X			

		compartilhamento de infraestrutura (posteamto)				
42	AVM09	Instalar Placas de Sinalização	X			
43	AVM10	Instalar/sustentar e manter PVU	X			
44	AI03	Implementar cofre de senhas e gerenciamento de privilégios	X			
45	GV03	Projeto de interoperabilidade entre sistemas das IOAs integrantes da SSPDF			X	
46	GV06	Modelagem e implantação dos processos de desenvolvimento de Software (MDS)			X	
47	DS03	Implantar ferramenta de Google Maps			X	
-	DS04	Contratação de mão de obra especializada para sustentação de área de desenvolvimento de sistemas e aplicações e governança de TIC				X
-	DS05	Implantar ferramenta de busca, indexação e análise de grandes volumes de dados				X
48	DS08	Aquisição de solução para gestão de processos e projetos para a SSPDF e demais forças de segurança			X	

Tabela 10 – Realização do PDTIC Anterior

Após análise do PDTIC 2020 – 2023, verificou-se que foram inseridas 50 ações para atendimento das unidades de negócio demandantes de serviços e soluções de TIC, sendo que 02 ações foram canceladas. Os resultados alcançados indicam que 65% das ações previstas foram atendidas totalmente, 8% das ações pretendidas foram atendidas parcialmente e 27% das ações pretendidas não foram atendidas.

Os resultados alcançados estão expressos no gráfico a seguir:

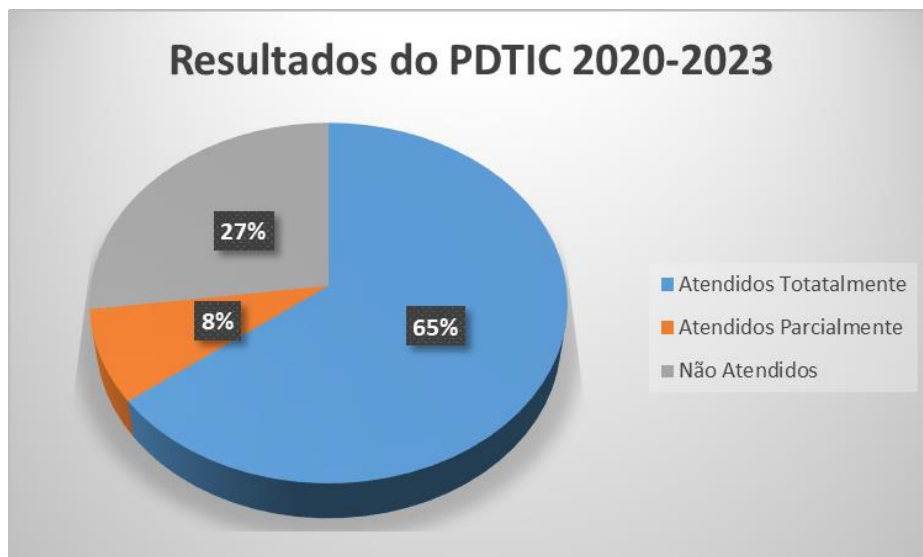


Figura 4 – Resultado do PDTIC anterior

7 - FLUXO DE ENTRADA DE NOVOS PROJETOS

As solicitações de novas demandas de projetos de TIC, como de demandas de implantação de sistemas na SSPDF, devem ser realizados através do Documento de Formalização da Demanda, conforme estabelecido na Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 art. 2º, inciso X, e art. 10, §1º, alínea “a” a “h”, e art. 10, incisos I, II, III, §1º, §2º, §3º e §4º, regida pela Lei nº 14.133, de 2021;

Desta forma, o demandante deve seguir os procedimentos estabelecidos:

Detalhamento do Processo	
Nome	Solicitar novas demandas de projeto à SMT
Objetivo	Enviar o Documento de Formalização da Demanda para Área de TI
Normas	<ul style="list-style-type: none"> • IN 94/2022, art. 2º, inciso X; e • IN 94/2022, art. 10 inciso X, e art. 10, §1º, alínea “a” a “h”, e art. 10, incisos I, II, III, §1º, §2º, §3º e §4º.

Área Responsável	Área Requisitante		
Principais atribuições da Área Gestora	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD) de acordo com a IN 94/2022. 		
Fornecedor	Insumo (Entrada)	Cliente (Interno ou Externo)	Produto do processo (Saída)
Área requisitante	Necessidade de contratação de TIC	SMT	Documento de Formalização da Demanda (DFD) elaborado
Agentes executores	<ul style="list-style-type: none"> • Área requisitante 		
Principais atividades	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar necessidade da contratação, considerando os objetivos estratégicos e as necessidades corporativas da instituição, bem como seu alinhamento ao PDTI; • Descrever o objeto de forma sucinta; • Indicar o quantidade a ser contratada, quando couber, considerando a expectativa de consumo anual; • Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas; e • Indicar Integrante Requisitante para composição da Equipe de Planejamento da Contratação. 		

Tabela 11 – Descrição dos procedimentos para elaboração do DFD

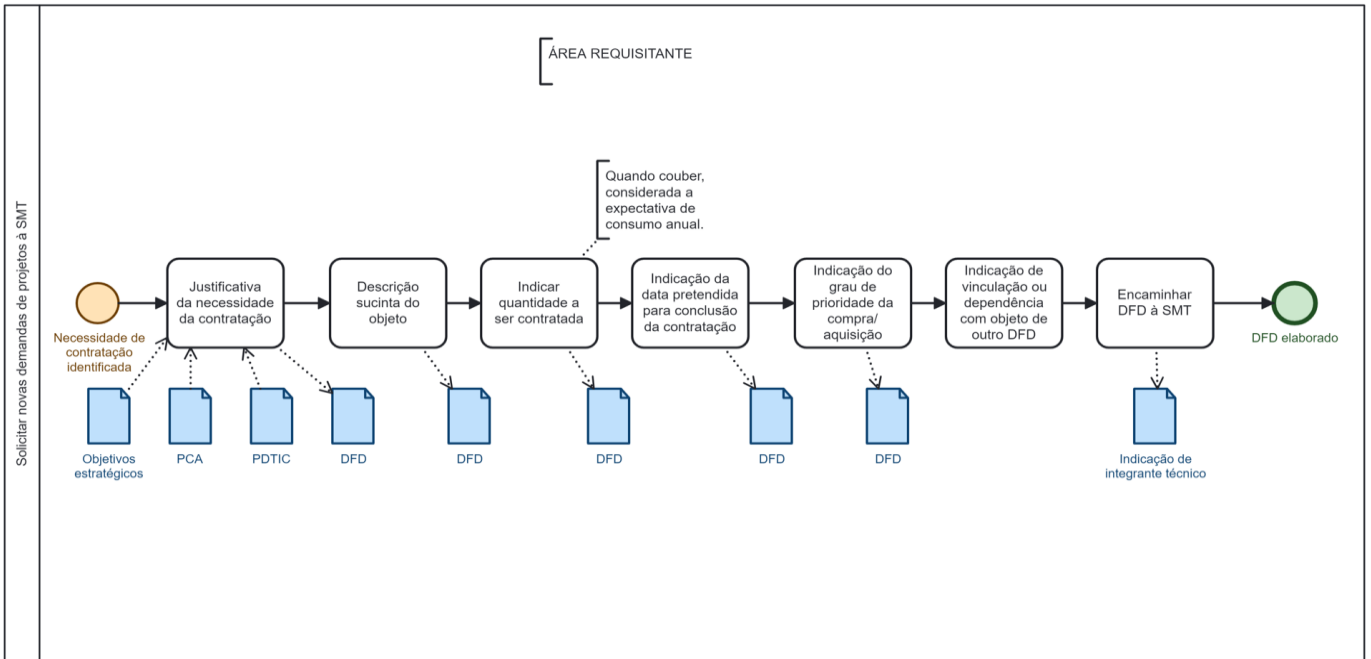


Figura 5 – Fluxo dos procedimentos para elaboração do DFD

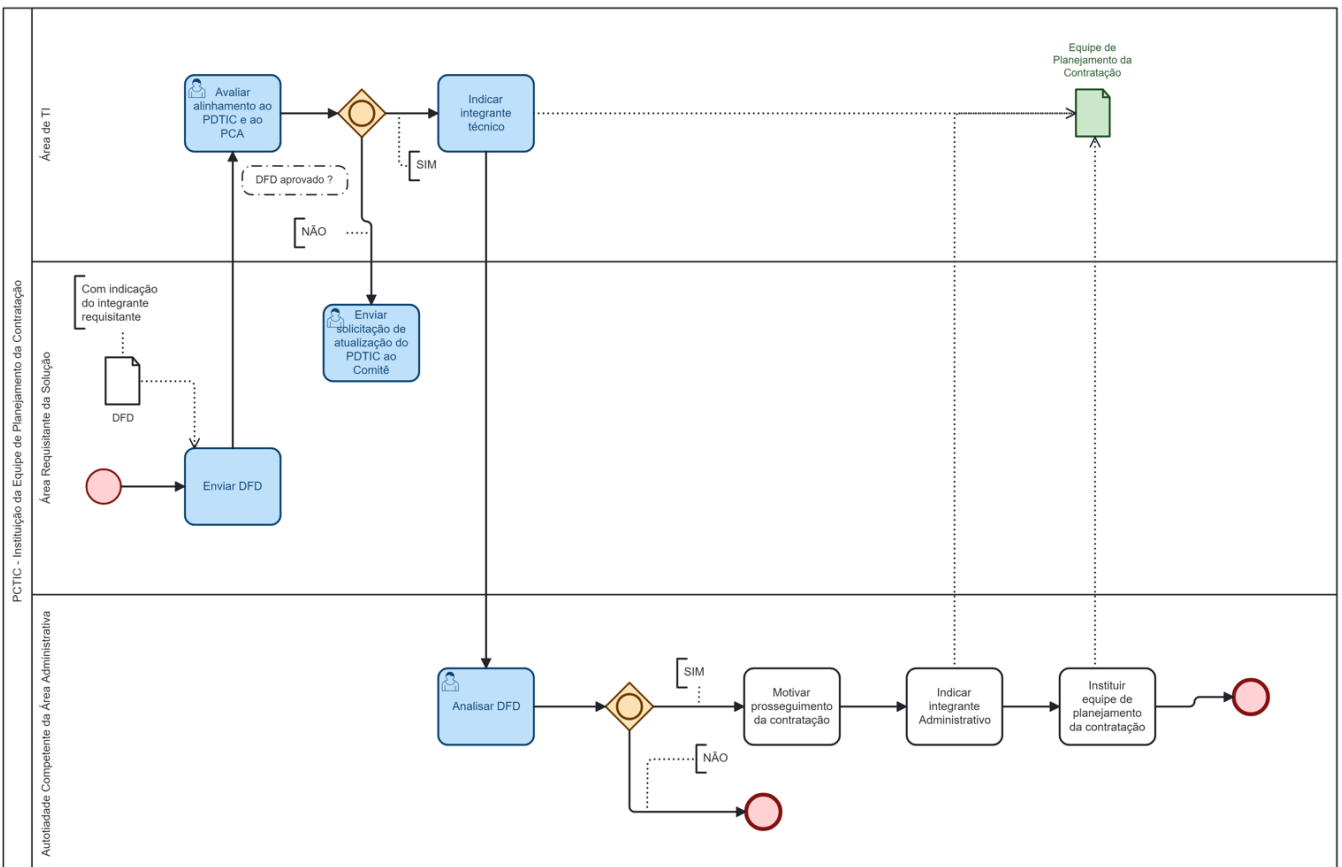


Figura 5 – Fluxo dos procedimentos para aprovação do DFD

8 - REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

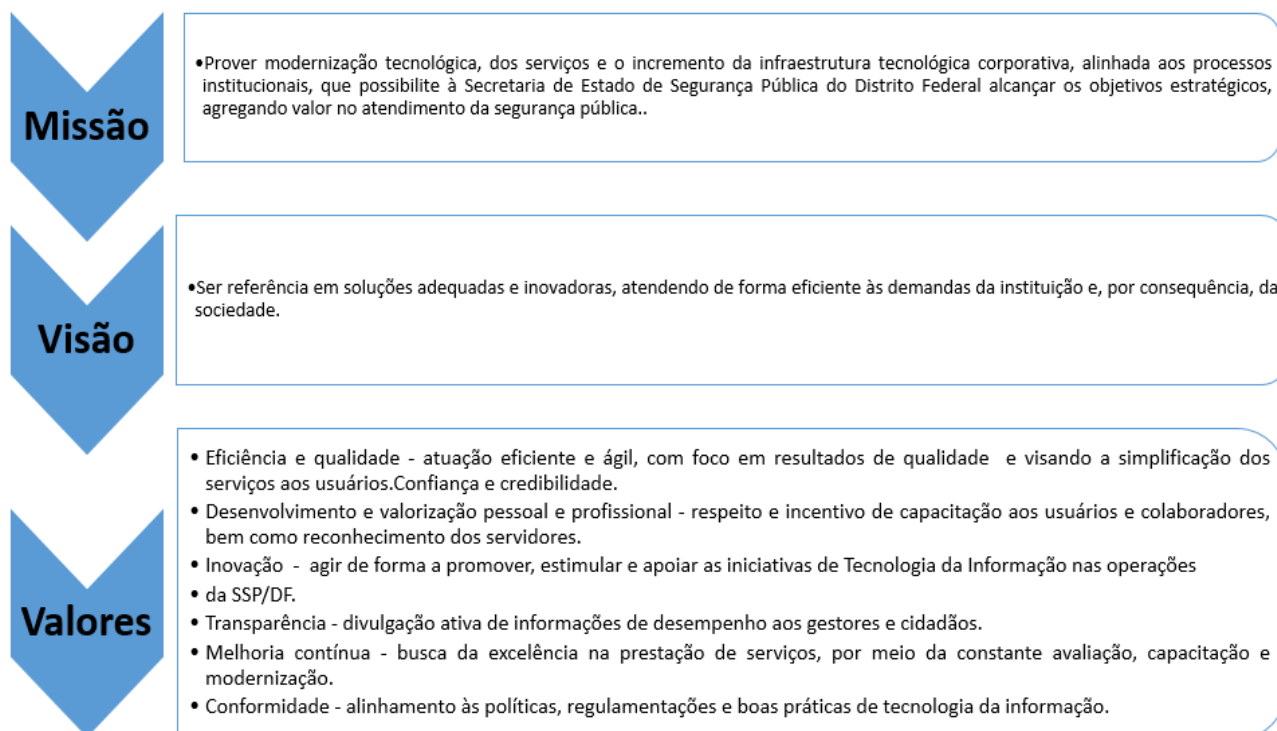


Figura 6 – Missão, Visão e Valores

8.1 - Objetivos estratégicos da SSP/DF

<i>Perspectiva</i>	Objetivo
<i>Sociedade</i>	Atuar na prevenção, com enfoque para a proteção social de grupos vulneráveis
	Induzir uma Política de Segurança como investimento e em contexto amplo, além dos integrantes do SUSP
	Garantir a execução das políticas de segurança pública com participação social
	Aumentar a sensação de segurança
	Otimizar as ações de Defesa Civil e proteção do Meio Ambiente

	Reduzir os índices de Criminalidade com Enfrentamento qualificado
<i>Processo Interno</i>	Fomentar a Integração e o Compartilhamento de Dados, Informações e Conhecimento entre os órgãos de Segurança Pública, demais Instituições Distritais e a Cooperação Federativa
	Fortalecer a gestão da estratégia e seus processos orientados a resultado
	Aprimorar a Imagem, a Transparência e a Conformidade da Segurança Pública
	Investir em Tecnologias Inteligentes de Segurança Pública, Mobilidade, Fiscalização e Prestação de Serviços Públicos
	Modernizar a infraestrutura física, administrativa e tecnológica
<i>Aprendizagem e Crescimento</i>	Desenvolver competências, a valorização e o comprometimento do corpo funcional
	Estimular a Produção de Conhecimento Científico e Tecnológico em Segurança Pública
<i>Gestão Financeira e Orçamentária</i>	Garantir a execução das políticas de segurança pública com participação social

Tabela 12 – Perspectivas e Objetivos estratégicos

8.2 - Análise SWOT

A análise SWOT é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário (ou análise de ambiente), sendo usado como base para gestão e planejamento estratégico de uma corporação ou empresa, mas podendo, devido a sua simplicidade, ser utilizada para qualquer tipo de análise de cenário.

Acrônimo: Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).



Figura 7 – Matriz da análise SWOT

8.3 Método de aplicação

Passo 1 - Identifica-se a linha de controle da análise: tudo que estiver fora da linha de controle é ambiente externo, tudo que estiver dentro da linha de controle é ambiente interno (organizacional – do processo);

Passo 2 - Análise externa do ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), avaliando fatores, tendências e influências externas que podem afetar a estratégia e o desempenho da SSP/DF no campo de TIC.

Passo 3 - Análise interna do ambiente de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), avaliando os recursos críticos, capacidades e processos dentro da SSP/DF, relacionados à tecnologia de informação.

Passo 4 - A análise é feita em relação aos objetivos organizacionais e dos processos.

A análise SWOT foi realizada com a participação das Subsecretarias da SSP/DF, e o resultado desta análise foi utilizado no direcionamento da identificação das necessidades e no plano de ações.

	Força	Fraquezas
Ambiente Interno	<ul style="list-style-type: none"> - Participação efetiva junto à alta gestão por meio do Comitê de Governança e Gestão da Informação e Telecomunicação CGTIC; - Equipe técnica qualificada e comprometidos no desempenho das atividades; - Disponibilidade da chefia imediata para receber críticas e sugestões; - Busca de melhorias na prestação de serviços essenciais à população do Distrito Federal. - Equipamentos e Softwares em processo de aquisição com garantia e suporte. - Gestão de contratos vigentes na área de infraestrutura e sustentação permite a efetiva execução dos serviços. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistência de carreira de TIC, que dificulta a retenção de servidores, gerando alta rotatividade, além de equipe técnica com alto índice de ter - Baixo número de pessoas efetivas frente à quantidade de trabalho; - Falta de um quadro próprio de TIC da SMT; - Necessidade de capacitações técnicas específicas das tecnologias utilizadas; - Faltam definição e padronização de processos internos, controle dos artefatos; - Necessidade de aprimoramento da comunicação e integração entre as áreas; - Necessidade de aprimoramento dos processos de manutenção / desenvolvimento de sistemas; - Falta de implementação de Política de Gestão de Riscos de Segurança da Informação - Baixa maturidade em governança de TIC.
Ambiente Externo	Oportunidades	Ameaças
	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidade de recursos financeiros/orçamentários para investimentos na área de TIC; - Possibilidade de uso de tecnologias para melhorar os resultados organizacionais, como, por exemplo, machine learning e inteligência para o sistema de videomonitoramento; - Avanço e disseminação de tecnologias que contribuam para o conceito de Cidade Inteligente; - Possibilidade de terceirização para atividades de desenvolvimento de software e sustentação de TIC; - Alinhamento com a estratégia do GDF e da organização. - Apoio da alta gestão; - Novas tendências e tecnologias (IA, processo eletrônico, digitalização); - Metodologias ágeis; - Participação em eventos externos 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevado custo dos serviços / ativos de TIC; - Aumento do número de ataques cibernéticos de hackers aos órgãos governamentais; - Aumento da moeda americana frente ao Real; - Falta de insumos para produção de equipamentos de TIC; - Falta de profissional qualificado no mercado privado; - Falta de recursos financeiros/orçamentários para custeio na área de TIC;

Tabela 13 – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças

9 - ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O PDTIC se conecta ao Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030 na Dimensão “Reaparelhamento dos órgãos de Segurança Pública - ROSP” no objetivo “Modernizar a infraestrutura física, administrativa e aparatos tecnológicos e administrativos da Área de Segurança Pública”, exclusivamente no que concerne a iniciativa “in07ROSP – Manutenção do PDTIC atualizado e de acordo com as diretrizes deste PDISP”, conforme visualizado a seguir:

ESTRATÉGIAS		INICIATIVAS
Garantia da sustentação e a modernização dos serviços de TIC	in07ROSP	Manutenção do PDTIC atualizado e de acordo com as diretrizes deste PDISP

Figura 8 - Desdobramento estratégico correlato à iniciativa

Fonte: Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030.

Do Plano Plurianual do Distrito Federal – PPA – 2020-2023, que trata do eixo Segurança, foram identificadas os seguintes objetivos e ações que estão relacionados com o PDTIC:

- Objetivo 060: Enfrentamento qualificado da criminalidade: Alimentar a sensação de segurança por meio de enfrentamento qualificado da criminalidade, priorizando a redução da violência contra a mulher, dos crimes violentos letais intencionais e dos crimes contra o patrimônio

Ações orçamentárias relacionadas:

2557 – Gestão da informação e dos sistemas de Tecnologia da Informação
3029 – Modernização e reequipamento das unidades de segurança pública
4031 – Monitoramento por câmera de vídeo

- Objetivo 061: Fortalecimento da Governança e Inteligência na Segurança Pública: Racionalizar os recursos disponíveis para o combate à criminalidade, com foco em inteligência e estratégia

Ações orçamentárias relacionadas:

4031 – Monitoramento por câmera de vídeo

- Objetivo 071: Preservação da incolumidade das pessoas e do patrimônio: Atuar na prevenção e na pronta resposta das forças de segurança, reduzindo os índices de acidentes de trânsito, de incêndios de vegetação e em residências, bem como outras eventualidades que atinjam o Distrito Federal

Ações orçamentárias relacionadas:

1471 – Modernização de sistemas de informação

2557 – Gestão da informação e dos sistemas de tecnologia da informação

A elaboração do PDTIC se conecta ao Plano Estratégico da SSPDF às iniciativas que envolvem diretamente a SMT:

- Criação de base integrada de informação de placa de veículos (LPR's);
- Implantação do registro de ocorrência integrado;
- Modernização da estrutura e equipamentos do CIOB;
- Estruturação do Processo de Desenvolvimento de Software;
- Atualização do Plano Diretor da Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC); e
- Modernização da infraestrutura tecnológica da SSPDF.

Além destas, foram consideradas também as iniciativas relativas ao Videomonitoramento.

Ainda, dentro do Planejamento da SSPDF, foram consideradas as iniciativas que são de responsabilidade de outras áreas da SSPDF, mas que envolvem a contratação de ativos de TIC:

- Ampliação e capacitação do Atendimento às Mulheres em situação de violência do Programa de Segurança Preventiva às Ofendidas em Medida Protetiva de Urgência/Aplicativo Viva Flor;
- Estruturação da Subsecretaria de Inteligência (*softwares, hardwares* e treinamento)
- Disseminação da utilização de ferramentas *business intelligence* (BI) para produção de informações gerenciais finalísticas, de gestão e inteligência;
- Estruturação da Diretoria de Monitoramento de Pessoas Protegidas (DMPP) e Sala de Acolhimento da Mulher.
- Estruturação da Coordenação de Engenharia e Arquitetura (*softwares, hardwares* e treinamento).
- Estruturação da Subsecretaria de Gestão da Informação (*softwares, hardwares* e treinamento).
- Estruturação da Assessoria de Gestão de Projetos (*softwares, hardwares* e treinamento)

10 - INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

10.1 - Plano de levantamento das necessidades

O levantamento de necessidades foi realizado através da aplicação de questionários e reuniões direcionadas com representantes (ponto focal) de cada Subsecretaria, levando-se em consideração a matriz SWOT apresentada no presente documento.

10.2 - Critério de priorização

Como ferramenta de priorização foi utilizada a matriz GUT, para apontar dentre um conjunto de fatos analisados quais são os prioritários.

Método de aplicação

Passo 1 – Selecionam-se problemas, causas ou necessidades para priorização;

Passo 2 – Aplica-se a análise para as variáveis Gravidade, Urgência e Tendência, e atribui-se o valor correspondente à linha que melhor representa o estado do fato;

Passo 3 – Identifica-se a prioridade pelo resultado da multiplicação dos valores de Gravidade, Urgência e Tendência de cada fato analisado. O maior valor indica a maior prioridade.

Pontos	G Gravidade	U Urgência	T Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, o agravamento da situação será imediato
4	Muito Graves	Com alguma urgência	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	O mais cedo possível	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco Graves	Pode esperar um pouco	Vai piorar a longo prazo
1	Sem Gravidade	Não tem pressa	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 14 – Valoração da Matriz GUT

10.3 - Necessidades identificadas

De acordo com as diretrizes do Guia de Elaboração do PDTIC do SISP de 2021, a identificação das necessidades representa uma etapa de extrema importância, dada a sua influência direta na qualidade do atendimento em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e no valor fornecido às áreas de atuação principais e aos cidadãos. Assim, é imperativo um planejamento sólido para garantir que esse processo de levantamento alcance os padrões de qualidade necessários e contribua eficazmente para a realização dos objetivos estratégicos definidos pelas instituições.

Seguindo as recomendações do Guia, as necessidades foram identificadas tomando como base:

- Análise dos questionários de inventário;
- Análise dos memorandos de necessidade;
- Análise de ata de reunião com ponto focal;
- Análise do Plano Orçamentário da SSPDF;
- Análise da matriz SWOT.

Diante disso, foram realizadas as priorizações de acordo com a matriz GUT, tendo como resultado:

N1 - Modernização e ampliação da infraestrutura de TIC da SSPDF para que as áreas de negócio consigam executar suas atribuições com o devido suporte de TI;

N2 - Aperfeiçoar a segurança das informações para garantir a disponibilidade, integridade, confidencialidade e auditoria (3A's) das informações digitais;

N3 – Evoluir o nível de maturidade de governança de TIC;

N4 - Capacitar equipes com ou sem vínculo para enfrentar crimes digitais;

N5 - Padronizar e documentar os procedimentos de TIC;

N6 - Contratar mão de obra especializada;

N7 - Necessidades previstas no plano orçamentário para o biênio 2024-2025;

N8 - Ampliar o videomonitoramento inteligente em pontos estratégicos do DF. (DF + SEGURO);

N9 – Implantar solução de gerenciamento de projetos e processos

N10 - Atualizar tecnologia e melhorar a integração dos sistemas de informação institucional;

N11 – Oferta e manutenção de infraestrutura de TIC visando aumentar a confiabilidade e a disponibilidade alinhada à expansão da SSPDF.

N12 - Desenvolver mecanismos de Segurança da Informação e Comunicação;

N13 - Investir constantemente na infraestrutura de Rede para melhoria e ampliação dos serviços de conectividade e comunicação;

N14 - Aperfeiçoar processos de governança, gestão e aquisição de soluções de TIC, visando torná-los mais ágeis e eficientes;

N15 – Reduzir custos e eliminar desperdício de materiais com base em recursos de TIC;

N16 - Mapear e inventariar os recursos de TIC (hardware/software/redes/etc.).

11 - CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

Foi realizada uma análise da força de trabalho atual e ideal em relação aos processos de trabalho previstos para serem desenvolvidos nos próximos anos.

Na tabela abaixo, é apresentado a força de trabalho por especialidade, tendo como referência a estrutura organizacional com as necessidades de postos de trabalho para o atendimento das Subsecretaria, Coordenações, Diretorias e Gerências:

Cargo	Quantidade de cargos existentes	Quantidade de cargos ocupados	Quantidade déficit
Subsecretário	01	01	0
Assessor Especial	05	05	0
Assessor Técnico	02	02	0
Assessor	08	08	0
Coordenador	04	04	0
Diretor	01	01	0
Gerente	10	10	03
Chefe	02	02	0
Plantonistas	05	05	0
TOTAL	35	32	3

Tabela 15 – Necessidade de recursos humanos por função

É importante lembrar que as atividades estratégicas da área de TIC devem ser executadas por servidores efetivos do quadro permanente, não sendo objeto de execução indireta os serviços que envolvam a tomada de decisão o posicionamento institucional na áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle; ou que sejam considerados estratégicos para o órgão cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos, de conhecimentos e de tecnologia.

Para dar força ao trabalho de levantamento das necessidades de mão de obra foi realizado o diagnóstico de cada profissional/atividades, conforme tabela abaixo:

Área de atividade	Servidores efetivos	Cargo em comissão	Terceirizados	TOTAL
Subsecretário		1		1
- Assessores diretos		2		2
Coordenação de Planejamento de TIC	2	2		4
Coordenação de Desenvolvimento	3	4		7
Coordenação de Infraestrutura	1	1		2
- Diretoria de Suporte		1		1
-- Gerência de relacionamento		1		1
--- Atendimento ao usuário			4	4
-- Rede		1	5	6
-- Plantonista	5	0		5
- Telefonia	1	1		2

Coordenação de Videomonitoramento	1	7		8
- Gerência de Monitoramento	-	1	-	2
- Gerência de Inovação Tecnológica	1	-	-	1
Servidores cedidos de outras áreas da SMT	-	6	-	6
TOTAL				

Tabela 16 – Distribuição dos cargos por atividades

12 - PLANO DE METAS E AÇÕES

Das necessidades priorizadas, foi estabelecido um plano de metas e ações para o alcance dos resultados esperados:

12.1 - Plano de metas

Necessidade	Indicador	O que mede	Como mede	Meta	Meta 2024	Meta 2025
Evoluir e manter a infraestrutura de ativos tecnológicos	Capacidade utilizada de armazenamento local	O grau de utilização da capacidade de armazenamento local.	((Utilização dos armazenamentos locais em TB) / (Total de TB úteis dos armazenamentos locais)) × 100	Manter a capacidade total de armazenamento local utilizados em até 90%	90%	90%
	Utilização máxima dos links de Internet	O grau de uso da capacidade total de links de Internet em momentos de máxima utilização (pico)	((Média da Utilização Máxima dos links Gbps) / (Total de Gbps links contrados)) × 100	Manter a média da utilização máxima dos links Internet em até 80% da capacidade total.	80%	80%
	Reuniões do CGTIC	A quantidade de reuniões do Comitê Gestor de TIC - CGTIC, instituído pela	Número de reuniões do CGTIC	Alcançar o número mínimo de duas reuniões do CGTIC por ano até dez/2025.	2	2

Aperfeiçoar os processos de gestão de aquisições e contratações de TIC	Execução do PCA	Percentual de compras planejadas constantes do Plano Anual de Contratações e Aquisições (PCA) em relação ao total de compras efetivadas no ano.	$\left(\frac{\text{(Compras planejadas Constantes do PCA)} / \text{(Compras Efetivadas)}}{1} \right) \times 100$	Aumentar para 70% a execução de compras planejadas, até dez/2025.	50%	50%
Fortalecer as estratégias de continuidade de TIC	Disponibilidade de serviços críticos	Percentual de disponibilidade dos serviços críticos de Tecnologia da Informação e Comunicação, durante o mês.	$\left(\frac{\text{(Tempo em minutos de disponibilidade no mês)}}{\text{(Quantidade de minutos no mês)}} \right) \times 100$	Manter um mínimo de 98% de disponibilidade dos serviços de TIC, permanentemente.	98%	98%
	Disponibilidade da telefonia fixa IP (VoIP) da SSP	Percentual de disponibilidade dos serviços de telefonia fixa da SSP	$100\% - \left(\frac{\text{(Somatório das durações em minutos dos tickets com parada total dos serviços resolvidos no mês)}}{\text{(Total de minutos no mês)}} \right)$	Assegurar 99% de disponibilidade dos serviços de telefonia fixa IP (VoIP), até dezembro de 2025.	99%	99%

Aumentar a satisfação dos usuários com os serviços de TIC	Satisfação na entrega de soluções de software	Percentual médio de satisfação de clientes e usuários em relação aos novos serviços ou às melhorias nos serviços de TIC entregues no período de medição.	$\left(\frac{\sum \text{Respostas "Concordo"} + \text{"Concordo Totalmente"}}{\text{Total de respostas}} \right) \times 100$	Manter anualmente o percentual médio de satisfação acima de 95% até dez/2026	95%	95%
	Início de atendimento no prazo	Quantidade de chamados principais (Suporte ao Usuário) N1, cujo tempo de início do 1º atendimento está dentro do prazo de 10 minutos	$\left(\frac{\text{Número de chamados com início de atendimento no prazo}}{\text{Total de chamados do período}} \right) \times 100$	Iniciar o atendimento em até 10 minutos de 96,9% dos chamados principais abertos para suporte de TIC, anualmente, até dez/2025.	96,9%	96,9%
	Satisfação dos usuários de TIC	A satisfação dos clientes internos do suporte de TIC prestado pela SMT	ISC – Satisfação dos usuários internos	Obter 90% de satisfação dos usuários em relação ao suporte em TIC prestado, até dezembro de 2025.	90%	90%

Tabela 17 – Plano de metas

12.2 Plano de Ações

INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

Item	ID	Descrição	Responsável
1	AI01	Ampliar, modernizar e manter operacionais a infraestrutura de TIC	CINF/SMT
2	AI02	Ampliar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de TIC voltados aos usuários	CINF/SMT
3	AI03	Implementar, manter e atualizar soluções de segurança da informação e comunicação de TIC.	CINF/SMT
4	AI04	Adquirir, ampliar e atualizar licenças de softwares voltados para os usuários	CINF/SMT
5	AI05	Adquirir, ampliar e atualizar licenças de softwares voltados à manutenção da infraestrutura de TIC	CINF/SMT
6	AI06	Contratar e manter solução de impressão	CINF/SMT
7	AI07	Prover e manter solução de Sustentação de TIC	CINF/SMT
8	AI08	Prover, modernizar e manter a solução de telefonia	CINF/SMT
9	AI09	Adquirir, ampliar e manter soluções de softwares utilizadas em apoio às atividades realizadas pelas áreas da SSPDF	Requisitantes

Tabela 18 – Plano de ações de infraestrutura e serviços

GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC

Item	ID	Descrição	Responsável
1	GV01	Implementação, manutenção, ampliação e modernização de TIC	CINF/SMT
2	GV02	Implementação, manutenção, ampliação e modernização de procedimentos de segurança da informação e comunicação	CMOD/SMT
3	GV03	Implementação, manutenção, ampliação e modernização das demandas do PDTIC da SSPDF	CMOD/SMT
4	GV04	Implementação, manutenção, ampliação e modernização de Telefonia	CMOD/SMT
6	GV05	Execução de Projetos, gestão e administração do ambiente BI	SI

Tabela 19 – Plano de ações de governança e gestão de TIC

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

Item	ID	Descrição	Responsável
1	SI01	Implantar Política de Segurança da Informação, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	CINF/SMT
2	SI02	Ampliar, modernizar e manter atualizada a estrutura de segurança e certificação para a rede da SSP	CINF/SMT
3	SI03	Aquisição, atualização ou modernização de solução de busca, indexação e análise em ambiente cibernético	SI
4	SI04	Aquisição, atualização ou modernização de solução de BI	SI

Tabela 20 – Plano de ações de segurança da informação e proteção de dados

DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES E APLICAÇÕES

Item	ID	Descrição	Responsável
1	DS01	Aquisição, atualização ou modernização de solução para ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis	SUPREC e DMPP
2	DS02	Aquisição, atualização ou modernização de solução de integração da bibliotecas digitais e estruturação da Escola Virtual	SUEGEP
3	DS03	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de soluções para atendimento às necessidades de levantamento e atendimento à população do Distrito Federal	SGI
4	DS04	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento ou desenvolvimento de solução de software	Área Requisitante

Tabela 21 – Plano de ações de desenvolvimento de soluções e aplicações

VIDEOMONITORAMENTO

Item	ID	Descrição	Responsável
1	AVM01	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização da infraestrutura de videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
2	AVM02	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização de solução de softwares para o videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
3	AVM03	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização de solução de softwares para o inteligenciamento do videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
4	AVM04	Ampliação, manutenção, formalização, sustentação e atualização de contratos com pessoas jurídicas para o suporte do videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
5	AVM05	Montagem de Centros de Monitoramento Remoto (CMR) para utilização do videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT

Tabela 22 – Plano de ações do videomonitoramento

13 - PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário da TIC da SSPDF contempla os orçamentos de investimento e de custeio que serão utilizados para alcançar os objetivos estratégicos institucionais. Abaixo, encontra-se a necessidade orçamentária com base no plano de ações:

- INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS			
AÇÕES		CUSTOS	
		INVESTIMENTOS	CUSTEIO
AI01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de Firewall	R\$ 9.000.000,00	
	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de Antispam	R\$ 1.128.130,00	R\$ 94.580,00
	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de Rede wifi e de telefonia	R\$ 1.800.000,00	
	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacional a infraestrutura de cabeamento estruturado de rede	R\$ 1.000.000,00	1.000.000,00
	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacional solução de análise de vulnerabilidade de segurança		R\$ 150.000,00
	Renovação do contrato de garantia e suporte do sistema de armazenamento (Storage Huawei)		R\$ 135.000,00

	Renovação do contrato de garantia e suporte do sistema de Backup		R\$ 45.000,00
	Renovação do contrato de garantia e suporte do appliance de armazenamento de dados (nutanix)		R\$ 840.000,00
	Renovação do parque tecnológico telefones voip	R\$ 200.000,00	
	Renovação da prestação de serviço de fornecimento dos dois links de fibra óptica dedicado de 300 Mbps (Link principal e redundante), à Internet por IP dedicado, com anti-DDos, e de alta disponibilidade, com ao fornecimento de 32 IP's fixo		R\$ 200.000,00
AI02	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de TIC voltados para os usuários (ex.: computadores, notebooks, tablets, webcam, fones, etc)	R\$ 3.000.000,00	
AI03	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais o EndPoint (antivírus)	300.000,00	R\$ 700.000,00
AI04	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os softwares para usuários		R\$ 6.000.000,00
AI05	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os softwares para infraestrutura	R\$ 3.000.000,00	R\$ 1.000.000,00
AI06	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais solução para impressão		R\$ 1.000.000,00
AI07	Contratação de pessoa jurídica para sustentação de TIC		R\$ 6.000.000,00

AI08	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais a telefonia	R\$ 2.400.000,00	R\$ 1.000.000,00
AI09	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais solução de monitoramento de pessoas em situação de vulnerabilidade		R\$ 150.000,00

Tabela 23 – Plano de Orçamentário – INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS

- GOVERNANÇA E GESTÃO			
AÇÕES		CUSTOS	
		INVESTIMENTOS	CUSTEIO
GV01	Contratação de consultoria para apoio à manutenção, ampliação e modernização de TIC		R\$ 1.000.000,00
GV02	Contratação de consultoria para implementação de procedimentos de segurança da informação e comunicação		R\$ 1.000.000,00
GV03	Manutenção da estrutura para levantamento das demandas através do PDTIC		R\$ 500.000,00

GV04	Manutenção, ampliação e modernização de solução para gerenciamento de projetos	R\$ 500.000,00	R\$ 1.000.000,00
GV05	Contratação de consultoria para apoio à manutenção, ampliação e modernização de telefonia		R\$ 500.000,00
GV06	Execução de Projetos, gestão e administração do ambiente BI		R\$ 500.000,00

Tabela 24 – Plano de Orçamentário – GOVERNANÇA E GESTÃO

- SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS			
AÇÕES		CUSTOS	
		INVESTIMENTOS	CUSTEIO
SI01	Implementar a Política de Segurança da Informação, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)		R\$ 200.000,00
SI02	Ampliar, modernizar e manter atualizada a estrutura de segurança e certificação para da rede		R\$ 20.000,00

SI03	Aquisição de solução de busca, indexação e análise em ambiente cibernético		R\$ 1.000.000,00
SI04	Aquisição, atualização ou modernização de solução de BI	R\$ 2.946.530,00	R\$ 1.129.930,00

Tabela 25 – Plano de Orçamento – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS

- DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES E APLICAÇÕES			
AÇÕES		CUSTOS	
		INVESTIMENTOS	CUSTEIO
DS01	Aquisição, atualização ou modernização de solução para ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis		R\$ 100.000,00
DS02	Aquisição, atualização ou modernização de solução de integração da bibliotecas digitais e estruturação da Escola Virtual	R\$ 500.000,00	R\$ 500.000,00
DS03	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de soluções para atendimento às necessidades de levantamento e atendimento à população do Distrito Federal	R\$ 547.082,52	R\$ 1.500.000,00

DS04	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento ou desenvolvimento de solução de software	R\$ 3.000.000,00	R\$ 3.000.000,00
-------------	--	------------------	------------------

Tabela 26 – Plano de Orçamento – DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES E APLICAÇÕES

- VIDEOMONITORAMENTO			
AÇÕES		CUSTOS	
		INVESTIMENTOS	CUSTEIO
AVM01	Aquisição de NVR (Network Video Recorder) da marca Dahua; (com Inteligência Artificial para câmeras), até 256 canais/unidade	R\$ 1.000.000,00	
	Aquisição de câmeras para o PVU	R\$ 10.000.000,00	
	Aquisição de switches industrial ethernet gerenciável de 4 ou 6 portas	R\$ 600.000,00	
	Aquisição de switch L3 gerenciável 24 portas ethernet / 2 portas SFP	R\$ 80.000,00	
	Aquisição de L3 gerenciável 24 portas SFP / 4 portas ethernet	R\$ 125.000,00	

	Aquisição de alto-falante externo IP, em Rede	R\$ 100.000,00	
AVM02	Contratação de licenciamento do Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS - Video Management Software) e serviços agregados	R\$ 1.000.000,00	
	Contratação de atualização de versão das licenças do VMS		R\$ 2.000.000,00
AVM03	Contratação de solução de inteligenciamento para o Projeto de Videomonitoramento Urbano - PVU, (softwares analíticos)		R\$ 1.000.000,00
AVM04	Ampliação, manutenção, formalização, sustentação e atualização de contratos com pessoas jurídicas para o suporte do videomonitoramento no Distrito Federal		R\$ 12.000.000,00
AVM05	Contratação de solução de TIC para modernização e montagem das Centrais de Monitoramento Remoto (CMR) do PVU	R\$ 5.000.000,00	

Tabela 27 – Plano Orçamentário – VIDEOMONITORAMENTO

	INVESTIMENTO	CUSTEIO
TOTAL INFRAESTRUTURA:	R\$ 21.828.130,00	R\$ 18.314.580,00
TOTAL GOVERNANÇA E GESTÃO DE TIC:	R\$ 500.000,00	R\$ 4.500.000,00
TOTAL SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO A DADOS:	R\$ 2.946.530,00	R\$ 2.349.930,00
TOTAL DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE APLICAÇÕES:	R\$ 4.047.082,52	R\$ 5.100.000,00
TOTAL VIDEOMONITORAMENTO URBANO:	R\$ 17.905.000,00	R\$ 15.000.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 47.226.742,52	R\$ 45.264.510,00

Tabela 28 - Plano Orçamentário - TOTAL GERAL

14 - PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A Matriz de Riscos foi elaborada por meio da análise qualitativa e tem por objetivo realizar uma análise dos eventos de riscos percebidos para implementação do PDTIC.

Para avaliação dos eventos de riscos identificados neste planejamento foi proposto um modelo composto da análise de impacto, probabilidade e exposição. Sugere-se que esse modelo de avaliação seja revisto oportunamente quando se estabelecer uma Política de Gerenciamento de Riscos da SSPDF, que deverá ser feita considerando a atitude organizacional perante os riscos.

No modelo de avaliação de riscos proposto neste Plano de Implementação o impacto e a probabilidade dos riscos serão avaliados da seguinte forma:

Impacto	Probabilidade
Insignificante – Se o evento de risco ocorrer haverá um impacto pequeno, ou nenhum impacto, no resultado esperado.	Baixa – Não é provável que o evento de risco ocorra, isto é, o evento de risco tem baixa probabilidade de ocorrer.
Moderado – Se o evento de risco ocorrer haverá um impacto moderado, no resultado esperado.	Média – É provável que o evento de risco ocorra, isto é, o evento de risco tem probabilidade média de ocorrer.
Catastrófico – Se o evento de risco ocorrer haverá um impacto significativo, no resultado esperado.	Alta – É muito provável que o evento de risco ocorra, isto é, o evento de risco tem alta probabilidade de ocorrer.

Tabela 29 – Níveis de impacto e probabilidade para avaliação do evento de risco

Neste contexto considera-se que:

- Probabilidade de risco é chance de que esse risco irá ocorrer.
- Impacto do risco é o efeito nos objetivos esperados caso o evento de risco ocorra.

Essas duas dimensões do risco, quando combinadas, resultam em um terceiro elemento denominado exposição. A parametrização da exposição, mediante a combinação das dimensões probabilidade versus impacto foi definida como se segue:

Exposição alta:

- Alta probabilidade e Impacto moderado;
- Alta probabilidade e impacto catastrófico; e
- Média probabilidade e impacto catastrófico.

Exposição média:

- Alta probabilidade e impacto insignificante;
- Média probabilidade e impacto moderado; e
- Baixa probabilidade e impacto catastrófico.

Exposição baixa:

- Média probabilidade e impacto insignificante;
- Baixa probabilidade e impacto insignificante; e
- Baixa probabilidade e impacto moderado.

Probabilidade	Alta	Média	Alta	Alta
	Média	Baixa	Média	Alta
	Baixa	Baixa	Baixa	Média
		Insignificante	Moderado	Catastrófico
		Impacto		

Figura 9 – Exemplo de matriz de riscos

Código do Risco	Causa
Risco 01 - R1	- Falta de priorização
Risco 02 – R2	- Atraso no processo de aquisição
Risco 03 – R3	- Contratação de empresa incapaz tecnicamente de executar o objeto
Risco 04 – R4	- Falta de conhecimento técnico pelos integrantes da equipe de contratação

RISCO 01	FALTA DE PRIORIZAÇÃO			
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Ter aquisições secundárias sendo realizadas em detrimento de aquisições prioritárias;	Planejamento da contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Parada de serviços necessários por falta dos ativos a serem adquiridos.	Catastrófico	Média	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		

1.	- Demonstrar a urgência da aquisição do objeto licitado;	Equipe de Planejamento da Contratação
ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	- Notificar quem decide da necessidade de priorização	Equipe de Planejamento da Contratação

RISCO 02	ATRASO NO PROCESSO DE AQUISIÇÃO			
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Demora na produção dos artefatos;	Planejamento da Contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Prejuízo nos serviços prestado à população do Distrito Federal.	Catastrófico	Média	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.	- Acompanhar todas as fases mantendo os prazos previstos. - Solicitar mais servidores para integrarem a equipe técnica.	Equipe de Planejamento da Contratação		

ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL
1.	- Realização de um contrato de manutenção emergencial.	Gestor do Contrato; e Ordenador de Despesa

RISCO 03	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA INCAPAZ TECNICAMENTE DE EXECUTAR O OBJETO			
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Limitação da concorrência com apenas uma ou duas empresas oferecendo o mesmo tipo de serviço;	Planejamento da Contratação		
2.	- Empresas sem qualificação técnica adequada para a prestação de serviços participando da licitação;	Planejamento da Contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Não obtenção do objeto contratado e descumprimento, pela contratada, das obrigações previstas em legislação específica e no contrato;	Catastrófico	Média	Alta
2.	- Elevação do preço contratado ou interrupção do processo de contratação;	Catastrófico	Média	Alta

3.	- Atraso na evolução da utilização da solução contratada;	Catastrófico	Média	Alta
4.	- Interrupção na utilização da solução contratada;	Catastrófico	Média	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.	- Buscar, se possível, orçamento com no mínimo três empresas e também cotações públicas, obedecendo às determinações previstas na legislação vigente, bem como nos normativos e portarias;	Equipe de Planejamento da Contratação		
ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.	- Realizar a devida fiscalização do contrato para verificação da qualidade dos serviços prestados;	Gestor do Contrato		
2.	- Aplicar as penalidades devidas, caso o contrato não seja executado de maneira satisfatória;	Gestor do Contrato		
3.	- Realizar chamada de remanescente da licitação;	Gestor do Contrato		
4.	- Realizar novo procedimento de licitação, exigindo maiores qualificações no Termo de Referência (TR).	Gestor do Contrato		

RISCO 04		FALTA DE CONHECIMENTO TÉCNICO PELOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE CONTRATAÇÃO		
ID	CAUSA	FASE		
1.	- Estudo Técnico Preliminar (ETP) sem a qualidade necessária;	Planejamento da Contratação		
ID	CONSEQUÊNCIAS	IMPACTO	PROBABILIDADE	RISCO
1.	- Aquisição de ativos e/ou serviços inadequados;	Catastrófico	Baixa	Alta
ID	AÇÃO PREVENTIVA	RESPONSÁVEL		
1.	- Indicar integrantes com o conhecimento necessário para compor a equipe de contratação;	Equipe de Planejamento da Contratação		
ID	AÇÃO DE CONTINGÊNCIA	RESPONSÁVEL		
1.	- Contratação de especialista no objeto a ser adquirido;	Equipe de Planejamento da Contratação		

Tabela 30 – Causas e riscos identificados

15 - PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser avaliado ao final de cada ano, a partir da sua publicação no DODF e poderá ser atualizado sempre que as condições técnicas, administrativas e legais indicarem a necessidade de reformulações, de forma justificada e aprovada pelo Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação (CGTIC).

A revisão do PDTIC 2024/2025 dar-se-á por acompanhamento periódico da realização das ações planejadas, com revisão das necessidades, prioridades e das ações, a fim de que se adequem às necessidades da SSPDF.

As avaliações do PDTIC são previstas para ocorrerem 2 (duas) vezes por ano (semestralmente), sempre que necessário, após a publicação do plano e enquanto não finalizar o período estabelecido de vigência.

16 - FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Foram identificados os seguintes fatores críticos de sucesso para a implantação do PDTIC:

- Diagnóstico, Controle e Monitoramento periódico do cumprimento das ações definidas no PDTIC;
- Revisões periódicas do PDTIC, sempre que necessário, para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas do órgão;
- Entendimento do PDTIC como um instrumento dinâmico, contínuo e crucial para o planejamento e norteamto das ações de TI;
- Capacitação contínua do pessoal de TIC;
- Valorização dos servidores atuantes na área de TIC;
- Disponibilidade de orçamento para execução das ações definidas no PDTIC;
- Mudança cultural na SSPDF nos temas de Segurança da Informação, Governança de TI e Gestão de Riscos e Gestão de ativos de TIC;
- Planejamento das áreas quanto às demandas de TIC.

17 - CONCLUSÃO

O PDTIC foi elaborado considerando o atendimento das necessidades de informação através de tecnologias que promovam a colaboração, a mobilidade, a inteligência e a confiança visando maior apoio e alinhamento aos objetivos estratégicos da SSPDF, e como sendo agente promotor de mudanças e impactos sociais.

Desta forma, por este instrumento, é possível acompanhar a atuação da área de TIC e sua aderência à missão, visão e valores.

Cabe ressaltar que, dada a sistemática de priorização estabelecida, este documento deve ser revisto a cada ciclo de revisão do Planejamento Estratégico, uma vez que as unidades demandantes poderão submeter pedidos de inserção/repriorização das demandas à SMT, de acordo com a estratégia institucional.

18 - DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do PDTIC da SSPDF baseou-se em documentos legais, políticas públicas, guias, estratégias, diretrizes e boas práticas. A tabela abaixo apresenta os documentos que serviram como material de referência para elaboração do plano.

ID	Documentos de Referência
DR01	Decreto N° 40.079 , de 04 de setembro de 2019, que aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal. (http://www.ssp.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2017/11/DODF-169-05-09-2019-INTEGRA.pdf)
DR02	Decreto N° 37.667 , de 29 de setembro de 2016. Dispõe sobre a contratação de bens e serviços de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Direta e Indireta do Distrito Federal. O Decreto orienta reger-se, no que couber, pelo disposto no Decreto Federal N° 7.174/2010, Instrução Normativa MP/SLTI n° 04/2014 e Instrução Normativa MP/SLTI n° 02/2015, ambas da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.
DR03	Instrução Normativa SGD/ME n° 94 , de 23 de dezembro de 2022 regida pela Lei n° 14.133, de 2021– Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal. As contratações de soluções de TIC no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do SISP deverão estar em consonância com o PDTIC do órgão ou entidade, elaborado conforme Portaria SGD/ME n° 778, de 4 de abril de 2019, e suas atualizações; alinhadas à Estratégia de Governo Digital, instituída

	<p>pelo Decreto nº 10.332, de 28 de abril de 2020, e suas atualizações; e integradas à Plataforma gov.br, nos termos do Decreto nº 8.936, de 19 de dezembro de 2016, e suas atualizações, quando tiverem por objetivo a oferta digital de serviços públicos.</p>
DR04	<p>Instrução Normativa Nº 1, DE 4 de abril de 2019 - Dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC pelos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação - SISP do Poder Executivo Federal.</p>
DR05	<p>Guia de PDTIC do SISP. Versão 2.0 – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, 2016 – Documento que auxilia a elaboração e o acompanhamento de um PDTIC.</p>
DR06	<p>Estratégia Geral de Tecnologia da Informação do DF – EGTIC (elaborado pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação do DF).</p>
DR07	<p>Decreto Nº 40.079, de 04 de setembro de 2019 – Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.</p>
DR08	<p>Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP: 2021 – 2030;</p>
DR09	<p>Plano Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal 2016 – 2019 Portaria Nº 38, de 15 de março de 2018, publicada no DODF Nº 57 de 23 de março de 2018;</p>

DR10	Plano Geral de Aquisições da SSP/DF, 2021 e 2022.
DR11	Portaria 167 de dezembro de 2021, que institui e define as regras gerais do Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC da SSPDF

¹ Disponível em: <https://www.ssp.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/10/PDISP-plano-de-seguranca-06.01.22-PUBLICADO.pdf>

² Disponível em : https://www.ssp.df.gov.br/wp-conteudo/uploads/2019/10/PLANO_ESTRATEGICO_SSP_08.01.pdf