



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública

ATA - SSP/GAB/CIG

15ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA – CIG

DATA: 29/07/2025	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: CIOB
ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 35, de 06 de maio de 2025, que instituiu, nos termos do Decreto nº39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública - CIG no âmbito da SSP/DF.		
MEMBROS	CARGO	
1. SANDRO TORRES AVELAR	SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL, <i>Presidente</i>	
2. ALEXANDRE RABELO PATURY SSP/SESP	SECRETÁRIO EXECUTIVO DE SEGURANÇA PÚBLICA	
3. BILMAR ANGELIS DE ALMEIDA SSP/SEGI	SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA - <i>Presidente Substituto</i>	
4. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/SEINSP	SECRETÁRIO EXECUTIVO INSTITUCIONAL E DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA	
5. OSWALDO PAIVA DA COSTA GOMIDE SSP/GAB	CHEFE DE GABINETE	

6. SILVÉRIO ANTÔNIO MOITA DE ANDRADE SSP/SEGI/SUAG	SUBSECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
7. SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA SSP/SESP/SUDEC	SUBSECRETÁRIO DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL
8. MARCELO RODRIGUES PORTELA NUNES SSP/GAB/SI	SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA
9. REGILENE SIQUEIRA ROZAL SSP/SESP/SUPREC	SUBSECRETÁRIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
10. CARLOS EDUARDO MELO DE SOUZA SSP/SESP/SOPI	SUBSECRETÁRIO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS
11. MARCOS LEÔNCIO SOUSA RIBEIRO SSP/SEGI/SUEGEP	SUBSECRETÁRIO DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS
12. GEORGE ESTEFANI DE SOUZA DO COUTO SSP/SESP/SGI	SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
13. GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ SSP/SEGI/SMT	SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA
14. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/FERRO	SUBSECRETÁRIO DE ESCOLAS DE GESTÃO COMPARTILHADA
15. JASIEL TAVARES FERNANDES SSP/SESP/SUBISP	SUBSECRETÁRIO DE INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS EM SEGURANÇA PÚBLICA
16. PAULO ANDRÉ VIEIRA MONTEIRO SSP/SEGI/SUBCONSEG	SUBSECRETÁRIO DOS CONSELHOS COMUNITÁRIOS DE SEGURANÇA

17. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO	CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS - <i>Secretário Executivo</i>
18. RAFAEL DE SÁ SAMPAIO SSP/GAB/AEI	CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO
19. MARCUS VINICIUS DA SILVA ANTUNES SSP/SEGI/OUV	OUVIDOR

PARTICIPANTES CONVIDADOS	CARGO
PAULO HENRIQUE MORAES DE ALBUQUERQUE	GAB/ASCOM
LUCIANO SILVA	SEGI/AEGI
EUZAIR TEIXEIRA NUNES	SEINSP/SEI
HENRIQUE NEUTO TAVARES	SEINSP/SUPREC
VANESSA SIGNALE	SEGI/SUEGEP
GILBERTO MARANHÃO	GAB/SI
MONICA DE MESQUITA MIRANDA	GAB/ASSCER
WELINGTON SILVEIRA SIMÕES	GAB/ASSCER
ANA KARLA O. M. ROCHA	SEGI/UCI
KELLY SOARES	GAB/AGEPRO
PAULO HENRIQUE M. BERNADES	GAB/CTMHF

RODRIGO AUGUSTO DO NASCIMENTO	GAB/AEI
RODRIGO RIBEIRO	GAB/CPTCE
FILIPPE DE M. MACIEL	GAB/CPD
BENITO A.G. TIEZZI	GAB/AERT

1. Abertura:

- 1.1. Conforme convocação e providências adotadas no processo SEI n.º 00050-00012595/2025-26, o Senhor Presidente Substituto do CIG, Cel. *BILMAR ANGELIS FERREIRA*, deu boas-vindas aos presentes e iniciou os trabalhos, declarou aberta a reunião, ressaltando que além de requisito legal a reunião do CIG é necessária para alinhamentos, interlocuções e estratégias, em seguida, passou a palavra ao Sr. *IVAN MARTINS DE SIQUEIRA*, Secretário Executivo do CIG.
- 1.2. O Secretário Executivo do CIG, Sr. *IVAN MARTINS DE SIQUEIRA*, cumprimentou todos e contextualizou aos presentes quanto à 15ª reunião do CIG, apresentou os encaminhamentos da reunião anterior e a pauta da reunião (***Apresentação - AGEPRO (177967033)***), conforme segue:

2. Encaminhamentos da última reunião:

2.1 Sobre o envio das informações deliberadas nas reuniões anteriores, cujos prazos já foram prorrogados, foram lembradas as seguintes ações:

	Assunto	Ação	Novo Prazo
1	Fase 2 do Projeto nº 564/2023 - Cidade mais Segura - objeto do Edital nº 01/2023 - Programa Desafio DF - (Memorando Nº 17/2025 - SSP/SEGI/SUEGEP - 175495563);	Manifestação das áreas indicadas sobre as notas técnicas realizadas.	01/08 (sexta-feira)
2	Manifestação sobre as demandas de atualização do PDISP oriundas da 1ª Conferência de Segurança Pública	Manifestação da áreas que ainda já indicadas no processo nº 00050-00011792/2025-28 e ainda não concluíram as manifestações.	25/07 (sexta-feira)

			Atendida
3	Inserção das informações financeiras na planilha dos eixos do Segurança Integral	Decorre de demanda de 03 reuniões atrás e algumas áreas ainda não preencheram.	23/07 (quarta-feira) Atendida

Assim, sendo, foi solicitado mais uma vez para as áreas com pendências para enviem as informações solicitadas.

2.2. Sobre a melhoria dos processo do Fundo de Segurança Pública

- Foi informado o prosseguimento das tratativas específicas com a SEGI, AGEPRO e SUAG, com base nos processos do Fundo de Segurança. Estão sendo propostas soluções para esses processos.
- Anunciou-se, também, a assinatura do ACT com a CAESB, visando à utilização do RP CAESB, com possibilidade de automação de diversos processos.
- Deliberação feitas conforme consta do documento SEI 176178132

2.3. Apresentação do calendário de eventos planejados e executados até maio/2025 – pauta dessa reunião.

3. Apresentação ASSCER:

3.1 - Apresentação do calendário de eventos.

A Sra. MONICA DE MESQUITA MIRANDA e o Sr. WELINGTON SILVEIRA SIMÕES, apresentaram Calendário de Eventos (**Apresentação - ACCER (177967266)**).

3.2 - Atualização dos eventos planejados e executados.

Sr. WELINGTON SILVEIRA SIMÕES ressaltou a urgência das ações relacionadas à gestão de eventos, destacando a necessidade de garantir previsibilidade na programação. Enfatizou que novos eventos devem ser previstos com antecedência para que possam ser inseridos no controle da unidade SEGI/SUAG, seguindo o fluxograma estabelecido. Solicita contribuições de ideias para aprimorar o trabalho, reforçando que, na gestão, é fundamental haver definição de prioridades nas iniciativas. Dr. SILVÉRIO ANTÔNIO MOITA DE ANDRADE, alerta, ainda, para a necessidade que na previsão de novos eventos solicita-se planejar com antecedência, a fim de evitar a perda de prazos e garantir sua devida inserção no controle da SUAG, conforme o fluxograma estabelecido e respeitando os procedimentos previstos no contrato de logística. O Cel. BILMAR ANGELIS FERREIRA, propõe que o escopo da Assessoria Cerimonial vá além da execução, contemplando a efetiva gestão dos eventos, sendo este um dos principais desafios. Deliberou pela aprovação do fluxo, relatou que o Plano de Eventos para 2026 terá início em agosto, com a abertura dos processos e disponibilização de link para

planejamento, com prazo de 30 dias a partir da emissão da circular. Sugere-se também, a confecção de Portaria que normatize as ações delimitando prazos, execuções etc.)

3.3 - Fluxograma dos eventos não planejados.

O Sr. *WELINGTON SILVEIRA SIMÕES*, apresentou conforme apresentação, alertando que é necessário alertar os gestores quanto à responsabilidade e ao compromisso com os eventos, reforçando a importância da adesão e da participação efetiva.

3.4 – Encaminhamentos:

- Com relação ao Plano de Eventos para 2026, a ASSCER área fará emissão de Circular com prazo de 30(trinta) dias a partir da emissão de proposta para coletar as propostas do Plano de Eventos para 2026 com início em agosto, contendo disponibilização de link para planejamento aos moldes do ano de 2024.
- Que não tendo havido objeção ao fluxo para inclusão de eventos não planejados, a ASSCER elaborará proposta de norma regulamentando esse processo, incluindo o fluxo apresentado nessa reunião e outras que sejam necessárias.

4. - Apresentação da área coordenadora do DF: *Segurança Integral* - Assessoria Especial Integração - AEI

4.1 - Percentual de execução.

O Dr. RAFAEL DE SÁ SAMPAIO, realizou explanação de apresentação (Apresentação - AEI (177967461)) que consiste no incremento do item do “status” do Painel DF: Segurança Integral, uma vez que "em andamento" não traz as ideias das fases internas do processo.

O Sr. HENRIQUE NEUTO TAVARES. questionou se seria possível subdividir ainda mais o status "Em Andamento" para facilitar a identificação de gargalos no processo. Dr. RAFAEL DE SÁ SAMPAIO destacou que o refinamento dos dados extrapolaria a ideia inicial do painel. O senhor Ivan Siqueira informou que, por meio da Aba "Reporte", será possível sanar as principais questões relacionadas aos gargalos, permitindo o preenchimento e refinamento das informações.

O Dr. RAFAEL DE SÁ SAMPAIO também destacou que a inclusão dos dados financeiros (orçamentário/não orçamentário) não foi concluída. Sobre isso, Cel. BILMAR ANGELIS FERREIRA destacou a importância de classificar as ações como orçamentárias ou não orçamentárias, incluindo um indicativo claro de que o ciclo foi concluído. Relata que o modelo disponível permite comparar as informações financeiras com os objetivos alcançados, relacionando entregas com a previsão orçamentária. Além disso, reforça que o principal usuário do painel é o Secretário de Segurança Pública, motivo pelo qual as informações devem ser apresentadas de forma objetiva, didática e visualmente limpa, evitando excesso de dados e poluição visual. O Sr. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA, ressalta que as bases do programa DF – Segurança Integral e do Fundo de Segurança ainda não estão integradas.

Além disso, o Sr GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ sugeriu de agrupar as informações apenas por fonte, e não por ano, uma vez que a área demandantes, especialmente as demandam todos anos como SUEGEP e SMT, não conseguem ter certeza absoluta de qual ano foi efetivado o recurso no do FUNDO. Também sugeriu ajustar a nomenclatura da ação para “DF – Segurança Integral”, corrigindo a denominação atualmente registrada como “DF Mais Seguro: Segurança Integral”.

Dr. GILBERTO MARNHÃO, aproveitou o ensejo que trouxe o tema da Portaria nº 961 MJSP, relacionadas as áreas de TIC que podem restringir a aplicação dos recursos do Fundo de Segurança em TIC.

4.2 – Encaminhamentos:

- Será proposta pauta no CIG sobre o tema da Portaria nº 961 e informar às áreas sobre seu alcance na SSP
- AEI irá ajustar a nomenclatura da ação para “DF – Segurança Integral”, corrigindo a denominação atualmente registrada como “DF Mais Seguro: Segurança Integral” bem como a unificação do campo ano junto à fonte financeira.
- Reforça a importância do preenchimento correto da parte financeira pelas áreas que ainda não fizeram.

5. Apresentação da Subsecretaria de Modernização Tecnológica - SMT

O Sr *GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ*, apresentou a situação o da SMT(***Apresentação - SMT (177967664)***) com observações pontuais de: Entregas já concluídas em 2025, Parcerias, Entregas previstas para 2025/2026, Sistemas relacionados. No que tange à requisição de imagens das câmeras de monitoramento há previsão de confecção de um termo correspondente disponibilizado no site institucional, possibilitando que a área demandante realize solicitações diretamente à SSP. Além disso, destaca a planilha comparativa dos recursos do FUSP 2019/2025, aponta um déficit para execução, sem considerar rendimentos e aditivos, sugerindo avaliar a possibilidade de captação de recursos de 2026 para continuidade da Ação. Cel. *BILMAR ANGELIS FERREIRA* - Destaca a importância de incluir informações sobre câmeras nas reuniões dos CONSEGs, ressaltando que painéis foram oferecidos aos SUBCONSEGs. Informa ainda sobre uma parceria com a Arena BRB Mané Garrincha para a implementação de dispositivos de integração no PVU. Menciona a existência de um Termo de Cessão de Uso de Imagem (público/privado), baseado em um modelo que poderá ser adotado por qualquer área interessada, embora o termo ainda esteja em fase de avaliação. Além disso, enfatiza que a gestão do FUSP é complexa, especialmente em relação a recursos, rendimentos e questões de economicidade, reforçando a necessidade de adesão às atas vigentes, com foco nas demandas do Estado. O Cel. *SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA*, sugere diálogo com representantes de feiras livres como forma de ampliar as articulações locais.

5.1 – Encaminhamentos:

- Sugestão para SMT compartilhar informações sobre câmeras nas reuniões dos CONSEGs, ressaltando que painéis foram oferecidos aos SUBCONSEGs.
- Sugestão para SMT no processo aporte de câmeras privadas ao PVU analisar as feiras livres considerando o contexto da defesa civil.

6 - Apresentação Planos Setoriais da Subsecretaria de Administração Geral - SUAG

6.1- Visão Geral da Lei Orçamentária 2026;

O Dr. SILVÉRIO ANTÔNIO MOITA DE ANDRADE demonstrou por meio da apresentação enfoques do Ciclo Orçamentário com demonstração dos instrumentos – PPA/LDO/LOA, constante da apresentação (***Apresentação - SUAG (177967871)***)

6.2. Diferenciação entre PAC, PLOA e demais planos da SSP.

O Cel. *BILMAR ANGELIS FERREIRA* realizou 2 perguntas: 1) O Ciclo de alinhamento dos instrumentos, mesmo que SEEC não tenha prazo, pode iniciar processos PCA? 2) Como se dá a atualização PCA, durante o ano? O Dr. *SILVÉRIO ANTÔNIO MOITA DE ANDRADE*, respondeu às perguntas: 1) Após aprovar a PLOA iniciar o PCA. 2) Ocorrem sistemáticas ações junto à SEEC para novas inclusões durante o exercício financeiro.

4. Encerramento:

- 4.1. O Coordenador do CIG, Cel. *BILMAR ANGELIS FERREIRA*, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião;
- 4.2. Eu, *IVAN MARTINS DE SIQUEIRA*, Secretário Executivo do CIG, conferi a presença dos membros e convidados e registrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelo Senhor Coordenador e pelos membros deste colegiado.



Documento assinado eletronicamente por **BILMAR ANGELIS DE ALMEIDA FERREIRA - Matr.1715418-9, Secretário(a) Executivo de Gestão Integrada**, em 07/08/2025, às 10:40, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA - Matr.1725245-8, Subsecretário(a) do Sistema de Defesa Civil**, em 07/08/2025, às 18:18, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **VANESSA SIGNALE DE LUCENA MALAQUIAS - Matr.1724205-3, Subsecretário(a) de Ensino e Gestão de Pessoas substituto(a)**, em 08/08/2025, às 13:51, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVÉRIO ANTONIO MOITA DE ANDRADE - Matr.1718873-3, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 08/08/2025, às 15:47, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL DE SÁ SAMPAIO - Matr.1714265-2, Chefe da Assessoria Especial de Integração**, em 08/08/2025, às 16:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JASIEL TAVARES FERNANDES - Matr.1712934-6, Subsecretário(a) de Integração de Políticas em Segurança Pública**, em 11/08/2025, às 13:55, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **IVAN MARTINS DE SIQUEIRA - Matr.1690334-X, Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos**, em 11/08/2025, às 14:03, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE NEUTO TAVARES - Matr.1715928, Assessor(a) Especial**, em 19/08/2025, às 21:57, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ - Matr. 1713889-2, Subsecretário(a) de Modernização Tecnológica**, em 21/08/2025, às 18:26, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO ALVES MARANHÃO BEZERRA - Matr.1718881-4, Subsecretário(a) de Inteligência substituto(a)**, em 22/09/2025, às 11:44, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=177432376)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&verificador=177432376)
verificador= **177432376** código CRC= **01F590AC**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SAM CONJUNTO A BLOCO A - EDIFÍCIO SEDE - Bairro ASA NORTE - CEP 70620-000 -
Telefone(s):
Sítio - www.ssp.df.gov.br