



Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal
Gabinete
Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica

ATA - SSP/GAB/CIGESP

11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA PÚBLICA E GESTÃO ESTRATÉGIA – CIGESP

DATA: 15/04/2025	HORÁRIO: 10:00	LOCAL: CIOB
ATO NORMATIVO: Portaria SSP/DF n.º 56, de 07 de junho de 2019, instituiu, nos termos do Decreto nº39.736, de 28 de março de 2019, o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica - CIGESP no âmbito da SSP/DF.		
MEMBROS	CARGO	
1. BILMAR ANGELIS DE ALMEIDA SSP/DF	SECRETÁRIO EXECUTIVO DE GESTÃO INTEGRADA, Coordenador Substituto do CIGESP	
2. THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA SSP/DF	SECRETÁRIO EXECUTIVO INSTITUCIONAL E DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA PÚBLICA	
3. SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA SSP/SESP/SUDEC	SUBSECRETÁRIO DO SISTEMA DE DEFESA CIVIL	
4. JASIEL TAVARES FERNANDES SSP/SESP/SUBISP	SUBSECRETÁRIO DE INTEGRAÇÃO DE POLÍTICAS EM SEGURANÇA PÚBLICA	
5. ALEXANDRE LIMA FERRO SSP/SEGI/SEGECOM	SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE ESCOLAS COMPARTILHADAS	

6. ALEXANDRE CARVALHO DA SILVA SSP/SESP/SOPI	SUBSECRETÁRIO DE OPERAÇÕES INTEGRADAS SUBSTITUTO
7. IVAN MARTINS DE SIQUEIRA SSP/GAB/AGEPRO	CHEFE DA ASSESSORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA E PROJETOS, Secretário Executivo do CIGESP
8. RAFAEL SAMPAIO SSP/GAB/AEI	CHEFE DA ASSESSORIA ESPECIAL DE INTEGRAÇÃO
9. REGILENE SIQUEIRA ROZAL SSP/SEGI/SUPREC	SUBSECRETÁRIA DE PREVENÇÃO À CRIMINALIDADE
10. MARCELO RODRIGUES PORTELA NUNES SSP/GAB/SI	SUBSECRETÁRIO DE INTELIGÊNCIA
11. GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ SSP/SEGI/SMT	SUBSECRETÁRIO DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA

PARTICIPANTES CONVIDADOS	CARGO
ISNGELO SENNA DA COSTA	SSP/SESP/SGI
MÔNICA DE MESQUITA MIRANDA	SSP/GAB/ASSCER
VANESSA SIGNALE	COVAP/SUEGEP
LUCIANO LOIOLA DA SILVA	SEGI/AEGI

1. Abertura:

1.1. Conforme convocação e providências adotadas no processo SEI n.º 00050-00007014/2025-34, o Senhor Secretário Executivo de Gestão Integrada da Secretaria de Estado de Segurança Pública, Cel. Bilmar Angelis Ferreira, deu boas vindas aos presentes e deu início aos trabalhos. Em seguida, passou a palavra ao Sr. Ivan Martins de Siqueira, Chefe da Assessoria Gestão Estratégica e Projetos e Secretário Executivo do CIGESP.

1.2. O Sr. Ivan Martins de Siqueira cumprimentou a todos e contextualizou aos presentes as legislações que regem o Comitê Interno de Governança Pública e Gestão Estratégica – CIGESP, destacou a importância de fortalecer a integração entre as áreas, especialmente diante da nova estrutura organizacional composta por três secretarias executivas. Ressaltou que será cada vez mais necessário promover a socialização e o entendimento mútuo dos processos que envolvem múltiplas áreas. A governança, nesse sentido, tem um papel fundamental ao oferecer diretrizes e orientações para garantir a efetividade das ações. Na sequência destacou as deliberações ocorridas durante a última reunião ordinária, iniciou a Apresentação 01 (168447032) e repassou a pauta da 12ª reunião e as deliberações da 11ª reunião, passou a palavra ao Senhor Secretário Executivo de Gestão Integrada da Secretaria de Estado de Segurança Pública, Cel. Bilmar Angelis Ferreira.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, Secretário Executivo de Gestão Integrada da Secretaria de Estado de Segurança Pública, deu boas vindas aos presentes, saudando-os em nome do Secretário de Segurança Pública, Dr. Sandro Avelar. Ressaltou a qualidade do trabalho dos setores da Secretaria e a necessidade de articulação eficiente entre eles. Propôs reuniões mensais com pautas estratégicas para promover integração e acompanhamento das decisões. Mencionou a criação de uma nova Secretaria Executiva para políticas públicas e a importância de um espaço permanente para discussões estratégicas. Enfatizou que as reuniões não devem ser vistas como burocráticas, mas como instrumentos para apoiar a gestão. Informou que o tema central da reunião seria o Programa Segurança Integral, que é integrado ao planejamento estratégico da Secretaria. Finalizou desejando uma boa reunião a todos e, em seguida, abriu a palavra para os presentes.

O Sr. Marcelo Rodrigues Portela Nunes, Subsecretário de Inteligência, destacou a importância do nivelamento entre as subsecretarias para evitar a sobreposição de ações e melhorar a integração. Observou que, no MJ, situações semelhantes ocorrem em maior escala e que ajustes simples poderiam corrigir a percepção de que as áreas agem de forma isolada.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, ressaltou que a sobreposição de ações ocorre, muitas vezes, devido ao desconhecimento do que as outras áreas estão realizando. Enfatizou a importância de adotar uma abordagem mais transversal, sistêmica e holística para promover melhor integração e colaboração entre as subsecretarias. Em seguida, passou a palavra ao Sr. Ivan Martins de Siqueira, que deu continuidade na Apresentação 01 (168447032).

2. Ajuste na Portaria do CIGESP para adequação à política de governança do DF (Portaria nº 56, de 7 de junho de 2019).

O Sr. Ivan Martins de Siqueira, Chefe da Assessoria Gestão Estratégica e Projetos e Secretário Executivo do Cigesp, dando continuidade na Apresentação 01 (168447032), ressaltou que os ajustes visam a otimização para melhores práticas, que a principal mudança envolve adequar a nomenclatura do comitê para alinhar com os outros comitês do GDF, que passara de CIGESP para CIG (Comitê Interno de Governança Pública). A composição dos membros foi ajustada, e a presidência da CIGESP também foi alterada devido à afinidade temática com os assuntos tratados. Sugeriu fixar uma data regular para os encontros, inspirada na prática do conselho de governança distrital.

A Dra. Regilene, Subsecretária de Prevenção à Criminalidade, ressaltou que a regularidade dos encontros possibilitaria que todos estejam sempre cientes dos acontecimentos em tempo real.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, contextualizou alguns pontos das alterações, a sugeriu que as alterações sejam aprovadas pelo comitê sem necessidade de rediscussão nas próximas reuniões, ajustando apenas o texto com a inclusão da Secretaria Executiva Institucional e de Políticas de Segurança Pública. Sem

manifestações contrárias, a sugestão foi aprovada.

Após um breve debate, foi deliberado que as reuniões do comitê ocorrerão de forma fixa na última terça-feira de cada mês. A definição dessa data leva em consideração que a reunião da governança geral acontece na última segunda-feira do mês, facilitando o alinhamento entre os encontros.

Encaminhamento:

- 1 - Ajustar o texto da minuta de portaria com a inclusão da Secretaria Executiva Institucional e de Políticas de Segurança Pública.
- 2 - Elaborar um calendário anual de reuniões do comitê, com encontros fixos na última terça-feira de cada mês.

3. Ciência e autorização para instituição do Comitê de Aplicação do Instrumento de Maturidade da Gestão - IMGG – 100 (obrigações normativa com o Governo Federal).

O Sr. Ivan Martins de Siqueira, seguindo a Apresentação 01 (168447032), contextualizou a aplicação do Instrumento de Maturidade da Gestão - IMGG – 100, ressaltou a importância de aplicação do modelo para aprimoramento da governança e gestão pública. Explicou como o modelo vem sendo aplicado na SSP, com a indicação de representantes de cada área visando a coerência e precisão nas respostas ao questionário, que será distribuído conforme a área de atuação. Destacou que metodologia de avaliação será seguida, com as orientações necessárias para um bom preenchimento e posterior validação pelo CIGESP.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, enfatizou a importância de fazer uma autoavaliação das práticas atuais, dedicando tempo e esforço ao modelo de maturidade de gestão (IMGG 100), Sugeriu dar atenção especial à questão da governança e aplicar o modelo de forma eficaz para gerar resultados relevantes na próxima reunião.

A Cel. Mônica de Mesquita Miranda, Chefe da Assessoria Especial do Cerimonial, ressaltou a experiência do CBMDF na metodologia utilizada, enfatizou a complexidade do preenchimento correto do questionário.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, destacou que a aplicação do modelo de maturidade de gestão deve ser feita com foco em resultados reais e não apenas como uma formalidade, ressaltando que as áreas envolvidas estejam alinhadas com as melhores práticas de governança e que a metodologia seja aplicada de forma eficaz.

Encaminhamentos:

- 1- Aprovação do início dos trabalhos e os procedimentos necessários para a aplicação do modelo IMGG 100;
- 2- Publicação de portaria formalizando a comissão organizadora segundo manual do Governo Federal.
- 2- Indicação dos pontos focais pelas áreas que terão atuação e reunião de orientação;

4. Apresentação da versão final do calendário de eventos SSP 2025 e considerações dos Subsecretários.

A Cel. Mônica de Mesquita Miranda, Chefe da Assessoria Especial do Cerimonial, cumprimentou a todos e deu início a apresentação Apresentação 02 (168447036). A versão apresentada do calendário contempla eventos realizados de janeiro a março, bem como ajustes em abril e maio, incluindo ações já

antecipadas e programadas, foram discutidos os ajustes e a finalização do calendário de eventos, com destaque para a necessidade de previsibilidade e organização das ações, especialmente considerando os impactos logísticos e orçamentários.

A Dra. Regilene, reforçou a importância da flexibilidade para ações não previstas, como capacitações específicas e ações interinstitucionais, com destaque para a distinção entre eventos e atividades operacionais.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, ressaltou que nenhum planejamento é infalível e que o objetivo é melhorar continuamente os processos. Um dos pontos de preocupação mencionados foi o atraso na aprovação do calendário, que, conforme decreto do GDF, deveria ter sido aprovado até o dia 31 de dezembro do ano anterior ao exercício vigente. Esse atraso pode acarretar impactos financeiros e orçamentários, ainda que, por enquanto, não tenha havido sanções. No entanto, reforçou que é necessária atenção para evitar futuras penalidades. Enfatizou ainda que é fundamental contar com um planejamento mínimo para subsidiar as contratações. Reforçou ainda, com base em conceitos de gerenciamento de projetos, que a aprovação do calendário deve ser entendida como a linha de base do planejamento, ou seja, o ponto de partida formal a partir do qual o acompanhamento das ações será feito.

O Dr. Silvério Moita, Subsecretário de Administração Geral, destacou que o momento representa um avanço e amadurecimento da gestão, especialmente no que se refere ao planejamento e às contratações. Mencionou a importância do Planejamento de Contratações Anual (PCA), com foco no exercício do ano seguinte. Ressaltou que todas as ações previstas no calendário de eventos devem estar contempladas no PCA, que servirá como base para os processos de contratação. Informou que cada unidade deve mapear suas necessidades e encaminhá-las em processo específico.

Ficou pactuado que, nas reuniões de governança, será incluído um momento para apresentação do “planejado versus executado”, contribuindo com a prestação de contas e análise de desempenho.

Não houve objeções por parte dos presentes e, diante do consenso, o calendário será encaminhado ao Secretário para assinatura e posterior publicação por meio de portaria.

Encaminhamentos e deliberações

1- Encaminhamento do Calendário para manifestação do Secretário e posterior publicação por meio de portaria.

5. Divulgação do Novo Guia de Políticas Públicas do GDF.

O Sr. Ivan Martins de Siqueira, trouxe à discussão o manual de políticas públicas desenvolvido pela Secretaria de Economia, que agora serve como referencial para a formulação de políticas públicas e projetos. Esse manual foi criado após uma auditoria do TCDF, que identificou várias deficiências nas políticas públicas, como ausência de metodologia, falta de metas e indicadores, rotatividade de agentes de planejamento e problemas na gestão de riscos. Ressaltou que o manual traz diretrizes para melhorar esses aspectos e é um marco importante para a gestão de políticas públicas no DF.

Os presentes discutiram o manual de políticas públicas desenvolvido pela Secretaria de Economia. Durante o debate, foram compartilhadas experiências relacionadas à implementação de políticas públicas e apresentadas sugestões para implantação no Manual na SSP. Foi destacada a importância do manual como ferramenta de apoio na formulação de políticas e projetos, buscando melhorar a gestão pública no DF.

Encaminhamentos e deliberações

1- Será verificado a viabilidade de uma capacitação sobre o manual de políticas públicas. Caso haja alguma dificuldade, será organizada uma apresentação na próxima reunião para os subsecretários.

6. Apresentação do painel de BI (Business Intelligence) do programa Segurança Integral.

O Dr. Rafael Sampaio, Chefe da Assessoria Especial de Integração, responsável pelo acompanhamento do programa Segurança Integral, iniciou a apresentação Painel de Monitoramento do Programa de Segurança Integral, desenvolvido pela Assessoria de Integração. A ferramenta, elaborada em Power BI, consolida informações estratégicas sobre a execução das ações da Secretaria, permitindo visão integrada dos temas e a autorregulação dentro das áreas envolvidas. Foi informado que o modelo atual do Painel está em fase inicial e a importância da atualização regular das informações pelas subsecretarias e órgãos executores, com o objetivo de consolidar o Painel como uma ferramenta estratégica para o Comitê e para toda a Secretaria.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, ressaltou que o painel é um instrumento de apoio à decisão, sendo essencial que ele esteja integrado a um processo coletivo e transparente de gestão. Destacou a importância de fortalecer a governança e a política de segurança, mencionando a necessidade de alinhar as ações na SSP. Sugeriu que seja estabelecido como prazo padrão para o envio das informações pelos setores até uma semana antes da reunião do Comitê, a fim de permitir a preparação adequada pela Assessoria de Integração. A proposta visa organizar e padronizar o fluxo de informações, facilitando o monitoramento e a tomada de decisões.

O Dr. Rafael Sampaio, informou que será encaminhado no grupo de subsecretários o link para acesso ao Painel, para que todos possam navegar, compreender seu funcionamento e apresentar sugestões.

Ficou definido que haverá a aprovação do modelo, definição de prazos para preenchimento e sua utilização na próxima reunião, para avaliação do que foi efetivamente alimentado. Também foi sugerida a formalização da criação do Painel, com posterior encaminhamento ao Gabinete para inserção no portfólio institucional da Secretaria.

O Dr. Thiago Frederico de Souza Costa, Secretário Executivo Institucional e de Políticas de Segurança Pública, propôs o estabelecimento de um regulamento para a alimentação das planilhas e sugeriu que os prazos de envio das informações sejam definidos em consonância com as datas das reuniões, de forma a facilitar o trabalho da Assessoria de Integração.

Encaminhamentos e deliberações

- 1- Aprovado o modelo do Painel de Monitoramento do Programa de Segurança Integral.
- 2- Definido o prazo para preenchimento da planilha com as informações: até uma semana antes da reunião do CIGESP.
- 3- Encaminhamento para formalização, junto ao Gabinete, da criação do Painel de Monitoramento do Programa de Segurança Integral pela AEI.
- 4- Elaboração de definição de fluxo dos trabalhos relacionados ao PAINEL a ser elaborada pela Assessoria de Integração e posterior proposta de regulamentação

7. Segurança Integral: status e deliberação sobre alterações do planejado por eixo.

O Sr. Ivan Martins de Siqueira, seguindo a Apresentação 01 (168447032), apresentou as inclusões nos planos de projeto de cada Eixo.

O Sr. Ivan Martins de Siqueira, passo a palavra para o Dr. Marcelo Rodrigues Portela Nunes, que apresentou a o conceito dos projetos Argos Comércio e Securitas (Apresentação 03 (168447037))

O Dr. Gustavo Ferreira Tarragô, Subsecretário de Modernização Tecnológica, manifestou preocupação quanto ao uso de câmeras particulares, sugerindo que seja utilizado um modelo de cessão de uso de imagens que permita o acesso sem impactar a estrutura da SSP.

O Cel. Bilmar Angelis Ferreira, destacou a importância da abordagem transversal entre os setores da SSP e sugeriu que os projetos sejam discutidos entre os setores envolvidos, considerando possíveis limitações operacionais.

Encaminhamentos e deliberações

1- Avançar no conceito inicial dos projeto Argos e Securitas com os setores envolvidos para posterior apresentação.

8. Encerramento

8.1. O Coordenador do CIGESP agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

8.2. Eu, Ivan Martins de Siqueira, Secretário Executivo do CIGESP, conferi a presença dos membros e convidados e registrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será assinada pelo Senhor Coordenador e pelos membros deste colegiado.



Documento assinado eletronicamente por **BILMAR ANGELIS DE ALMEIDA FERREIRA - Matr.1715418-9, Secretário(a) Executivo de Gestão Integrada**, em 29/04/2025, às 15:10, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **IVAN MARTINS DE SIQUEIRA - Matr.1690334-X, Chefe da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos**, em 30/04/2025, às 14:28, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALEXANDRE CARVALHO DA SILVA - Matr.1713835-3, Assessor(a) Especial**, em 30/04/2025, às 15:15, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **JASIEL TAVARES FERNANDES - Matr.1712934-6, Subsecretário(a) de Integração de Políticas em Segurança Pública**, em 30/04/2025, às 15:38, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO FREDERICO DE SOUZA COSTA - Matr.1694099-7, Secretário(a) Executivo(a) Institucional e de Políticas de Segurança Pública**, em 30/04/2025, às 17:43, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRO GOMES SANTOS DA SILVA - Matr.1725245-8, Subsecretário(a) do Sistema de Defesa Civil**, em 30/04/2025, às 18:24, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO FERREIRA TARRAGÔ - Matr. 1713889-2, Subsecretário(a) de Modernização Tecnológica**, em 07/05/2025, às 09:35, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **REGILENE SIQUEIRA ROZAL - Matr.1714636-4, Subsecretário(a) de Prevenção à Criminalidade**, em 09/05/2025, às 17:54, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL DE SÁ SAMPAIO - Matr.1714265-2, Chefe da Assessoria Especial de Integração**, em 08/08/2025, às 16:58, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO RODRIGUES PORTELA NUNES - Matr.1715545-2, Subsecretário(a) de Inteligência**, em 20/08/2025, às 18:19, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)
verificador= **168447042** código CRC= **BC637BDC**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"
SAM CONJUNTO A BLOCO A - EDIFÍCIO SEDE - Bairro ASA NORTE - CEP 70620-000 -
Telefone(s):
Sítio - www.ssp.df.gov.br

00050-00007014/2025-34

Doc. SEI/GDF 168447042