GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL

Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

SEGURANÇA INTEGRAL

Secretaria de Segurança Pública

GDF

SSP - SUBSECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA

PDTIC

PLANO DIRETOR DE TECNOLOCIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2026-2027

EXPEDIENTE

Ibaneis Rocha Barros Junior
Governador do Distrito Federal

Sandro Torres Avelar
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

Comitê de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e de Comunicação - CGTIC.

Alexandre Rabelo Patury
Secretário Executivo de Segurança Pública

Marcos Leôncio Sousa Ribeiro
Subsecretário de Ensino e Gestão de Pessoas

Thiago Frederico de Souza Costa
Secretário Executivo de Gestão Integrada

George Estefani de Souza do Couto
Subsecretário de Gestão da Informação

Alisson Rodrigo de Medeiros
Chefe de Gabinete da SSP/DF

Alexandre Lima Ferro
Subsecretário de Gestão de Escolas Compartilhadas

Silvério Antônio Moita de Andrade
Subsecretário de Administração Geral

Sandro Gomes Santos da Silva
Subsecretário do Sistema de Defesa Civil

Marcelo Rodrigues Portela Nunes
Subsecretário de Inteligência

Paulo André Vieira Monteiro
Subsecretário de Integração de Políticas em Segurança Pública

Regilene Siqueira Rozal
Subsecretária de Prevenção à Criminalidade

Ivan Martins de Siqueira
Chefe da Assessoria de Gestão Estratégicas e Projetos

Carlos Eduardo Melo de Souza
Subsecretário de Operações Integradas

Márcio da Silva Lobo
Chefe da Assessoria de Assuntos Estratégicos

Coordenação

Gustavo Ferreira Tarragô
Subsecretário de Modernização Tecnológica – SMT

Elaboração

Antônio Claúdio de Almeida
Coordenador CPTIC

Priscilla Lima da Silva
Gerente CPTIC

Angela da Silva Barbosa
Assessora Técnica CPTIC

Paulo Roberto Macedo de Souza
Assessor Técnico CPTIC

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
25/11/2025	1.0	Criação	Grupo de Trabalho
27/11/2025	1.0	Encaminhada para avaliação do CGTIC	Grupo de Trabalho
02/12/2025	1.0	Submetida para aprovação do CGTIC	Grupo de Trabalho

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) tem por objetivo orientar o planejamento estratégico e a governança da área de TIC, assegurando que as ações e os investimentos tecnológicos estejam alinhados à missão institucional e às diretrizes de modernização do órgão. O documento visa promover a transformação digital, aprimorar a eficiência dos processos internos, fortalecer a segurança da informação e otimizar a aplicação dos recursos públicos, contribuindo diretamente para a melhoria dos serviços prestados à sociedade.

O conteúdo do PDTIC abrange o diagnóstico do ambiente tecnológico da SSPDF, o levantamento e a priorização das necessidades de TIC das unidades organizacionais, bem como o portfólio de ações e projetos com suas respectivas metas e indicadores. Inclui, ainda, a estimativa orçamentária; o modelo de governança de TIC, com definição clara de papéis e responsabilidades; o modelo de gestão de riscos e de segurança da informação; e a rastreabilidade entre demandas, projetos e contratações. O documento estabelece, também, processos de monitoramento e avaliação contínua de resultados, garantindo transparência, efetividade e melhoria permanente da gestão tecnológica.

A abrangência do PDTIC se estende a todas as unidades da SSPDF e às iniciativas sob responsabilidade da área de TIC, contemplando sistemas corporativos, infraestrutura tecnológica, serviços de comunicação e telecomunicações, segurança da informação, gestão de dados e suporte técnico. O PDTIC 2026–2027 terá vigência de 1º de janeiro de 2026 a 31 de dezembro de 2027, com a governança exercida por comitês internos responsáveis pelo acompanhamento periódico das ações. Está prevista revisão anual do plano, permitindo ajustes em metas, portfólio e orçamento, além da possibilidade de revisões extraordinárias diante de mudanças relevantes no contexto legal, estratégico, tecnológico ou orçamentário.

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da SSPDF tem por finalidade prover soluções tecnológicas que assegurem a automação de processos, a comunicação institucional, o armazenamento e o tratamento de dados, bem como a prestação de serviços de telecomunicações, conforme disposto no Regimento Interno do órgão. Este PDTIC 2026–2027 é elaborado em conformidade com o marco normativo federal e distrital, com

destaque para: Lei nº 14.129/2021 (Governo Digital), Lei nº 13.709/2018 (LGPD), Lei nº 14.133/2021 (Licitações e Contratos), Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022 (processo de contratação de soluções de TIC, recepcionada no DF pelo Decreto nº 45.011/2023) e Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 5/2017 (terceirização/serviços sob execução indireta, aplicada de forma supletiva quando cabível). Observa, igualmente, os instrumentos orçamentários: Plano Plurianual (PPA) 2024–2027, Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) 2026 e Lei Orçamentária Anual (LOA).

O PDTIC constitui o principal instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos tecnológicos, subsidiando decisões estratégicas e operacionais para que investimentos e ações de TIC permaneçam alinhados às prioridades institucionais e às estratégias setoriais do Governo do Distrito Federal — em especial o Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social (PDISP 2022–2031) e o Planejamento Estratégico da SSPDF. Em aderência à IN nº 94/2022 e à Lei nº 14.133/2021, o plano orienta o ciclo de contratações de TIC — incluindo, quando aplicável, ETP, DFD, PCA, TR/ET, matriz de riscos e mecanismos de fiscalização e governança —, reforçando transparência, eficiência, economicidade e segurança da informação ao longo de todo o ciclo de vida das soluções.

O presente PDTIC 2026–2027 foi estruturado a partir da análise do cenário atual (com Matriz SWOT), do levantamento e da priorização das necessidades tecnológicas e da definição de um portfólio de iniciativas com metas e indicadores, acompanhado de estimativa orçamentária e respectivas fontes de financiamento. Considera, ainda, a gestão de riscos, a proteção de dados pessoais (em conformidade com a LGPD) e os resultados do ciclo anterior, consolidando um planejamento transparente, eficiente e sustentável, alinhado às boas práticas de governança pública e aos referenciais normativos que regem a transformação digital, a contratação pública e a proteção de dados no âmbito da SSPDF.

TERMOS E ABREVIAÇÕES

CIOB - Centro Integrado de Operações de Brasília

IOA - Instituições, Órgãos e Agências

PCDF – Polícia Civil do Distrito Federal

PDISP - Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

SMT – Subsecretaria de Modernização Tecnológica

SSPDF – Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados

ETP – Estudo Técnico Preliminar

DFD – Documento de Formalização da Demanda

PCA – Plano de Contratações Anual

TR – Termo de Referência

METODOLOGIA

Em aderência ao Guia de Elaboração do PDTIC do SISP, v.2.1 (dez/2021), o processo foi estruturado nas etapas abaixo, refletindo os papéis e interações do fluxograma (CGTIC, SMT e Áreas Demandantes).

1) Preparação SMT

- Entrada: A SMT configura o projeto do PDTIC, define cronograma, responsabilidades e o Formulário de Levantamento de Necessidades (Forms).

- Produtos: plano de trabalho, matriz de stakeholders, formulário-padrão e orientações.

2) Coleta/Diagnóstico (Áreas Demandantes ↔ SMT)

- Entrada: A SMT envia o formulário às Áreas Demandantes. As Áreas Demandantes respondem o formulário com necessidades, riscos e dependências. A SMT complementa o diagnóstico com históricos de demanda, sistemas corporativos e reuniões facilitadas.

- Produtos: Inventário de Necessidades, insumos para SWOT e mapa de riscos preliminar.

3) Consolidação e Planejamento (SMT)

- Entrada: A SMT consolida informações, executa a Matriz SWOT, prioriza demandas, estrutura o portfólio de iniciativas com metas, indicadores e estimativa orçamentária (PPA/LDO/LOA).

- Produtos: minuta do PDTIC, portfólio priorizado, plano de monitoramento.

4) Avaliação e Aprovação (CGTIC / Alta Gestão)

- Entrada: A SMT submete a minuta ao CGTIC e à Alta Gestão para avaliação e aprovação. Ajustes finais são incorporados até a deliberação conclusiva.

- Produto: PDTIC aprovado.

5) Publicação (SMT)

- Entrada: Publicação oficial do documento (SEI/portal institucional) e comunicação às unidades.

- Produto: PDTIC publicado.

6) Monitoramento e Encerramento do Ciclo (SMT/CGTIC)

- Entrada: Monitoramento contínuo do portfólio (painéis e relatórios), com acompanhamento periódico no CGTIC. Previstos ajustes e revisões (anuais e extraordinárias) conforme desempenho e mudanças legais/estratégicas.

- Produto: relatórios de status e registro de lições aprendidas; conclusão do ciclo.

Para o ciclo 2026 – 2027, a coleta utilizou Forms, reuniões de alinhamento e análise de histórico; o Inventário de Necessidades foi consolidado a partir das respostas das Subsecretarias (pontos focais) e da Equipe de Elaboração, garantindo coordenação, transparência e rastreabilidade entre demandas, planejamento e execução, como ilustrado no fluxograma.

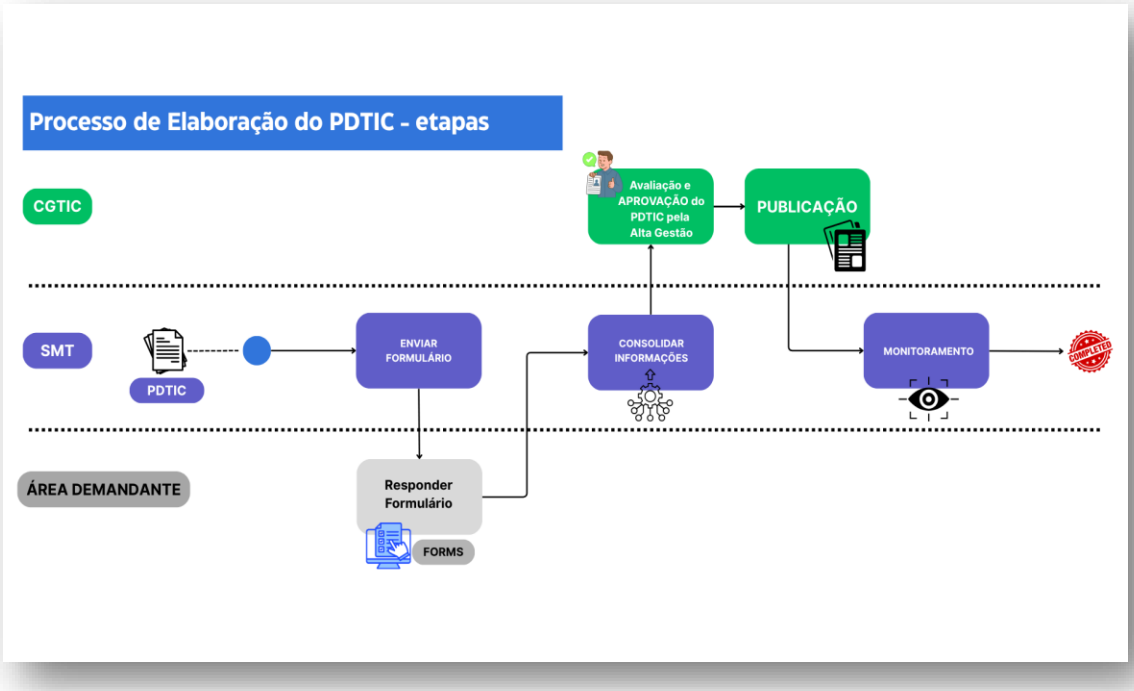


Figura 1 – Processo de Elaboração do PDTIC

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

A elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) para o biênio 2026–2027 está fundamentada em um conjunto de normativos legais e estratégicos que asseguram o alinhamento institucional, a conformidade jurídica e o direcionamento eficiente das ações de TIC. A seguir, são apresentados os principais documentos e normas que orientam este plano, com suas respectivas correlações:

Eixo / Nível de Referência	Documento / Instrumento
Planejamento Estratégico	PEI – Plano Estratégico Institucional (SSPDF)
	PDISP 2022–2031
	Plano Estratégico do GDF
	PDTIC 2024–2025 (vigente)
	Regimento Interno da SSPDF
	Guia PDTIC do SISP v2.1 (dez/2021)
Planejamento e orçamento	PPA – Plano Plurianual
	LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
	LOA – Lei Orçamentária Anual
	PCA – Plano de Contratações Anual (SSPDF)
Marco jurídico (contratações)	Decreto nº 44.330 de 16/03/23, que regulamenta a Lei nº 14.133/2021, no âmbito do DF.
	Decreto DF nº 45.011/2023
	IN SGD/ME nº 94/2022
	IN SGD/MGI nº 6/2023 (alterada pela IN nº 86/2025)
	IN SEGES/MPDG nº 5/2017
	Normas internas de contratação (manuais/checklists)
Dados / Segurança / Interoperabilidade	Lei nº 13.709/2018 – LGPD
	Lei nº 14.129/2021 – Governo Digital
	Política/Norma de Segurança da Informação (GDF/SSPDF)
	Gestão de Riscos e Continuidade (normas internas)
	Interoperabilidade, Dados Abertos e Arquitetura de Dados
	Plano/Política de Cibersegurança
Governança e gestão de TIC	Artefatos TIC (ETP, DFD, TR/ET, PCA , Matriz de Riscos, ANS, Plano de Fiscalização, Sustentação)
	Metodologias de projetos/portfólio (PMO)
	Política de Governança de TIC/Digital e CGTIC
	ITSM/ITIL – Gestão de Serviços
	Acessibilidade digital e sustentabilidade (TI Verde)
Jurisprudência e controle	Acórdãos TCU
	Pareceres da Procuradoria do DF (consultoria jurídica)
	Relatórios de auditoria interna/controle interno

PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A elaboração do PDTIC observou um conjunto de princípios e diretrizes que orientam a gestão de TIC e asseguram o alinhamento às políticas institucionais e às boas práticas de governança, conforme descrito a seguir.

Princípios	Diretrizes
Registro e memória institucional - consolidar o histórico das aquisições de TIC (2024–2025) como base para diagnóstico, lições aprendidas e economicidade;	**Uso racional dos recursos** - promover a utilização responsável e eficiente dos recursos tecnológicos sob gestão da SMT, maximizando valor público;
Alinhamento estratégico - aderência ao Plano Estratégico da SSPDF e às políticas nacional e distrital de segurança, garantindo coerência finalística;	**Atualização da infraestrutura** - modernizar e manter infraestrutura e serviços de TIC com foco em disponibilidade, desempenho e suporte às demandas;
Abrangência inicial clara - foco inicial no Plano de Aquisições da SSPDF e nas necessidades já identificadas na SMT, com expansão progressiva;	**Convergência aos objetivos institucionais** — garantir que ações e projetos de TIC estejam alinhados aos objetivos estratégicos da SSP;
Ciclo vivo e colaborativo - compromisso de atualizar o PDTIC à medida que as demais áreas da SSPDF apresentarem novas necessidades e mudanças de contexto;	**SI e Comunicações** — assegurar a gestão de Segurança da Informação e Comunicações (confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade);
Gestão de riscos - prever e orientar o desenvolvimento da Política de Gestão de Riscos de TIC da SSPDF (integração com governança);	**Processos de TI maduros** — manter processos mapeados, formalizados, mensurados e continuamente otimizados (PDCA);
Melhoria contínua e transparência - elevar a qualidade dos serviços de TIC e publicar informações de forma organizada à sociedade	**Excelência e inovação** — buscar criatividade, padrões tecnológicos e soluções de mercado que ampliem a efetividade e a interoperabilidade;
Efetividade do gasto - direcionar recursos de TIC para gerar resultados mensuráveis	**Informação confiável para decisão —** orientar dados, sistemas e analytics para apoiar processos e decisões da SSP.

Como esses princípios e diretrizes orientam o conteúdo do PDTIC

- Diagnóstico e Inventário de Necessidades: parte do histórico de aquisições e da abrangência inicial (SSPDF/SMT), alinhado ao Plano Estratégico e às políticas de segurança.
- Plano de Metas e Ações: prioriza infraestrutura, SI, processos e inovação para sustentar serviços críticos e gerar valor mensurável.
- Planos Orçamentário, de Pessoas e de Riscos: vinculam cada ação a resultados esperados, indicadores e tratamento de riscos coerentes com a Política de Riscos de TIC.

Critérios de priorização de necessidades

- Alinhamento estratégico (objetivos da SSPDF e políticas de segurança).
- Criticidade do serviço (impacto em missão-fim, segurança pública e continuidade).
- Valor ao cidadão e à gestão (benefício público, transparência, qualidade do serviço).
- Relação custo–benefício (economicidade e viabilidade orçamentária).
- Risco e conformidade (SI, LGPD, normativos e auditorias).
- Prontidão e dependências (maturidade do processo, equipe, contratos, integrações).
- Padronização e interoperabilidade (aderência a padrões e integração entre órgãos).
- Critérios para aceitação de riscos (quando não eliminâveis de imediato)
- Residual aceitável: risco residual abaixo de limiares definidos pela Política de Riscos de TIC.
- Compensações: existência de controles compensatórios (técnicos/administrativos) e plano de mitigação com prazos.
- Proporcionalidade: risco compensado por alto benefício/urgência do serviço essencial.
- Temporalidade: aceitação temporária, com reavaliação periódica e gatilhos claros.
- Conformidade mínima: não aceitar riscos que violem lei ou normativos mandatórios.

ORGANIZAÇÃO DA TIC

A Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT) da SSPDF, uma unidade estratégica diretamente vinculada à Subsecretaria Executiva de Gestão Integrada, tem como principal atribuição propor, implementar e coordenar soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações, visando à modernização e eficiência institucional.

A SMT é estruturada em quatro coordenações, que distribuem suas competências entre dez gerências, dois núcleos e assessorias, todas subordinadas ao Subsecretário de Modernização Tecnológica.

Coordenação de Planejamento de TIC (CPTIC): Responsável pela elaboração, coordenação e execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) e do Plano de Contratações Anual (PCA) da SMT. Suas funções incluem promover a padronização dos recursos de TIC (visando integração e interoperabilidade), elaborar e coordenar propostas da Política de Segurança da Informação e Comunicação (PROSIC), acompanhar a gestão de projetos de TIC (assegurando integração com o PDTIC), definir processos e padrões operacionais, supervisionar gerências, participar do planejamento estratégico e operacional da SMT, propor políticas e diretrizes para TIC, prospectar e especificar produtos/serviços tecnológicos, e planejar ações para gestão de riscos e proteção de dados pessoais (LGPD). Também supervisiona a aplicação de recursos de TIC e acompanha a avaliação de planos e priorização de projetos.

Coordenação de Videomonitoramento (CVIDEO): Assessora o Subsecretário em assuntos do Sistema de Videomonitoramento da SSPDF, incluindo gestão e suporte técnico. Articula ações integradas, acompanha metas de desenvolvimento, expansão e manutenção do sistema de videomonitoramento (urbano e rural), e monitora a aplicação orçamentária. Coordena unidades subordinadas, participa do planejamento da SMT, propõe políticas específicas e dirige a elaboração e execução de projetos de expansão, manutenção e modernização das soluções de videomonitoramento.

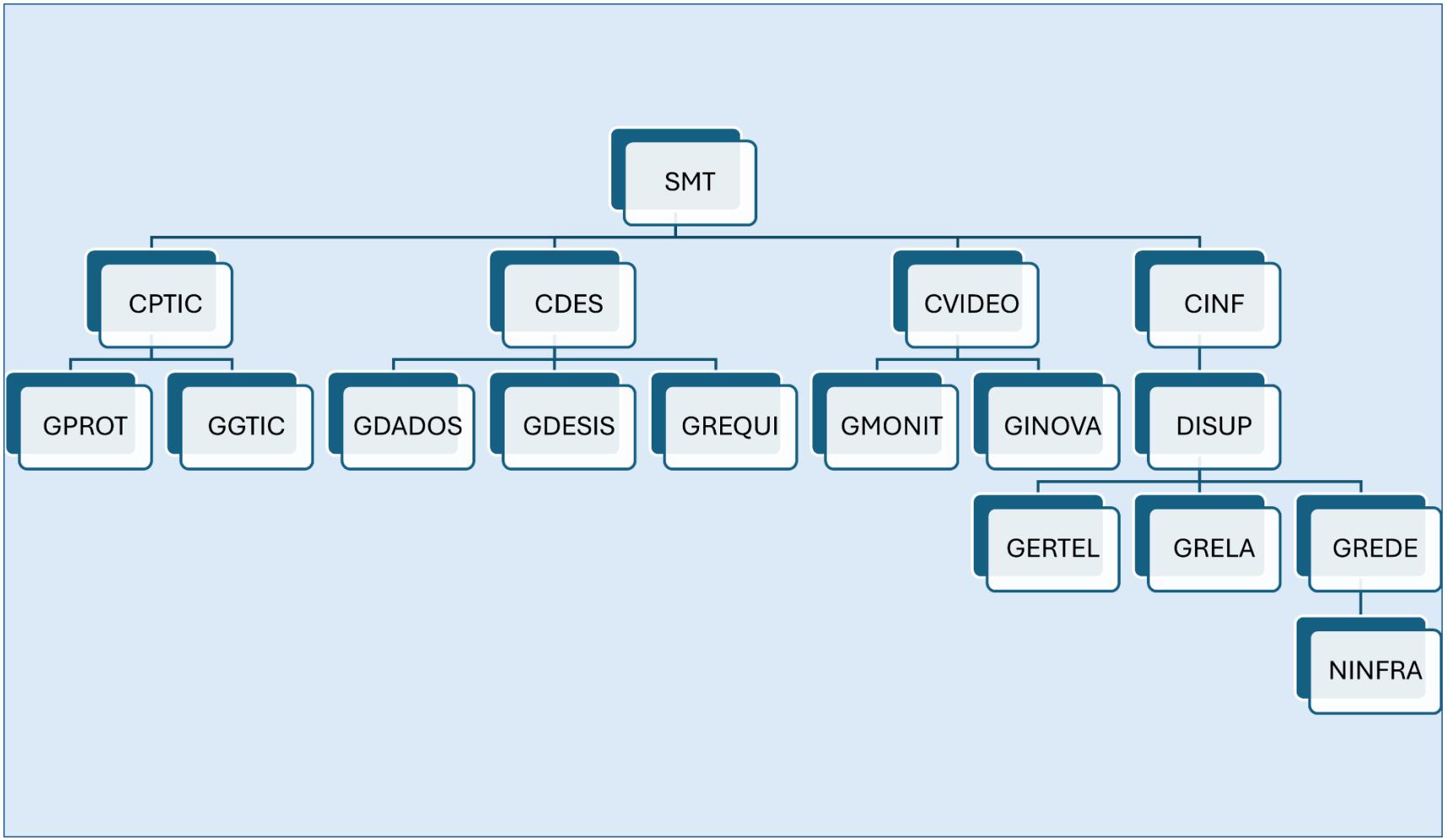
Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas (CDES): Coordena, planeja e supervisiona projetos e atividades de sistemas informatizados da SSPDF. Planeja ações de

desenvolvimento, arquitetura e sustentação de software, acompanha metas de desenvolvimento de sistemas. Supervisiona gerências, participa do planejamento da SMT e propõe políticas e diretrizes para TIC.

Coordenação de Infraestrutura (CINF): Articula ações com outras áreas da SMT para resultados institucionais em infraestrutura tecnológica. Elabora propostas para o Plano de Continuidade de Negócios (PCN) da SSPDF, gerencia o parque tecnológico da Secretaria, coordena e supervisiona gerências, participa do planejamento da SMT e propõe políticas e diretrizes para a infraestrutura tecnológica.

ORGANOGRAMA DA SUBSECRETARIA DE MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA

O organograma da Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT) é apresentado na figura a seguir, demonstrando a estrutura hierárquica, as principais unidades organizacionais e as linhas de subordinação.



RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2024–2025 foi elaborado em consonância com o Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) e com o Plano de Contratações Anual (PCA) do mesmo período. Seu propósito foi identificar e priorizar as necessidades de informação, infraestrutura e serviços de TIC, traduzindo-as em metas, ações e prazos para atender às demandas das áreas finalísticas da SSPDF.

A execução do plano baseou-se na alocação racional de recursos humanos, materiais e financeiros, buscando eficiência operacional, integração tecnológica e o fortalecimento da governança de TIC. O PDTIC 2024–2025 atuou como instrumento de direcionamento estratégico das iniciativas tecnológicas, promovendo avanços na modernização de processos internos, na ampliação da infraestrutura, na evolução de sistemas corporativos e na segurança da informação, contribuindo diretamente para a missão institucional da SSPDF e para a melhoria dos serviços ao cidadão do Distrito Federal.

Este documento, referente ao novo ciclo 2026–2027, apresenta os resultados alcançados no biênio 2024–2025 e estabelece o planejamento estratégico para o próximo período, assegurando a continuidade das iniciativas em curso e a evolução das capacidades tecnológicas institucionais.

Cumpre destacar que determinadas ações iniciadas em 2024–2025 e ainda não concluídas foram incorporadas ao PDTIC 2026–2027, de modo a preservar a coerência dos investimentos e o alcance dos resultados esperados. As ações não executadas no período foram reavaliadas e poderão ser reincluídas no novo plano, mediante justificativa técnica, priorização orçamentária e validação das áreas demandantes.

A seguir, apresentam-se as tabelas consolidadas de resultados de execução das ações previstas no PDTIC 2024–2025, classificadas conforme seu nível de atendimento.

			Atendido Totalmente	Atendido Parcialmente	Não Atendido	Em andamento	Cancelado
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	AI01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de Firewall	X				
	AI01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de Antispam	X				
	AI01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de Rede wifi e de telefonia			X	X	
	AI01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacional a infraestrutura de cabeamento estruturado de rede			X	X	
	AI01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacional solução de análise de vulnerabilidade de segurança			X	X	
	AI01	Renovação do contrato de garantia e suporte do sistema de armazenamento	X				
	AI01	Renovação do contrato de garantia e suporte do sistema de Backup	X				
	AI01	Renovação do contrato de garantia e suporte do appliance de armazenamento de dados (nutanix)			X	X	
	AI01	Renovação do parque tecnológico telefones voip		X			
	AI01	Renovação prestação serviço fornecimento links fibra óptica	X				
	AI02	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de TIC voltados para os usuários			X	X	
	AI03	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais o EndPoint (antivírus)	X				
	AI04	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os softwares para usuários	X				
	AI05	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os softwares para infraestrutura	X				
	AI06	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais solução para impressão	X				
	AI07	Contratação de pessoa jurídica para sustentação de TIC	X				
	AI08	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais a telefonia			X	X	
	AI09	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais solução de monitoramento de pessoas em situação de vulnerabilidade	X				

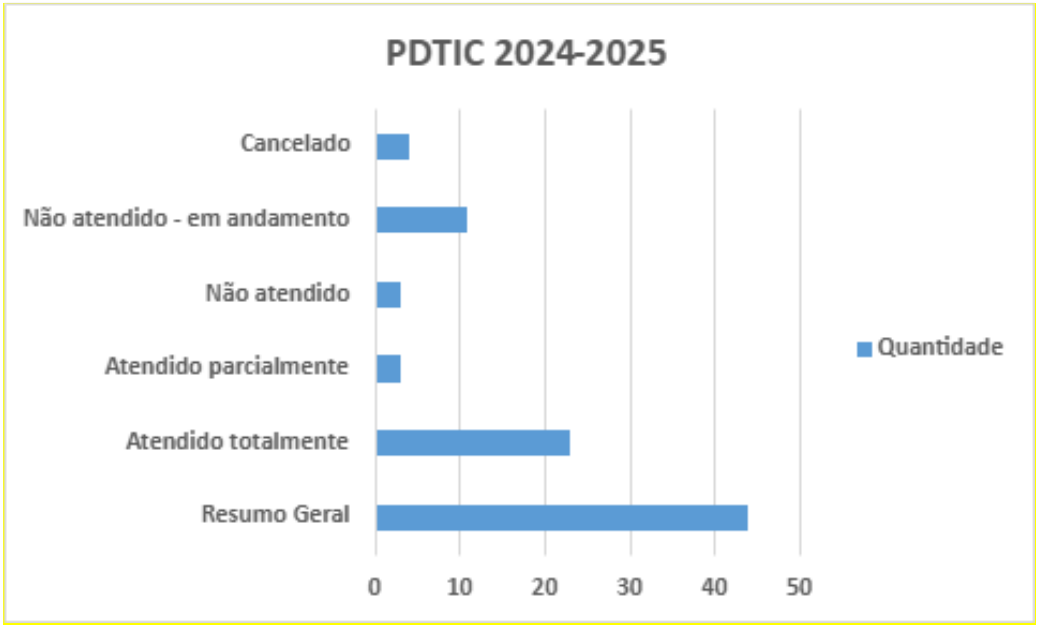
GOVERNANÇA E GESTÃO	GV01	Contratação de consultoria para apoio à manutenção, ampliação e modernização de TIC					X
	GV02	Contratação de consultoria para implementação de procedimentos de segurança da informação e comunicação			X		
	GV03	Manutenção da estrutura para levantamento das demandas através do PDTIC			X		
	GV04	Manutenção, ampliação e modernização de solução para gerenciamento de projetos			X		
	GV05	Contratação de consultoria para apoio à manutenção, ampliação e modernização de telefonia			X	X	
	GV06	Execução de Projetos, gestão e administração do ambiente BI		X			
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	SI01	Implementar a Política de Segurança da Informação, em conformidade com a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)			X	X	
	SI02	Ampliar, modernizar e manter atualizada a estrutura de segurança e certificação para da rede	X				
	SI03	Aquisição de solução de busca, indexação e análise em ambiente cibernético			X	X	
	SI04	Aquisição, atualização ou modernização de solução de BI		X			
DESENVOLVIMENTO	DS01	Aquisição, atualização ou modernização de solução para ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis	X				
	DS02	Aquisição, atualização ou modernização de solução de integração da bibliotecas digitais e estruturação da Escola Virtual					X
	DS03	Aquisição, contratação, atualização soluções para atendimento às necessidades de levantamento e atendimento à população do DF	X				
	DS04	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento ou desenvolvimento de solução de software					X
VIDEOMONITORAMENTO	AVM01	Aquisição de NVR (Network Video Recorder) da marca Dahua; (com Inteligência Artificial para câmeras), até 256 canais/unidade					X
	AVM01	Aquisição de câmeras para o PVU	X				
	AVM01	Aquisição de switches ethernet gerenciável de 4 ou 6 portas	X				
	AVM01	Aquisição switch L3 gerenciável 24 portas ethernet / 2 portas SFP	X				
	AVM01	Aquisição de L3 gerenciável 24 portas SFP / 4 portas ethernet	X				
	AVM01	Aquisição de alto-falante externo IP, em Rede	X				

	AVM01	Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de vigilância PVU/PVR – Torres/Postes de Segurança			**X**	**X**	
	AVM02	Contratação de licenciamento do Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS - Video Management Software) e serviços agregados	**X**				
	AVM02	Contratação de atualização de versão das licenças do VMS	**X**				
	AVM03	Contratação de solução de inteligenciamento para o Projeto de Videomonitoramento Urbano - PVU, (softwares analíticos)			**X**	**X**	
	AVM04	Ampliação, manutenção, formalização, sustentação e atualização contratos com PJ para o suporte do videomonitoramento no DF	**X**				
	AVM05	Contratação de solução de TIC para modernização e montagem das Centrais de Monitoramento Remoto (CMR) do PVU	**X**				

	Quantidade	Percentual
Infraestrutura e Serviços	**18**	**100%**
Atendido totalmente	11	61%
Atendido parcialmente	1	6%
Não atendido		
Não atendido - em andamento	6	33%
Cancelado		
Governança e Gestão	**6**	**100%**
Atendido totalmente		
Atendido parcialmente	1	17%
Não atendido	3	50%
Não atendido - em andamento	1	17%
Cancelado	1	17%
Segurança de Informação e Proteção a Dados	**4**	**100%**
Atendido totalmente	1	25%
Atendido parcialmente	1	25%
Não atendido		
Não atendido - em andamento	2	50%
Cancelado		
Desenvolvimento e Manutenção de Sitemas	**4**	**100%**
Atendido totalmente	2	50%
Atendido parcialmente		
Não atendido		
Não atendido - em andamento		
Cancelado	2	50%
Videomonitoramento	**12**	**100%**
Atendido totalmente	9	75%

Atendido parcialmente		
Não atendido		
Não atendido - em andamento	2	17%
Cancelado	1	8%

Resumo Geral	44	100%
Atendido totalmente	23	52%
Atendido parcialmente	3	7%
Não atendido	3	7%
Não atendido - em andamento	11	25%
Cancelado	4	9%



REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Missão

- Modernizar e sustentar a infraestrutura e os serviços de TIC da SSP/DF, alinhando-os aos processos institucionais para apoiar as decisões e operações de segurança pública, com eficiência, confiabilidade e transparência, entregando valor ao cidadão.

Visão

- Ser referência distrital em soluções de TIC seguras, inovadoras e orientadas a resultados, capazes de responder com agilidade às demandas da gestão e da sociedade, em coerência com o planejamento estratégico da segurança pública

Valores

Eficiência e qualidade: foco em resultados, simplicidade de serviços e desempenho confiável.

Desenvolvimento de pessoas: capacitação contínua, reconhecimento e ambiente colaborativo.

Inovação responsável: adoção de tecnologias e práticas que gerem valor ao negócio de segurança pública.

Transparência: divulgação ativa de informações e prestação de contas

Melhoria contínua: avaliação constante de desempenho, indicadores e processos

Conformidade e governança: aderência a normas, papéis e instâncias decisórias (CGTIC/SMT).

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos da Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da SSPDF foram definidos de forma alinhada aos objetivos estratégicos institucionais previstos no Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP 2021–2030 e no Planejamento Estratégico da Secretaria. Esses objetivos asseguram que a atuação da TI contribua diretamente para o fortalecimento da segurança pública, para a modernização institucional e para o aprimoramento dos serviços oferecidos à sociedade.

De maneira integrada, a Unidade de TIC busca: modernizar e ampliar a infraestrutura tecnológica da SSPDF; aprimorar a governança e a gestão de serviços de TIC; desenvolver e evoluir soluções que apoiem as atividades finalísticas; fortalecer a segurança da informação e a proteção de dados pessoais; consolidar e expandir o videomonitoramento como ferramenta estratégica; e garantir que os investimentos e iniciativas tecnológicas estejam alinhados às prioridades institucionais e às políticas governamentais. Esses objetivos orientam o conjunto de ações do PDTIC, assegurando que a tecnologia cumpra seu papel como suporte essencial às políticas, operações e decisões estratégicas da Secretaria.

ANÁLISE DE SWOT

Análise SWOT: Conceito e Aplicação

A análise SWOT é uma ferramenta estratégica amplamente utilizada para avaliar cenários e apoiar o planejamento, especialmente na gestão pública. Sua simplicidade e flexibilidade permitem identificar fatores internos e externos que influenciam a atuação institucional, servindo como base para decisões fundamentadas.

O termo SWOT é um acrônimo das palavras em inglês: Strengths (Forças), Weaknesses (Fraquezas), Opportunities (Oportunidades) e Threats (Ameaças).

Aplicação no PDTIC da SSP/DF

No contexto do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF), a análise SWOT foi utilizada como instrumento de diagnóstico estratégico. A metodologia foi organizada em quatro etapas:

Etapa 1: Definição da Linha de Controle

Delimitação dos fatores internos e externos à organização. Elementos fora da linha de controle foram classificados como ambiente externo (macroambiente), enquanto os fatores internos foram associados à estrutura organizacional e aos processos da área de TIC.

Etapa 2: Análise do Ambiente Externo de TIC

Identificação de tendências, fatores e influências fora do controle direto da SSP/DF que podem impactar sua atuação de forma positiva (oportunidades) ou negativa (ameaças). Foram consideradas variáveis como avanços tecnológicos, políticas públicas, mudanças regulatórias e disponibilidade de mão de obra qualificada.

Etapa 3: Avaliação do Ambiente Interno de TIC

Análise dos recursos, capacidades, infraestrutura, processos e competências internas da SSP/DF. Essa etapa buscou identificar forças, que representam vantagens e diferenciais para atingir os objetivos da área de TIC, e fraquezas, que indicam limitações capazes de comprometer a eficiência e a eficácia dos serviços.

Etapa 4: Alinhamento aos Objetivos Organizacionais

A matriz SWOT foi aplicada considerando os objetivos estratégicos da SSP/DF e seus processos finalísticos. As informações levantadas foram contextualizadas à realidade institucional, garantindo aderência ao planejamento e permitindo um diagnóstico preciso para priorização das ações estratégicas.

Esse processo contou com a participação ativa das Subsecretarias, cujas contribuições foram essenciais para construir um panorama realista e integrado. O resultado da análise serviu como insumo direto para identificar necessidades de informação e tecnologia e para

formular o Plano de Ações do PDTIC, assegurando coerência entre diagnóstico, demandas e estratégias.

Ambiente Interno			
Forças (Strengths)	**F1**. Atuação estratégica da área de TIC alinhada à alta gestão e aos objetivos institucionais da SSP/DF.	**Fraquezas (Weaknesses)**	**W1**. Insuficiência de quantitativo de profissionais de TIC frente à complexidade e ao volume de demandas da SSP/DF.
	F2. Equipe técnica com conhecimento dos sistemas, infraestrutura e especificidades da segurança pública.		**W2**. Ausência de carreira específica de TIC no âmbito da Secretaria, dificultando retenção, motivação e previsibilidade de alocação de pessoal.
	F3. Existência de contratos de suporte, manutenção e serviços de TIC que contribuem para a continuidade operacional.		**W3**. Processos internos de TIC ainda com necessidade de padronização, documentação, indicadores e monitoramento sistemático.
	F4. Infraestrutura de TIC em processo de modernização (data center, redes, segurança, soluções corporativas).		**W4**. Lacunas de capacitação continuada em tecnologias emergentes, segurança da informação, gestão de projetos e governança.
	F5. Uso de ferramentas e sistemas corporativos integrados aos processos finalísticos e administrativos.		**W5**. Dependência significativa de fornecedores externos para operação de serviços críticos.
	F6. Participação em instâncias de governança (comitês, grupos de trabalho) que fortalecem **decisões** baseadas em evidências.		**W6**. Limitações orçamentárias e burocráticas que impactam a celeridade na contratação e **renovação** de soluções tecnológicas.

Ambiente Externo			
Oportunidades (Opportunities)	**O1**. Políticas nacionais e distritais de transformação digital e governo digital, estimulando investimentos em TIC e serviços eletrônicos.	Ameaças (Threats)	**A1**. Crescente sofisticação das ameaças cibernéticas, com risco de ataques a dados sensíveis, sistemas críticos e infraestrutura da SSP/DF.
	O2. Evolução de soluções tecnológicas voltadas à segurança pública (analytics, IA, videomonitoramento, BI, georreferenciamento, cibersegurança).		**A2**. Concorrência do mercado privado por profissionais qualificados de TIC, dificultando atração e retenção no setor público.
	O3. Marco legal atualizado para contratações públicas (Lei nº 14.133/2021 e normas correlatas), permitindo modelos contratuais mais eficientes e orientados a resultados.		**A3**. Restrições orçamentárias e contingenciamentos que podem comprometer a continuidade de projetos estratégicos e contratos essenciais.
	O4. Possibilidade de parcerias com outros órgãos de governo, instituições de pesquisa e organismos internacionais para compartilhamento de infraestrutura, dados e boas práticas.		**A4**. Rápida obsolescência tecnológica, exigindo renovação constante de equipamentos, softwares e arquiteturas.
	O5. Ampliação da oferta de serviços em nuvem e soluções gerenciadas, com ganhos de escala, disponibilidade e segurança.		**A5**. Dependência de fornecedores específicos (vendor lock-in), com risco de aumento de custo, indisponibilidade ou descontinuidade de soluções.
	O6. Disponibilidade de programas de capacitação, certificação e formação técnica em TIC voltados ao setor público.		**A6**. Exigências crescentes de conformidade legal (proteção de dados, transparência, segurança da informação) sem a correspondente ampliação imediata de recursos e capacidades internas.

ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) está plenamente alinhado às diretrizes e objetivos estratégicos estabelecidos no Plano Distrital de Segurança Pública e Defesa Social – PDISP 2021–2030, especialmente na Dimensão “Reaparelhamento dos Órgãos de Segurança Pública (ROSP)”.

A elaboração do PDTIC também se encontra integrada ao Planejamento Estratégico da Secretaria de Estado de Segurança Pública, em especial às iniciativas conduzidas pela Subsecretaria de Modernização Tecnológica (SMT), entre as quais se destaca o Programa de Videomonitoramento do Distrito Federal.

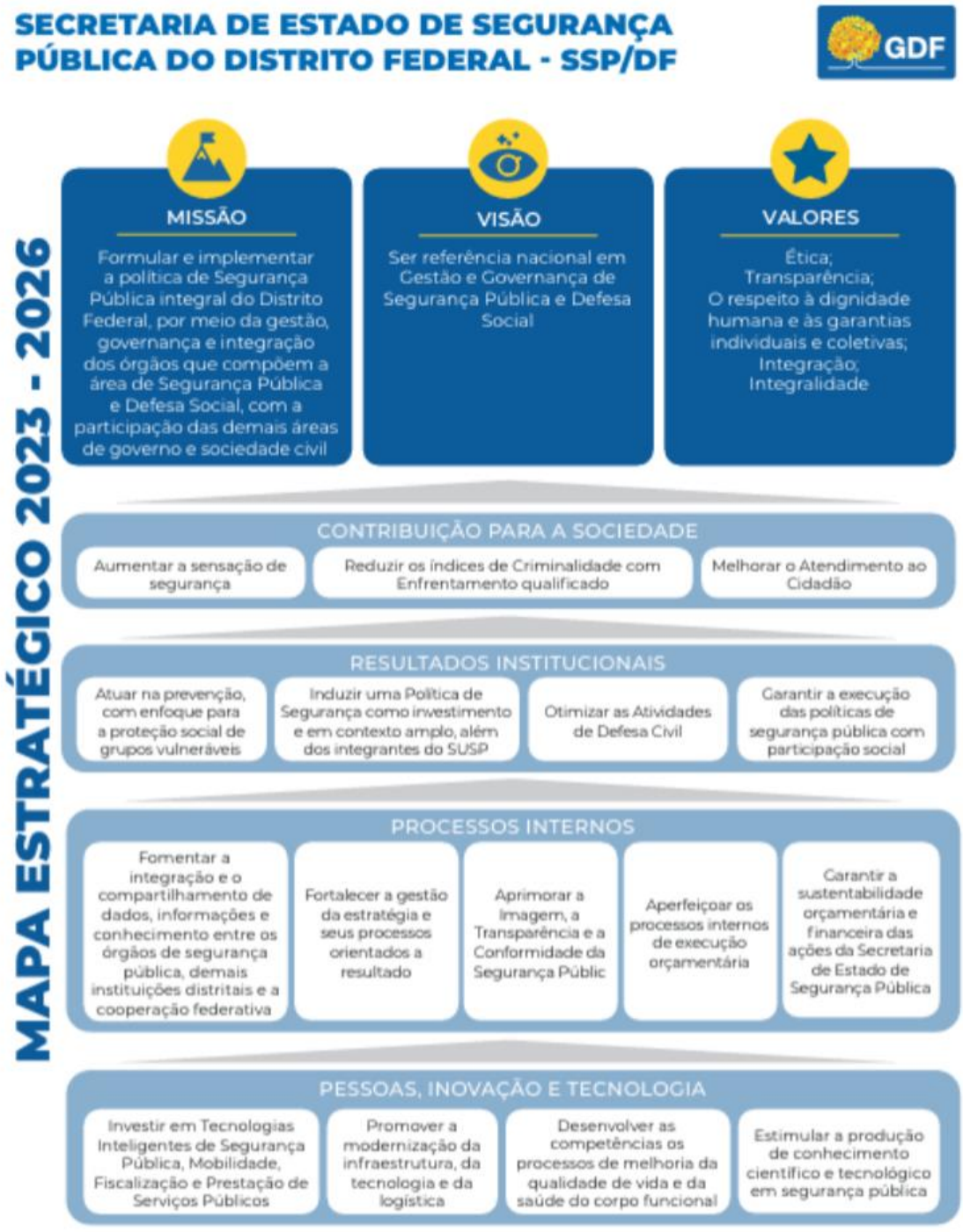
Adicionalmente, o PDTIC considera iniciativas sob responsabilidade de outras áreas da SSPDF que envolvem a contratação e o uso de ativos de TIC, dentre as quais se destacam:

- Investimentos em tecnologias inteligentes voltadas à segurança pública, mobilidade, fiscalização e prestação de serviços públicos;
- Modernização da infraestrutura, da tecnologia e da logística dos órgãos de segurança;
- Estímulo à produção de conhecimento científico e tecnológico aplicado à segurança pública.

Em síntese, o PDTIC da SSPDF constitui instrumento essencial de sustentação tecnológica às políticas e estratégias institucionais, assegurando que os investimentos em tecnologia da informação e comunicação estejam alinhados às prioridades governamentais e contribuam de forma efetiva para o fortalecimento da segurança pública no Distrito Federal.

Plano Estratégico Institucional

Mapa Estratégico



INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Plano de Levantamento das Necessidades

O levantamento das necessidades do PDTIC 2026–2027 da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) foi conduzido de forma estruturada e colaborativa, buscando refletir com precisão as demandas reais das áreas finalísticas e administrativas da instituição.

A coleta das informações foi realizada por meio da aplicação de questionários eletrônicos padronizados, elaborados com base nas diretrizes do Guia de Elaboração do PDTIC do SISP (2021), e enviados a representantes indicados (pontos focais) de cada Subsecretaria, Coordenação e Unidade Organizacional. Além dos questionários, foram promovidas reuniões direcionadas com os pontos focais, com o objetivo de esclarecer dúvidas, validar informações e obter uma visão mais aprofundada das dificuldades e oportunidades de melhoria relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Durante o processo de coleta, foram consideradas as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças identificadas na matriz SWOT elaborada para este PDTIC, de modo a alinhar o inventário das necessidades ao contexto estratégico, operacional e tecnológico da SSPDF. Esse levantamento resultou em um mapeamento abrangente das demandas relacionadas a infraestrutura tecnológica, sistemas corporativos, segurança da informação, governança, gestão de serviços e capacitação de pessoal.

O levantamento ocorreu, em sua maior parte, conforme o planejado, com ampla participação das áreas. Eventuais dificuldades relacionadas a prazos de resposta e agenda foram mitigadas por meio de prorrogação de prazos e contato direto com os pontos focais, assegurando a consolidação de um inventário fidedigno e representativo das necessidades de TIC da SSPDF.

Critério de Priorização

Para garantir um processo de priorização justo, objetivo e alinhado à realidade institucional, foi adotada a Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) como metodologia de apoio à decisão. Essa ferramenta permite identificar, entre o conjunto de necessidades levantadas, aquelas que exigem tratamento prioritário, considerando o impacto e o risco associados à sua não execução.

Método de aplicação:

Passo 1: Seleção dos problemas, causas ou necessidades identificadas durante o levantamento.

Passo 2: Atribuição de valores às variáveis Gravidade, Urgência e Tendência, conforme a escala de 1 a 5, que representa o nível de criticidade de cada item.

Passo 3: Cálculo do valor final de priorização por meio da multiplicação dos três fatores (G x U x T). O maior resultado indica a maior prioridade de ação.

Pontos	G – Gravidade	U – Urgência	T – Tendência
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária ação imediata	O agravamento será imediato se nada for feito
4	Muito graves	Requer ação com alguma urgência	O problema piorará a curto prazo
3	Graves	Ação deve ocorrer o mais cedo possível	Piora a médio prazo
2	Pouco graves	Pode aguardar um pouco	Piora a longo prazo
1	Sem gravidade	Não há pressa	Não piorará ou pode melhorar

Necessidades Identificadas

A identificação das necessidades de TIC resultou de uma análise integrada dos seguintes insumos:

- Respostas aos questionários aplicados às áreas finalísticas e administrativas;
- Memorandos encaminhados pelos pontos focais;
- Atas e consolidações de reuniões com as unidades demandantes;
- Planejamento orçamentário e financeiro da SSPDF;
- Resultados da matriz SWOT e do diagnóstico do ambiente de TIC.

O processo permitiu a construção de um quadro abrangente de problemas e oportunidades associados à TIC, impactando diretamente a eficiência operacional, a segurança da

informação, a prestação de serviços à sociedade e o alinhamento aos objetivos estratégicos da SSPDF.

As principais necessidades priorizadas, após aplicação dos critérios definidos, são:

N1. Suporte adequado às áreas de negócio.
N2. Reforçar a segurança da informação e comunicação, assegurando confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade e rastreabilidade dos dados institucionais.
N3. Elevar o nível de maturidade da governança e da gestão de TIC, com definição clara de papéis, processos, indicadores e mecanismos de monitoramento.
N4. Ampliar ações de capacitação e especialização técnica das equipes, com ênfase em segurança cibernética, gestão de incidentes, análise de dados e tecnologias críticas para a segurança pública.
N5. Padronizar, documentar e otimizar processos e procedimentos de TIC, promovendo maior controle, qualidade e rastreabilidade dos serviços.
N6. Contratar, manter e reter mão de obra especializada em TIC para suporte, desenvolvimento, sustentação e gestão de projetos estratégicos.
N7. Implementar as ações previstas no planejamento orçamentário e de investimentos em TIC para o biênio 2026–2027, garantindo a continuidade de serviços essenciais.
N8. Expandir soluções de videomonitoramento inteligente, análise de imagens e dados em tempo real, em alinhamento com iniciativas como o Programa DF + Seguro.
N9. Adotar ferramentas integradas de gerenciamento de projetos, processos, demanda e indicadores de desempenho de TIC.
N10. Atualizar, integrar e promover a interoperabilidade entre sistemas de informação corporativos, reduzindo retrabalho e ampliando a qualidade dos dados.
N11. Manter e evoluir a infraestrutura tecnológica com foco em alta disponibilidade, redundância, desempenho e capacidade de resposta.
N12. Desenvolver e implantar mecanismos robustos de proteção contra ameaças cibernéticas, incluindo políticas, ferramentas e processos de segurança.
N13. Investir continuamente em infraestrutura de rede e conectividade, incluindo enlaces, Wi-Fi corporativo, links redundantes e comunicação segura entre unidades.
N14. Aperfeiçoar processos de governança, planejamento, aquisição e contratação de TIC, alinhando-os à Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.
N15. Reduzir custos e desperdícios por meio da automatização de rotinas, consolidação de serviços, uso racional de recursos e adoção de soluções em nuvem quando adequado.
N16. Mapear, consolidar e manter atualizado o inventário de ativos de TIC (hardware, software, redes, sistemas e contratos), subsidiando a gestão de riscos, investimentos e conformidade.

O resumo das necessidades de TIC levantadas estão disponíveis no Anexo I deste documento.

CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA TIC

A capacidade estimada de execução da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal (SSP/DF) representa o potencial institucional para planejar, coordenar, implementar e monitorar as ações previstas neste PDTIC, considerando os recursos humanos, tecnológicos, financeiros e organizacionais disponíveis.

A equipe de TIC da SSP/DF é composta por servidores efetivos, comissionados e colaboradores terceirizados, com formações diversas nas áreas de tecnologia, gestão e segurança da informação. Contudo, observa-se a necessidade de ampliação do quadro técnico para atender de forma mais célere às demandas crescentes por transformação digital, integração de sistemas corporativos e suporte aos órgãos vinculados.

A SMT encontra-se estruturada em Subsecretaria, Coordenações, Diretorias, Gerências e Núcleos, compreendendo, entre outras, as áreas de planejamento de TIC, desenvolvimento de sistemas, infraestrutura e suporte, rádio e telecomunicações e videomonitoramento.

Com base na estrutura vigente, a força de trabalho é sintetizada por função comissionada e de apoio, conforme quadro abaixo, considerando os dados informados.

Quadro 1 – Distribuição sintética de funções

Subsecretário	01
Assessores Especiais/Técnicos/Assessores	18
Coordenadores	04
Diretores	01
Gerentes	10
Chefes	01
Plantonistas	05
Total de postos mapeados	40
Total de postos ocupados	38
Déficit identificado	02

Observa-se que a estrutura atual garante a presença de responsáveis por planejamento, gestão, coordenação e supervisão das ações de TIC, porém com déficit em funções-chave de gestão intermediária e operação especializada, o que impacta a capacidade de entrega, a continuidade dos serviços e a internalização do conhecimento.

Princípios para alocação de pessoas

Na área de TIC, as atividades de natureza estratégica, decisória ou de governança não devem ser objeto de execução indireta, sobretudo aquelas relacionadas a:

- Planejamento, portfólio, arquitetura e governança de TIC;
- Definição de requisitos funcionais e não funcionais críticos;
- Gestão de contratos de TIC e fiscalização técnica;
- Segurança da informação, continuidade de negócios e gestão de riscos;
- Coordenação de desenvolvimento, infraestrutura, dados, videomonitoramento e telecomunicações.

Essas funções devem ser desempenhadas prioritariamente por servidores efetivos do quadro permanente, resguardando o controle institucional de processos, decisões e tecnologia.

A execução indireta deve concentrar-se em atividades operacionais, de suporte técnico continuado e de natureza técnico-especializada de alta rotatividade (ex.: sustentação de infraestrutura, *service desk*, desenvolvimento sob demanda, monitoração 24x7, campo, instalações, atendimento de primeiro nível), sempre sob supervisão direta de servidores efetivos.

Análise da capacidade atual

A análise da força de trabalho frente às demandas projetadas para o biênio evidencia:

Cobertura formal da estrutura de comando e coordenação, com ocupação de cargos estratégicos (Subsecretário, Coordenações, Gerências e Assessores), permitindo a condução das ações de TIC.

Déficit de 02 cargos em funções táticas/operacionais, afetando:

- tempo de resposta a demandas das Subsecretarias e Unidades;
- capacidade de gestão de múltiplos projetos simultâneos;
- sustentação de soluções críticas (infraestrutura, sistemas, videomonitoramento, redes, rádio/telecomunicações);
- institucionalização de processos (gestão de requisitos, testes, segurança, dados, atendimento ao usuário).

Dependência de execução indireta para funções operacionais e de campo sem, contudo, comprometer a diretriz de que a supervisão, o planejamento e a tomada de decisão permanecem com o quadro próprio.

Essa configuração garante funcionamento, mas em limite próximo ao crítico para o volume de projetos previstos, indicando necessidade de recomposição e ampliação planejada.

Força de trabalho ideal (projeção)

Considerando a expansão de serviços digitais, a complexidade das soluções de segurança pública, o crescimento do ambiente de dados e o aumento da criticidade da infraestrutura, projeta-se, como cenário ideal mínimo para o período de vigência deste PDTIC:

Recomposição imediata do déficit de 02 cargos, priorizando:

- Gerências/coordenações com maior volume de projetos e contratos;
- Áreas de governança, gestão de projetos, segurança da informação e gestão de dados.

Ajustes qualitativos da equipe, priorizando o provimento (por concurso, recondução interna ou designação) de perfis como:

- Gestores de projetos de TIC (PMP/ágeis);
- Analistas de governança e planejamento de TIC;
- Analistas de segurança da informação;
- Analistas de dados (administração, BI, ciência de dados);
- Analistas de infraestrutura (redes, servidores, nuvem, banco de dados);
- Analistas de desenvolvimento (back-end, front-end, integrações, APIs);
- Especialistas em videomonitoramento e telecomunicações.

Execução indireta (terceirizada) estruturada, com supervisão direta de servidores efetivos, para:

- Service desk e atendimento de 1º nível;
- Suporte técnico presencial;
- Sustentação de infraestrutura, redes e datacenter;
- Desenvolvimento de software sob demanda e fábricas de teste;
- Operação contínua de centrais de monitoramento e NOC/SOC, quando cabível.
- Desenvolvimento e capacitação

Para garantir aderência entre competências e metas do PDTIC, serão priorizadas ações de capacitação continuada para servidores efetivos e ocupantes de funções estratégicas, abrangendo:

- Governança de TIC, gestão de portfólio e projetos;
- Contratações de TIC, gestão e fiscalização de contratos;
- Segurança da informação, LGPD e proteção de dados;

- Arquitetura corporativa, interoperabilidade e soluções em nuvem;
- Análise de dados, BI e *analytics* aplicados à segurança pública;
- Boas práticas de desenvolvimento seguro, *DevOps* e metodologias ágeis.

Essas ações visam consolidar a SMT como unidade estratégica de tecnologia, reduzindo riscos de dependência externa, fortalecendo a capacidade interna de planejamento, supervisão e tomada de decisão e assegurando condições para execução das ações previstas neste PDTIC.

PLANO DE METAS

Objetivos Estratégicos	Meta	Indicado	META 2026	META 2027
OE1	Prover, ampliar, modernizar e manter operacional a infraestrutura de TIC	Percentual do parque de infraestrutura de TIC modernizado em relação ao inventário de referência de 2025	**20%**	**35%**
		Percentual das ações do PDTIC executados	**25%**	**25%**
OE2	Implementação, manutenção, ampliação e modernização de gestão da segurança da informação e comunicação	Percentual de sistemas críticos cobertos por controles de segurança da informação (conformes à PROSIC/normas internas	**50%**	**50%**
OE3	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização da infraestrutura de videomonitoramento no Distrito Federal	Percentual de câmeras de videomonitoramento em operação plena (disponibilidade ≥ 70% no mês)	**80%**	**85%**

Legenda: OE1: Infraestrutura de TIC, OE2: Segurança de TIC, OE3: Videomonitoramento

PLANO DE AÇÕES

	Item	ID	Descrição	Responsável
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	**1**	AI01	Prover, ampliar, modernizar e manter operacional a infraestrutura de TIC	CINF/SMT
	2	AI02	Prover, ampliar, modernizar e manter operacionais os equipamentos de TIC voltados aos usuários	CINF/SMT
	3	AI03	Prover, implementar, manter e atualizar soluções de segurança da informação e comunicação de TIC.	CINF/SMT
	4	AI04	Prover, ampliar e atualizar licenças de softwares voltados à utilização dos usuários.	CINF/SMT
	5	AI05	Prover, ampliar e atualizar licenças de softwares voltados à manutenção da infraestrutura de TIC	CINF/SMT
	6	AI06	Prover, ampliar, atualizar e manter solução de impressão.	CINF/SMT
	7	AI07	Prover, modernizar, ampliar e manter solução de Sustentação de TIC	CINF/SMT
	8	AI08	Prover, modernizar, ampliar e manter solução de Sustentação de telefonia	CINF/SMT
	9	AI09	Adquirir, ampliar e atualizar softwares utilizados em apoio às atividades realizadas nas áreas da SSPDF	Requisitantes

	Item	ID	Descrição	Responsável
GOVERNANÇA E GESTÃO	**1**	GV01	Implementação, manutenção, ampliação e modernização da gestão da infraestrutura de TIC	CINF/SMT
	2	GV02	Implementação, manutenção, ampliação e modernização de gestão da segurança da informação e comunicação	CPTIC/SMT

	3	GV03	Implementação, manutenção, ampliação e modernização das demandas do PDTIC da SSPDF	CPTIC/SMT
	4	GV04	Implementação, manutenção, ampliação e modernização de gestão da telefonia	CPTIC/SMT
	5	GV05	Execução de Projetos, gestão e administração do ambiente BI	SI

	Item	ID	Descrição	Responsável
DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	**1**	DS01	Aquisição, atualização ou modernização de solução para ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis	SUPREC e DMPP
	2	DS02	Aquisição, atualização ou modernização de solução de apoio à inteligência	SI
	3	DS03	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de soluções para atendimento às necessidades de levantamento e atendimento à população do Distrito Federal	SGI
	4	DS04	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de soluções para atendimento às necessidades de atendimento à população do Distrito Federal	Área Requisitante

	Item	ID	Descrição	Responsável
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS	**1**	SI01	Aquisição, atualização ou modernização de solução para implementação de Política de Segurança da Informação e Comunicação, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais	SMT
	2	SI02	Ampliar, modernizar e manter atualizada a estrutura de segurança e certificação para a infraestrutura da SSP.	SMT
	3	SI03	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de solução de busca, indexação e análise em ambiente cibernético	SI
	4	SI04	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de soluções para atendimento às necessidades BI.	SI

	Item	ID	Descrição	Responsável
VIDEOMONITORAMENTO	**1**	AVM01	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização da infraestrutura de videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
	2	AVM02	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização de solução de softwares para o videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
	3	AVM03	Ampliação, manutenção, sustentação e atualização de solução de softwares para o inteligenciamento do videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
	4	AVM04	Ampliação, manutenção, formalização, sustentação e atualização de contratos com pessoas jurídicas para o suporte do videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT
	5	AVM05	Montagem, ampliação e manutenção dos Centros de Monitoramento Remoto (CMRs) para utilização do videomonitoramento no Distrito Federal	CVIDEO/SMT

PLANO ORÇAMENTÁRIO

O Plano Orçamentário de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal (SSPDF) abrange os orçamentos de investimento e de custeio destinados à consecução dos objetivos estratégicos institucionais. A seguir, apresenta-se a estimativa da necessidade orçamentária, elaborada com base no plano de ações estabelecido.

	AÇÕES		CUSTOS	
			INVESTIMENTOS	CUSTEIO
INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS	AI01	Infraestrutura - Rede wifi	R$ 1.680.000,00	
		Infraestrutura - Roteador	R$ 30.000,00	
		Infraestrutura - Cabeamento		R$ 400.000,00
		Infraestrutura - Solução de análise de vulnerabilidade		R$ 1.000.000,00
		Infraestrutura - Storage	R$ 3.900.000,00	
		Infraestrutura - Appliance de armazenamento de dados		R$ 840.000,00
		Infraestrutura - Balanceamento de carga	R$ 2.400.000,00	
		Equipamentos - servidores otimizados para IA	R$ 960.000,00	
		Equipamentos - videowall	R$ 1.670.000,00	
		Serviço - Comunicação de Rede de dados		R$ 4.500.000,00
		Serviço - Fornecimento de links dedicado de fibra óptica		R$ 240.000,00
		Serviço - Internet via satélite		R$ 360.000,00
	AI02	Equipamentos - (tablets, notebooks, computador de mesa, workstations, monitor, etc)	R$ 4.275.000,00	
		Equipamentos - (disco rígido, webcam, headset, teclado, mouse, roteador, nobreak, etc)	R$ 350.000,00	

		Equipamentos - Antena de conectividade via satélite	R$ 5.000,00	
		Equipamentos - (telefones voip, headset, etc.)	R$ 325.000,00	
	AI04	Software escritório (microsoft, adobe, etc)		R$ 4.500.000,00
	AI05	Infraestrutura - Software (virtualilzação, backup, etc)		R$ 3.000.000,00
		Software de sustentação - backup		R$ 200.000,00
	AI06	Equipamentos - (scanner, impressora térmica, impressora ploter, etc)	R$ 1.000.000,00	
		Serviços - Impressão		R$ 1.000.000,00
	AI07	Serviço - Sustentação de Infraestrutura		R$ 6.480.000,00
	AI08	Infraestrutura - Telefonia	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
		Serviço - Sustentação de Telefonia		R$ 100.000,00
	AI09	Serviços - assinaturas (IAs)		R$ 250.000,00
		Serviço - Ambiente de desenvolvimento IDE		R$ 15.000,00
		Software para usuários (google maps, brand, chat gpt, canva, maltego, clear, orça fácil, sankhva, notion, etc)		R$ 200.000,00
		Software de engenharia (adobe)		R$ 500.000,00
		Softwares de desenvolvimento - (API mapas, Figma, etc)		R$ 100.000,00
	TOTAL INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS		**R$ 17.095.000,00**	**R$ 24.185.000,00**
GOVERNANÇA E GESTÃO	**GV01**	Contratação de consultoria para apoio à manutenção, ampliação e modernização de TIC		R$ 1.000.000,00
	GV02	Contratação de consultoria para implementação de procedimentos de segurança da informação e comunicação		R$ 775.000,00
	GV03	Manutenção da estrutura para levantamento das demandas através do PDTIC		R$ 500.000,00
	GV04	Manutenção, ampliação e modernização de solução para gerenciamento de projetos	R$ 500.000,00	R$ 500.000,00
	GV05	Contratação de consultoria para apoio à manutenção, ampliação e modernização de telefonia		R$ 500.000,00
	GV06	Execução de Projetos, gestão e administração do ambiente BI		R$ 500.000,00

	TOTAL GOVERNANÇA E GESTÃO		**R$ 500.000,00**	**R$ 3.275.000,00**
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS	**SI01**	Implementar a Política de Segurança da Informação, em conformidade com a LGPD		R$ 200.000,00
	SI02	Ampliar, modernizar e manter atualizada a estrutura de segurança e certificação para da rede		R$ 50.000,00
	SI03	Aquisição de solução de busca, indexação e análise em ambiente cibernético		R$ 1.000.000,00
	SI04	Aquisição, atualização ou modernização de solução de BI	R$ 2.946.530,00	R$ 1.129.930,00
	TOTAL SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS		**R$ 2.946.530,00**	**R$ 2.379.930,00**
DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES	**DS01**	Aquisição, atualização ou modernização de solução para ações operacionais no atendimento a grupos vulneráveis		R$ 100.000,00
	DS02	Aquisição, contratação, atualização ou modernização de soluções para atendimento às necessidades de levantamento e atendimento à população do Distrito Federal	R$ 547.082,00	R$ 1.500.000,00
	DS03	Contratação de pessoa jurídica para fornecimento ou desenvolvimento de solução de software	R$ 3.000.000,00	R$ 3.000.000,00
	TOTAL DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES		**R$ 3.547.082,00**	**R$ 4.600.000,00**
VIDEOMONITORAMENTO	**AVM01**	Aquisição de câmeras para o PVU	R$ 1.000.000,00	
		Aquisição de switches industrial ethernet gerenciável de 4 ou 6 portas	R$ 600.000,00	
		Aquisição de switch L3 gerenciável 24 portas ethernet / 2 portas SFP	R$ 80.000,00	
		Aquisição de L3 gerenciável 24 portas SFP / 4 portas ethernet	R$ 125.000,00	
		Aquisição de Torre de videomonitoramento		R$ 4.080.000,00
		Aquisição de alto-falante externo IP, em Rede	R$ 100.000,00	
	AVM02	Contratação de licenciamento do Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS - Video Management Software) e serviços agregados	R$ 1.000.000,00	
		Contratação de atualização de versão das licenças do VMS		R$ 2.000.000,00
	AVM03	Contratação de solução de inteligenciamento para o Projeto de Videomonitoramento Urbano - PVU		R$ 1.000.000,00
	AVM04	Ampliação, manutenção, formalização, sustentação e atualização de contratos com pessoas jurídicas para o suporte do videomonitoramento no Distrito Federal		R$ 8.000.000,00

	AVM05	Montagem, ampliação, atualização e manutenção das Centrais de Monitoramento Remoto (CMRs)	R$ 3.450.000,00	
	TOTAL VIDEOMONITORAMENTO		**R$ 15.355.000,00**	**R$ 15.080.000,00**

TOTAL GERAL		**R$ 39.443.612,00**	**R$ 49.519.930,00**
		INVESTIMENTO	**CUSTEIO**

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

A gestão de riscos do PDTIC 2026–2027 da SSPDF tem por objetivo identificar, avaliar, tratar e monitorar os eventos que possam comprometer o alcance das metas, ações e resultados previstos para a área de TIC, em alinhamento às diretrizes de governança, segurança da informação, contratações públicas e continuidade dos serviços essenciais.

A Matriz de Riscos foi elaborada com base em análise qualitativa, contemplando probabilidade, impacto e exposição do risco, bem como estratégias de resposta, planos de contingência e responsáveis pela gestão de cada risco. Recomenda-se que este modelo seja revisto e aperfeiçoado quando da instituição da Política de Gerenciamento de Riscos da SSPDF, considerando o apetite e a tolerância ao risco definidos institucionalmente.

Conceitos

Probabilidade: chance de ocorrência do evento de risco no horizonte de vigência do PDTIC.

Impacto: efeito sobre os objetivos do PDTIC e sobre a prestação de serviços de TIC caso o risco se concretize.

Exposição: resultado da combinação entre probabilidade e impacto, utilizado para priorização do tratamento.

Critérios de avaliação

Adota-se a seguinte escala qualitativa:

Probabilidade (P)

1 – Muito Baixa: pouco provável de ocorrer.

2 – Baixa: pode ocorrer, porém com baixa frequência.

3 – Média: possibilidade razoável de ocorrência.

4 – Alta: tende a ocorrer se não houver ação preventiva.

5 – Muito Alta: ocorre com grande frequência ou já recorrente.

Impacto (I)

1 – Muito Baixo: impacto mínimo, facilmente contornável, sem reflexo relevante para o negócio.

2 – Baixo: pequenos atrasos ou retrabalhos, impacto restrito a uma área.

3 – Médio: atraso relevante, aumento de custo, impacto em mais de uma unidade, porém controlável.

4 – Alto: afeta serviços críticos, gera indisponibilidade significativa, risco de descumprimento de metas.

5 – Muito Alto: paralisação de serviços essenciais, dano institucional, risco jurídico ou à integridade das informações.

Exposição (E) = P x I

Classificação sugerida:

Baixa: 1 a 5

Média: 6 a 12

Alta: 15 a 25

Riscos com exposição Alta devem ter tratamento prioritário e acompanhamento sistemático pela SMT e instâncias de governança.

Matriz de Riscos do PDTIC

A tabela a seguir apresenta os principais riscos identificados para a implementação e execução do PDTIC, com indicação de probabilidade, impacto, exposição, resposta, contingência e responsáveis.

ID	Risco	P	I	Exposição / Nível	Estratégia de Resposta	Plano de Contingência	Responsável(is)
R1	Indisponibilidade ou contingenciamento do orçamento de TIC, inviabilizando ações e projetos previstos no PDTIC	4	5	20 (Alta)	Mitigar / Evitar – alinhamento prévio com planejamento e orçamento, priorização de iniciativas críticas, justificativas técnicas robustas e aderentes às diretrizes governamentais	Redimensionar escopo, replanejar cronograma, priorizar serviços essenciais, propor novo fluxo orçamentário em ciclo seguinte	SMT; Coordenação de Planejamento de TIC; Subsecretaria Executiva
R2	Insuficiência de força de trabalho (déficit de servidores e sobrecarga), comprometendo a execução e a governança das ações	4	4	16 (Alta)	Mitigar – propor recomposição/ampliação do quadro, redesenho de processos, uso planejado de execução indireta sob supervisão de efetivos	Repriorizar demandas, escalonar entregas, reforçar contratos de serviços especializados, sem transferir atividades estratégicas	SMT; Coordenação de Planejamento de TIC; Coordenação de Gestão de Pessoas/Unidade competente
R3	Rotatividade de profissionais terceirizados e perda de conhecimento crítico	3	4	12 (Média)	Mitigar – contratos com exigência de transição, trilhas de documentação, repositórios de conhecimento, atuação próxima dos fiscais de contrato	Acionar substituições contratuais, mobilizar equipe interna, revisar SLAs, reforçar registros técnicos	SMT; Fiscais de contrato; Coordenações de Desenvolvimento e Infraestrutura
R4	Atrasos ou insucessos em processos de contratação de TIC (licitações fracassadas, impugnações, inadequação de termos)	3	5	15 (Alta)	Mitigar – planejamento antecipado, ETP e TR robustos, uso de modelos padronizados, integração com área jurídica e compras	Reprogramar cronogramas, fracionar fases, avaliar adesão a atas ou instrumentos compatíveis, manter soluções provisórias dentro da legalidade	SMT; Área de Compras/Contratações; Assessoria Jurídica; Comitê de Governança de TIC
R5		3	5	15 (Alta)			SMT;

	Incidentes de Segurança da Informação (vazamento, indisponibilidade, acesso não autorizado) em sistemas críticos da SSPDF				Mitigar / Evitar – implementação de políticas, controles, backups, gestão de acessos, monitoramento, capacitação e alinhamento à LGPD e normas internas	Acionar plano de resposta a incidentes, comunicação às instâncias competentes, restauração de backups, reforço imediato de controles	Coordenação de Segurança da Informação (se houver) ou equivalente; Comitê de Segurança da Informação
R6	Resistência das áreas finalísticas e administrativas à adoção de soluções definidas no PDTIC (baixa adesão, uso de atalhos, manutenção de práticas manuais)	3	3	9 (Média)	Mitigar – ações de comunicação, sensibilização, envolvimento das áreas na priorização, capacitação e suporte na implantação	Ajustar estratégias de implantação, intensificar apoio local, revisar interfaces e requisitos para maior aderência	SMT; Pontos Focais de TIC nas Subsecretarias;Alta Administração
R7	Falhas de integração e interoperabilidade entre sistemas corporativos, bases de dados e plataformas de segurança pública	3	4	12 (Média)	Mitigar – definição de padrões de arquitetura, APIs, governança de dados, homologação técnica prévia	Adoção temporária de rotinas manuais controladas, uso de camadas intermediárias, priorização de projetos de integração	Coordenação de Desenvolvimento; Coordenação de Infraestrutura; SMT
R8	Obsolescência tecnológica de infraestrutura, redes, hardware e sistemas legados, afetando desempenho e continuidade	4	4	16 (Alta)	Mitigar – planejamento de renovação tecnológica, inventário de ativos, contratos de suporte e manutenção, migração gradual	Priorização de ativos críticos, contingências de capacidade (nuvem/hospedagem), realocação de recursos	SMT; Coordenação de Infraestrutura; Comitê de Governança de TIC
R9	Não conformidade com normativos legais e de governança (Lei nº 14.133/2021, normativos de TIC, segurança da informação, LGPD etc.)	2	5	10 (Média)	Mitigar – capacitação, revisão de instrumentos, participação da assessoria jurídica, observância a guias oficiais (SISP, SEGES etc.)	Revisão imediata de contratos e processos, ajustes de cláusulas, adequação documental	SMT; Assessoria Jurídica; Unidades de Governança
R10	Monitoramento insuficiente do PDTIC (indicadores, metas, ações), gerando perda de controle e desalinhamento com a estratégia	3	3	9 (Média)	Mitigar – instituir rotina de acompanhamento, painéis de indicadores, relatórios periódicos ao Comitê de Governança de TIC	Realizar revisão extraordinária do PDTIC, redefinir prioridades, corrigir desvios identificados	SMT; Comitê de Governança de TIC; Coordenação de Planejamento de TIC

Monitoramento e revisão dos riscos

Os riscos do PDTIC deverão ser registrados, monitorados e atualizados em base própria (matriz ou sistema), com revisão ao menos anual ou sempre que houver mudanças significativas na estratégia institucional, no orçamento, nas contratações de TIC ou na estrutura organizacional.

As instâncias de governança (SMT, Comitê de Governança de TIC e alta administração da SSPDF) devem ser periodicamente informadas sobre:

- riscos críticos (exposição alta),
- efetividade das respostas implementadas,
- necessidade de reclassificação, inclusão ou exclusão de riscos.

PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC

O prazo de validade deste PDTIC compreende o biênio 2026–2027, admitindo-se:

Revisão anual ordinária, para atualização de metas, ações, prazos, indicadores, riscos e necessidades de TIC, em alinhamento às diretrizes estratégicas da SSPDF e do Governo do Distrito Federal; e

Revisão extraordinária, sempre que ocorrerem alterações relevantes, tais como:

- mudanças na estrutura organizacional;
- redefinição de prioridades estratégicas;
- mudanças significativas de orçamento;
- criação/extinção de unidades ou competências de TIC;
- eventos críticos que impactem diretamente a execução do plano.

As revisões deverão ser formalizadas em ato próprio, apreciadas pelas instâncias de governança de TIC e amplamente divulgadas às unidades demandantes.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

São considerados fatores críticos de sucesso para a implantação e sustentabilidade do PDTIC:

- Diagnóstico, controle e monitoramento periódico da execução das ações previstas;
- Revisões periódicas do PDTIC para refletir mudanças organizacionais e estratégicas;
- Entendimento do PDTIC como instrumento dinâmico, contínuo e estratégico para a gestão da TIC;
- Capacitação contínua e especializada do pessoal de TIC;
- Valorização e retenção dos servidores da área de TIC;
- Disponibilidade e previsibilidade de orçamento para execução das ações priorizadas;
- Fortalecimento da cultura organizacional em:
    - Segurança da Informação,
    - Governança de TIC,
    - Gestão de Riscos,

- Gestão de Ativos de TIC;

Planejamento adequado das áreas demandantes quanto às necessidades de TIC, com participação ativa no processo de priorização e no cumprimento de prazos e responsabilidades.

CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2026–2027 da Secretaria de Segurança Pública do Distrito Federal consolida-se como um instrumento estratégico para o fortalecimento da gestão pública, a modernização tecnológica e a promoção de uma segurança pública mais integrada, eficiente e orientada ao cidadão.

A partir das perspectivas apresentadas — Sociedade, Processos Internos, Aprendizagem e Crescimento, e Gestão Financeira e Orçamentária —, o plano estabelece diretrizes que visam potencializar o uso da tecnologia como meio para prevenir a criminalidade, ampliar a sensação de segurança e garantir a proteção social de grupos vulneráveis. Ao induzir uma política de segurança pública entendida como investimento social, o PDTIC reafirma o compromisso com uma atuação preventiva, participativa e voltada ao bem-estar coletivo.

O fortalecimento da integração e do compartilhamento de informações entre os órgãos de segurança, a modernização da infraestrutura tecnológica e administrativa, e o investimento em soluções inteligentes consolidam a base para uma gestão pública mais transparente, ágil e eficiente. Nesse contexto, o uso estratégico da tecnologia torna-se elemento essencial para a tomada de decisões baseadas em evidências e para o aprimoramento dos serviços prestados à população.

Além disso, o plano reconhece que a valorização do corpo funcional e o estímulo à produção de conhecimento científico e tecnológico são pilares fundamentais para a inovação e a sustentabilidade das ações planejadas. O desenvolvimento de competências, aliado à gestão responsável dos recursos financeiros e orçamentários, garante a execução efetiva das políticas públicas e o alinhamento com os objetivos institucionais e sociais do Governo do Distrito Federal.

Assim, o PDTIC 2026–2027 representa um marco na consolidação de uma Secretaria de Segurança Pública mais moderna, integrada e comprometida com resultados, colocando a tecnologia a serviço da cidadania, da eficiência administrativa e da construção de um Distrito Federal mais seguro e resiliente.

ANEXO I – RESULTADO DO LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE ATIVOS DE TIC

ID	Local	Nome	Características mínimas necessárias
1	Subsecretaria de Inteligência	Tablet	Superior a 10pol, memória ram: mínimo 8Gb, armazenamento interno: 250gb, armazenamento externo: superior a 500gb, processador: octa core ou superior, câmera frontal: superior a 8mpx, câmera traseira: superior a13mpx, conectividade: wi-fi / 5g / bluetooth, sistema operacional: proprietário
2		Disco rígido SSD	Unidade de disco/unidade de armazenamento SSD (Solid State Drive), M.2 PCIe NVME com capacidade de armazenamento mínimo de 500GB
3		Computador portátil	12 núcleos físicos e 14 threads; memória mínima instalada de 8 (oito Gigabytes) DDR4 (3200 MHz) ou superior; um HD SSD PCIe NVMe de interface M.2 com capacidade mínima de 256GB; tela de 14 polegadas com resolução mínima de 1920 x 1080; sistema operacional Windows 11 professional.
4		Webcam	Webcam Full HD com detecção de movimento, zoom integrado, microfone embutido, foco automática, resolução de imagem 1920 x 1080 pixel, com possibilidade de gravação.
5		Scanner	Scanner de mesa com alimentador automático (ADF duplex), leitura OCR em lote (mínimo 25ppm), com resolução mínima de 600dpi ópticos reais (não interpolados), 16 bit em escala cinza e 48-bit em cores. Capaz de efetuar leitura sem acesso à internet e sem depender de nuvem. Deve possuir utilitários que permitam, sob configuração do usuário, envio para pastas em rede interna da SSP.
6		Google Maps	

7		Brand24	
8		ChatGPT	
9		X Premium +	
10		Canva Equipes	
11		Maltego Professional	
12		Clear View	
13	Assessoria de Comunicação	Assinatura	Plataforma robusta que oferece um banco de recursos criativos de alta qualidade, incluindo imagens, vídeos, áudios e templates. A sua assinatura permitirá: • Aprimorar a identidade visual das campanhas institucionais. • Otimizar tempo e recursos com acesso imediato a materiais profissionais. • Enriquecer a produção audiovisual com trilhas sonoras e templates de ponta. • Garantir a consistência da comunicação visual, fortalecendo a marca da Secretaria. • Estimular a criatividade e a inovação, melhorando o engajamento com a sociedade.
14			Plataforma de inteligência artificial baseada em linguagem natural, é uma ferramenta estratégica para otimizar nossos processos de comunicação e marketing. A sua assinatura possibilitará: • Criação de conteúdo: auxílio na redação de posts para redes sociais, artigos, e-mails e press releases, além de gerar ideias e adaptar a linguagem para o público-alvo. • Automação de atendimento: configuração para responder a dúvidas frequentes, agilizando a comunicação com o público e a imprensa. • Automação de atendimento: configuração para responder a dúvidas frequentes, agilizando a comunicação com o público e a imprensa. • Pesquisa e análise: apoio na análise de tendências

			de mercado e na coleta de informações relevantes para a estratégia de comunicação. • Geração de ideias criativas: sugestões para campanhas e slogans, economizando tempo e ampliando o potencial criativo da equipe.
15			Plataforma de design gráfico intuitiva, ideal para a criação de peças visuais, apresentações e posts para redes sociais. Sua assinatura permitirá: • Agilizar a produção de conteúdo por meio de templates personalizáveis e uma interface simples. • Ampliar a qualidade das peças gráficas com acesso a um banco de imagens, ícones e elementos exclusivos. • Facilitar o trabalho colaborativo da equipe de comunicação, permitindo que múltiplos usuários trabalhem no mesmo projeto.
16			plataforma de inteligência artificial que oferece soluções avançadas para automação e personalização. A sua assinatura permitirá: • Personalizar e otimizar campanhas, gerando materiais audiovisuais de forma mais rápida e eficiente. • Automatizar a redação de conteúdo, impulsionando a produtividade da equipe. • Melhorar o SEO (Search Engine Optimization), garantindo maior visibilidade para o conteúdo da Secretaria.
17			plataforma de edição de vídeo profissional, mas de uso intuitivo, ideal para a criação de conteúdo de alta qualidade para as nossas plataformas. A sua assinatura permitirá: • Edição de vídeos profissionais: criação de vídeos com transições, efeitos e ajustes de áudio de maneira simples, sem a necessidade de conhecimento avançado. • Facilidade de uso: permite que toda a equipe produza conteúdo audiovisual com agilidade, acelerando o processo de produção. • Otimização para redes sociais: oferece compatibilidade com diversos formatos, facilitando a adaptação para plataformas como Instagram, TikTok e YouTube.
18	Assessoria Especial de Integração	Computador	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo I5, com dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.

19		WebCam	Resolução de Captura de Vídeo mínima Full Hd 1080p, com conexão via cabo USB, com microfone embutido
20		Headset	Fone de ouvido com microfone sem fio e leitor USB, com cancelamento de ruídos, biauricular
21	Assessoria Jurídica-Legislativa	Acrobat Pro	
22		Computador	Computador de mesa: Processador: Velocidade de clock 3.6 GHz, com turbo clock: 5.1 GHz; 8 núcleos, 16 Threads e 24 MB de memória cache; PBP "Potência básica do processador": 35 W; Conjunto de instruções: 64 bits; Vídeo Integrado: SIM; Memória: 16GB (dezesseis gigabytes) (2 x 8GB); Tecnologia: Dual Channel ou superior; Velocidade (mínima): 4800GHz; suportar até 64GB. Armazenamento: 512 GB SSD NVME; Com 02 (dois) monitores.
23		Webcam	Webcam Full HD com detecção de movimento, zoom integrado, microfone embutido, foco automática, resolução de imagem 1920 x 1080 pixel, com possibilidade de gravação
24		Acrobat Pro	
25		Computador	Computador de mesa: Processador: Velocidade de clock 3.6 GHz, com turbo clock: 5.1 GHz; 8 núcleos, 16 Threads e 24 MB de memória cache; PBP "Potência básica do processador": 35 W; Conjunto de instruções: 64 bits; Vídeo Integrado: SIM; Memória: 16GB (dezesseis gigabytes) (2 x 8GB); Tecnologia: Dual Channel ou superior; Velocidade (mínima): 4800GHz; Suportar até 64GB. Armazenamento: 512 GB SSD NVME; Com 02 (dois) monitores.
26		Webcam	Webcam Full HD com detecção de movimento, zoom integrado, microfone embutido, foco automática, resolução de imagem 1920 x 1080 pixel, com possibilidade de gravação

27	Assessoria Especial de Integração	Teclado	Teclado positivo SK 6620
28	Comissão Permanente de Tomada de Constas Especiais	Computador	Computador de mesa, com 16gb de memória de RAM, HD SSO de no mínimo 512 GB, com processador de última geração, com dois monitores.
29	Subsecretaria de Administração Geral	Computador	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de, no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo I5, com dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.
30		SSD	Capacidade de armazenamento digital: 480 Gb. Fator forma do disco rígido: 2,5 polegadas. Velocidade de leitura: 500 Megabytes por segundo. Taxa de transferência de dados: 750 megabytes por segundo.
31		Monitor	Especificação Técnica Mínima – Monitor 24” Tamanho da tela: 23,5 a 24,5 polegadas (medida diagonal); Tipo de painel: LED (IPS ou VA); Resolução nativa: Full HD (1920 × 1080 pixels); Taxa de atualização: mínima de 60 Hz; Brilho: mínimo de 250 cd/m²; Contraste estático: mínimo de 1.000:1; Tempo de resposta: até 5 ms; Conectividade: pelo menos 01 porta HDMI e 01 porta VGA ou DisplayPort; Ângulo de visão: mínimo de 170° (horizontal) × 160° (vertical); Recursos ergonômicos: base com inclinação ajustável; Garantia: mínima de 12 (doze) meses.
32		ChatGPT Plus	
33		Computador	Wokstation, com 32 gb de memória RAM, HD NvMe de, no mínimo 1 Tb, com um processador de última geração, mínimo I7, com placa de video de no mínimo 6Gb, com dois monitores (para abertura simultânea de mais de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.

34		Computador	Notebook, com 32 gb de memória RAM, HD SSD de, no mínimo 1 Tb, placa de vídeo de no mínimo 6Gb,com um processador de última geração, mínimo I7, com monitor de 15".
35		Orçafascio plugin OFEletrico	
36		Orçafascio plugin OFHidraulico	
37		Orçafascio plugin OFEstrutural	
38		Sankhya Gestão de Estoque	
39		Computador	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de, no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo I5, com dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.
40		Computador Mini Desktop	Processador 8 núcleos/16 threads, RAM 16 GB DDR4, SSD 512 GB, Windows 11 Pro, conectividade Wi-Fi/Bluetooth/USB, HDMI/DisplayPort.
41		Monitor	Tela 23–24” Full HD, entradas HDMI/VGA ou DisplayPort, ajuste de inclinação, compatível VESA.
42		Teclado	Teclado ABNT2, USB, mínimo 107 teclas, resistente para uso diário.
43		Mouse óptico	Mouse óptico USB, resolução ≥ 1.000 DPI, 2 botões + scroll, design ambidestro.
44		Impressora térmica de etiquetas	Impressão térmica, resolução ≥ 203 dpi, largura de impressão até 110 mm, conexão USB/Ethernet/Wi-Fi, compatível com Windows/Linux.

45		Digitalizadora (scanner) de mesa	Flatbed, resolução ≥ 600x600 dpi, cores/escala de cinza/PB, formato A4, velocidade ~10 s/página, USB, compacto, adequado ao ambiente administrativo.
46		Scanner / leitor híbrido de código de barras + RFID	Leitura de códigos 1D/2D e etiquetas RFID UHF. Alcance: códigos até 30 cm, RFID ≥1 m, múltiplas tags simultâneas. Conectividade: USB e Bluetooth 4.0+. Durabilidade: IP54, resistência a quedas de 1,5 m. Bateria recarregável, ≥8 h de uso contínuo. Portátil, ergonômico, tela retroiluminada.
47		Computador	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de, no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo I5, com dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.
48	Subsecretaria de Ensino e Gestão de Pessoas	Desktop para mesa de trabalho	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo I5, com dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.
49		Workstation	Estação de trabalho de alto desempenho, com processador de última geração, mínimo 8 núcleos, 32GB de memória RAM, armazenamento em SSD de no mínimo 1TB, placa gráfica dedicada com pelo menos 6GB, dois monitores de alta resolução com saídas HDMI/DisplayPort para exibição simultânea, fonte compatível e eficiente, destinada ao processamento de grandes volumes de dados, edição de conteúdos e atividades que demandam alto poder computacional.
50		Adobe Creative Cloud	
51		Power BI	

52	Subsecretaria de Modernização Tecnológica	Ambiente de Desenvolvimento Integrado (IDE) com funcionalidades avançadas de Inteligência Artificial	
53		API de mapas	
54		Figma	
55		Adiquirir software de virtualização	
56		Adiquirir software de backup	
57		Adquirir, atualizar, modernizar e manter operacionais os softwares para usuários	
58		Editor de PDF	
59		Roteador de rede de dados	Possui 5 portas Gigabit Ethernet para conexão cabeada, permitindo uso como roteador principal em redes de pequeno e médio porte. Processador dual-core de 880 MHz e 256 MB de RAM, garantindo bom desempenho para múltiplas conexões simultâneas. Suporte ao sistema operacional RouterOS com recursos avançados de roteamento, firewall, VPN, QoS, e monitoramento. Suporte a IPv4 e IPv6.
60		Computador	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo I9, com dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo) para realização de trabalhos de escritório.

61		Notebook	Notebook, com 8 gb de memória RAM, HD SSD de no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, mínimo i9, para realização de trabalhos de escritório.
62		Videowall	Video Wall de 4 telas de 55 polegadas, configurado tipicamente em matriz 2x2, as características principais com servidor, camera, microfone, caixa de som, amplificador e processadora de áudio.
63		Cabeamento estruturado de rede (quantidade em metros)	Fornecimento de cabo utp cat6 com 4 pares e conecetores rj femea e femea com certificacão, com serviço de instalação, fornecimento e instalação de patch panel cat 6 descarregado, 24 portas com certificação, fornecimento com instalação de patch cord utp cat6 de 1,0m, fornecimento de patch cord utp cat6 de 2,5m, fornecimento com lançamento/passagem de cabo de fibra óptica, tipo monomodo, quantidade de fibras 8 pares, fornecimento e instalação de distribuidor interno óptico tipo 1, fornecimento e instalação de distribuidor interno óptico tipo 2
64		Storage	Solução de Armazenamento ALL-FLASH com 1PB de espaço de armazenamento efetivo com suporte técnico, garantia por 60 meses, serviço de instalação e configuração, o equipamento deverá ser compatível com o Switch SAN CISCO DS-C9148T-K9 e com os Switchs Huawei CE8850-64CQ-EI, CE6863-48S6CQ e S5731-H48P4XC, A memória cache da solução deverá ser de, no mínimo, 512 (um Gigabyte) de memória RAM na solução, instalada de forma distribuída igualmente nas controladoras. Não serão aceitas como memória cache a utilização de tecnologias Flash, SSD ou qualquer outra tecnologia de extensão de cache.
65		Contratação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) para 600 ramais para li-	Contratação de empresa especializada para a Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC), por meio de Entroncamento SIP, com disponibilização de 12 (doze) troncos de acesso de ramais de Discagem Direta Ramal (DDR) e 360 Canais, Telefonia Local, Longa Distância Nacional (LDN), Longa

		gações locais, nacionais e internacionais por 60 (sessenta) meses	Distância Internacional (LDI) e 600 ramais, transbordo do serviço 190, 193 e 199, através de call center, solução de alta disponibilidade local e em nuvem;
66		Segurança e certificação para da rede Network Access Control (NAC)	Controle de Acesso 802.1X e Não-802.1X (MAB/Web Auth), Segregação Dinâmica de Rede e VLAN Assignment, Integração com Sistemas de Segurança (SIEM/Firewall/MDM) e Ações de Remediação Automatizada e Quarentena
67		Sistema de Central Privada de Comutação Telefônica (PABX)	Garantir a operação initerrupta, com alta disponibilidade, do sistema de PABX com suporte, manutenção corretiva e preventiva,
68		Aquisição de Solução BIG-IP F5 (Balanceamento de Carga, Garantia e Suporte)	A solução deverá ser composta por, no mínimo, dois Appliances (em configuração de alta disponibilidade - Active/Standby ou Cluster), Módulo de Offload SSL/TLS dedicado, Módulos de Compressão e Caching em hardware/memória, Firewalls de Camada 3/4 e capacidades de Mitigação de Ataques DDoS (L3/L4), BIG-IP Access Policy Manager (APM) e/ou Web Application Firewall (WAF)
69		Aparelho Telefonico de mesa IP/VOIP para Call Center	Telefone de mesa, ip/voip, interface 2 portas gigabit lan/wan 10/100/1000 base-t 1xrj45, protocolo sip 2.0, 4 contas sip, display colorido de 2,8 polegadas, entrada 100 a 240 vac 50-60 hz, G.711A, G.711U, G.726-16, G.726-24, G.726-32, G.726-40, G.729A - TE
70		Aparelho Telefonico de mesa IP/VOIP para Administrativo	Telefone de mesa, ip/voip, interface 2 portas gigabit lan/wan 10/100/1000 base-t 1xrj45, protocolo sip 2.0, 1 contas sip, display colorido de 2,8 polegadas, entrada 100 a 240 vac 50-60 hz, G.711A, G.711U, G.726-16, G.726-24, G.726-32, G.726-40, G.729A - TE

71		Tablet	Tablets com Display de 10 a 12 polegadas com resolução Full HD com estrutura em alumínio ou magnésio, chip de alto desempenho, como um Qualcomm Snapdragon de última geração ou um Apple M1/M2, mínimo de 8 GB,armazenamento de 128 GB a 512 GB, expansível via microSD para flexibilidade em armazenamento de documentos, bateria de longa duração, de 8.000 mAh ou mais, com biometria, conexões de rede: Wi-Fi 6 e suporte para 4G/5G opcional portas: USB-C, bluetooth: Versão 5.0 ou superior e caneta Stylus, compatível com uma caneta digital precisa, útil para tomar notas ou fazer esboços em reuniões.
72		WebCam	WebCam sendo Câmera Full HD; Microfones duplos com redução de ruídos, proteção de privacidade, correção de Luz e enquadramento automático; Full HD 1080p/60 fps; campo de visão diagonal: 90°/78°/65°; foco automático; proteção de privacidade; microfone integrado com alcance de até 1,22 m; USB Type-C.
73		Fone de ouvido biauricular tipo 1 - para administrativo	Adquirir, modernizar e manter operacionais os equipamentos de TIC Fone de ouvido biauricular tipo 1 - para administrativo (fone de ouvido tipo headset com microfone e botão para regular). Cor: a escolher, com fio, e conexão USB.
74		Fone de ouvido mono auricular tipo 2 - para call center	Adquirir, modernizar e manter operacionais os equipamentos de TIC Fone de ouvido mono auricular tipo 2 - para call center (fone de ouvido tipo headset com microfone e botão para regular). Cor: a escolher, com fio, e conexão USB.
75		Comunicação de Rede de dados para Câmeras	Serviço continuado de Comunicação de Rede de Dados (WAN) para o PVU/PVR: Rede de dados WAN para conexão de Câmeras IPs em todo o Distrito Federal, com passagem de Fibra Ótica, cabeamento e monitoramento.

76		Servidores Otimizados para IA (AI-Optimized Servers)	GPUs de nível datacenter (Ex: NVIDIA H100, A100, L4 ou T4, 2x Processadores escaláveis de alto desempenho (Ex: Intel Xeon Scalable ou AMD EPYC), com alta contagem de núcleos, Mínimo de 512 GB de memória DDR4/DDR5 ECC RDIMM, Discos SSD NVMe (PCIe Gen4 ou superior) para sistema operacional Mínimo 960 GB e Armazenamento de Dados de alta velocidade Mínimo 10 TB SSD NVMe.
77		Fornecimento de dois links de fibra óptica dedicado de 300 Mbps (Link principal e redundante), à Internet por IP dedicado	Fornecimento de Links DEDICADOS e Simétricos, Alta Disponibilidade e SLA, Segurança e Endereçamento, Baixa Latência e Dupla Abordagem Física e Roteamento Distinto
78		Contratação de pessoa jurídica para sustentação de TIC	O modelo de contratação para a sustentação de TI adotará uma estrutura de terceirização dividida entre duas empresas: uma encarregada da central de serviços, incluindo o monitoramento e a supervisão, e a outra responsável pela execução das atividades de sustentação nos níveis 1, 2 e 3
79		Mouse	Mouse Computador - MOUSE COMPUTADOR, TAMANHO: PADRÃO , SENSOR: LED , TIPO CONECTOR: USB , CONECTIVIDADE: COM FIO
80		Wifi	FORNECIMENTO DE 120 (CENTO E VINTE) PONTOS DE ACESSO COM GERÊNCIA CENTRALIZADA DE REDE SEM FIO (WIFI) E SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, SUPORTE E GARANTIA, Possuir appliance redundantes, Deverá possibilitar a implementação de múltiplas VLAN para o mesmo SSID, conforme grupo de ACCESS POINTS.
81		Teclado	Teclado Microcomputador Tipo: Padrão, Tipo Conector: Usb, Conectividade: Com Fio
82		Internet via Satélite	Serviço de acesso à internet via satélite de alta velocidade, com tecnologia de conexão direta por satélite

83		Câmeras	Aquisição de câmeras para o PVU
84		Switches	Aquisição de switches industrial ethernet gerenciável de 4 ou 6 portas
85		Switches	Aquisição de switch L3 gerenciável 24 portas ethernet / 2 portas SFP
86		Switches	Aquisição de L3 gerenciável 24 portas SFP / 4 portas ethernet
87		Alto-falante	Aquisição de alto-falante externo IP, em Rede
88		Software	Contratação de licenciamento do Software de Gerenciamento de Vídeo (VMS - Video Management Software)
89		Software	Contratação de atualização de versão das licenças do VMS
90		Software	Contratação de solução de inteligenciamento para o Projeto de Videomonitoramento Urbano - PVU (analíticos)
91		Sustentação PVU	Ampliação, manutenção, formalização, sustentação e atualização de contratos com pessoas jurídicas para o suporte do videomonitoramento no Distrito Federal
92		CMRs	Montagem, ampliação, atualização e manutenção das Centrais de Monitoramento Remoto (CMRs)
93	Assessoria de Assuntos Estratégico	Computador	Computador portátil com sistema operacional MacOS, com 16 núcleos, memória unificada de 24 GB, 512 GB de SSD, tela de 14", porta Thunderbolt e HDMI, slot para cartão SDXC e porta MagSafe 3

94		Computador	Computador portátil com sistema operacional Windows, com 16 GB de memória RAM, Processador de última geração, mínimo Intel i7, GPU RTX 4050 e 16GB de memória RAM, tela de no mínimo 15"
95		Tablet	Tablet com sistema operacional Android, com no mínimo 14" de tela, 12 GB de memória RAM e sistema operacional Android e conectividade 5G.
96		Antena de conectividade via satélite	Antena compacta e portátil e que tenha roteador Wifi 5G embutido com conexão 2,4 e 5G.
97		Roteador de internet	Roteador portátil, aceitar chip de operadoras de telefonia celular para distribuição de dados de internet e que tenha conectividade 4G/5G.
98		DJI FlightHub	
99		Pacotes DJI	
100		DJI Terra	
101		PIX4Dreact	
102		Claude.ai	
103		ChatGPT	
104		Gemini	
105	Subsecretaria de Operações Integradas	Computador	
106		Inteligência Artificial	IA para produção de textos, fotos, transcrição de áudios e etc.

107		PLAUD Note	
108		Passador de Slides	
109		IA	IA para produção de textos, fotos, trancrição de audios e etc.
110		Tablet	
111		Impressora portátil	
112		ArqGis	Compatibilidade com bancos de dados relacionais (SQL, Oracle, PostgreSQL), ferramentas de geoprocessamento avançadas; integração com sistemas de monitoramento e estatística criminal; capacidade de trabalhar com grandes volumes de dados geográficos; suporte a dashboards interativos e relatórios automático
113		ArcGis	Compatibilidade com bancos de dados relacionais (SQL, Oracle, PostgreSQL), ferramentas de geoprocessamento avançadas; integração com sistemas de monitoramento e estatística criminal; capacidade de trabalhar com grandes volumes de dados geográficos; suporte a dashboards interativos e relatórios automático
114		Memória RAM	
115		Memória Física	
116	Subsecretaria do Sistema de Defesa Civil	CONJUNTO COMPLETO DE COMPUTADOR COM DOIS MONITORES	Processador: Intel Core i5 (ou equivalente AMD Ryzen 5); RAM: 16GB DDR4; Armazenamento: SSD 512GB (ou HDD 1TB + SSD 256GB); Placa-mãe: Compatível com o processador, com suporte a múltiplas saídas de vídeo Fonte: 500W, com eficiência mínima 80 Plus; Gabinete: Mini-torre ou torre, com bom fluxo de ar Sistema Operacional: Windows 10 Pro; Monitores (2 unidades) Tamanho: 24 polegadas, Full HD (1920x1080); Tipo de painel: IPS

			(melhores ângulos de visão e reprodução de cores); Conexões: HDMI e DisplayPort; 3. Periféricos Teclado: Teclado mecânico ou membrana, com layout ABNT2; Mouse: Óptico ou laser, com sensibilidade ajustável; Tecnologia Motion. Motion Xcelerator. Upscaling de imagem com IA. 4K Upscaling.
117		Agisoft Metashape do Brasil	
118		Office 365	
119	Câmara Técnica de Monitoramento de Homicídios e Feminicídios	Impressora multifuncional colorida	
120		Módulo de memória DDR4 com velocidade de 3200 MHz	
121		SSD NVMe	
122		HD externo	
123		Fone de ouvido	
124		Webcam com microfone	
125		Computador - Dell Precision 3660 Tower Workstation	
126		Plaud Note (ou Plaud NotePin / versão adequada)	

127		ROOS	
128		CorelDRAW	
129		Canva Pro	
130		ChatGPT Plus	
131		Plaud (software/app)	
132		Julius AI	
133		Manus	
134		Claude	
135	Subsecretaria de Gestão da Informação	DeepSeek (Análise)	
136		AssemblyAI (Transcrição de Áudio)	
137		IA de Limpeza de Áudio	
138		ElasticSearch	
139		IBM SPSS Statistics versão 22.0 série: 10101141058 (SPSS) para versão 29.0.1 ou superior	

140		serviços técnicos de desenvolvimento e treinamento para o software IBM SPSS	
141		Plataforma SIGEO	
142		Software de inteligência artificial	
143		ArcGis	
144		Fone de ouvido	JBL, Fone de Ouvido Bluetooth, Tune 770NC, Over Ear, Sem Fio, Com Cancelamento de Ruído - Preto
145		Tablets	Tablets com tela entre 10,5 e 12,4 polegadas, com resolução mínima Full HD+ (1920×1200) ou superior, brilho de pelo menos 500 nits e vidro reforçado. Construção em alumínio ou magnésio. Equipados com processador de alto desempenho de última geração, como Apple M1/M2/M3, Qualcomm Snapdragon série 8, MediaTek Dimensity topo de linha ou equivalentes, com no mínimo 8 GB de memória RAM e armazenamento interno de 128 GB a 512 GB, admitida expansão via microSD quando disponível. Devem possuir sistema operacional Android (com suporte a Android Enterprise) ou iPadOS, com garantia mínima de 4 anos de atualizações de segurança. A bateria deve ter capacidade mínima de 8.000 mAh ou 30 Wh, garantindo autonomia de uso de pelo menos 8 horas em campo, com suporte a carregamento rápido via USB-C Power Delivery de 25 W ou superior. Conectividade obrigatória em Wi-Fi 6, com suporte a WPA3/802.1X, Bluetooth 5.2 ou superior, GPS/GNSS multi-constelação, e modelos opcionais com 4G/5G (nano-SIM ou eSIM). Devem contar com biometria por impressão digital ou reconhecimento facial seguro, câmeras de no mínimo 8 MP traseira e 8 MP frontal, com gravação em vídeo em alta definição. É obrigatória a compatibilidade com caneta ativa (mínimo de 4.096 níveis de pressão e rejeição de palma),

			devendo acompanhar uma unidade por tablet ou possuir compatibilidade garantida com modelo de mercado. Os equipamentos devem ser entregues acompanhados de carregador original, cabo USB-C e capa de proteção. Todos os modelos devem possuir certificação Anatel, garantia mínima de 12 meses no Brasil e assistência técnica autorizada nacionalmente.
146		Workstation	Microcomputador workstation tipo torre (mid/large) com processador Intel Core i9 / Xeon W equivalente, com ao menos 12 núcleos / 20 threads ou maior, cache de 25 MB ou mais, frequência turbo até 5,2 GHz ou superior, consumo típico até 125 W. Memória DDR5 em configuração mínima de 64 GB (4×16 GB, dual channel) com frequência nominal de 4800 MHz (ou superior, se a placa-mãe suportar). Placa de vídeo profissional dedicada (GPU da linha NVIDIA RTX / NVIDIA A / AMD Radeon Pro) com mínimo de 16 GB GDDR6 e 4 saídas DisplayPort / mDP (ou combinações compatíveis). Armazenamento primário em SSD M.2 NVMe PCIe Gen4 ou Gen5, de classe de desempenho (“classe 40” ou superior) de 1 TB ou mais, com possibilidade de expansão para pelo menos mais 2 slots M.2 e 2 conectores SATA de 2,5". A workstation deve contar com módulo de rede com porta 2,5 GbE (mínimo), placa Wi-Fi 6E ou WiFi 7 + Bluetooth 5.3 ou superior, com antenas externas. Fonte de alimentação com mínimo 750 W, certificação 80 Plus Gold (ou superior), com folga para upgrades de GPU. O sistema operacional pode ser entregue com Windows 11 Pro 64 bits ou licença compatível, com possibilidade de downgrade para Windows 10 Pro se necessário.
147		Nobreak 600 VA	VA mínimo de 600 VA, tipo Senoide pura / linha interativa
148		Nobreak 1200 a 1500 VA	VA mínimo de 1500 VA, tipo Senoide pura / linha interativa
149		Nobreak 2500 a 3000 VA	VA mínimo de 3000 VA, tipo Senoide pura / linha interativa
150		Servidor para LLM/NLP	Dell PowerEdge R760 (ou HPE ProLiant DL380 Gen11), 2x Intel Xeon Gold 6444Y (16c/32t cada) ou AMD EPYC 9124, 1x NVIDIA RTX A5000 (24 GB), 128 GB DDR5 ECC (expansível até 1 TB), Boot: 2x 480 GB SSD NVMe (RAID 1), Dados: 4x 4 TB SSD NVMe (RAID

			10), Dual 10 GbE (Ethernet, RDMA), Windows Server 2022 + WSL2. Alternativo: Ubuntu Server 22.04 LTS, Fonte redundante 800W 80+ Platinum, fans redundantes.
151	Subsecretaria de Integração de Políticas em Segurança Pública	Computador	Processador Intel Core i7 12ª geração ou AMD Ryzen 7, 16GB RAM DDR4, SSD 512GB, Placa de vídeo integrada, 2 monitores Full HD 21,5", Windows 11 Pro, portas USB 3.0 e USB-C, rede Gigabit Ethernet, Wi-Fi 6, TPM 2.0, garantia 3 anos on-site
152		Webcam	Resolução Full HD 1080p 30fps mínimo, autofoco automático, microfone embutido omnidirecional com redução de ruído, campo de visão 78°, conexão USB 3.0, compatível Windows/Mac/Linux, plug and play, lente de vidro, suporte para clipe
153		Headset	Microfone unidirecional com cancelamento de ruído, áudio estéreo HD, almofadas confortáveis over-ear, controles integrados no cabo, conexão USB e P2 3.5mm, compatível Teams/Zoom/Skype, cabo 2 metros, garantia 2 anos
154		Televisão 65"	Resolução 4K UHD (3840x2160), HDR10+, painel LED, 3 HDMI, 2 USB, Wi-Fi dual band, Bluetooth 5.0, sistema Android TV ou Google TV, controle remoto por voz, suporte VESA 400x300, eficiência energética classe A, garantia 1 ano
155		Tablet	Tela 10.1" IPS Full HD, processador octa-core 2.3GHz, 6GB RAM, 128GB armazenamento, Android 13, câmeras 8MP traseira e 5MP frontal, 4G/LTE, Wi-Fi ac dual band, Bluetooth 5.2, GPS, bateria 7000mAh, slot microSD 512GB
156		Notebook	Tela 15.6" Full HD antirreflexiva, processador Intel Core i7 12ª geração, 16GB RAM DDR4, SSD 512GB, placa de vídeo integrada Iris Xe, Windows 11 Pro, webcam HD, Wi-Fi 6, Bluetooth 5.2, bateria 8 horas, teclado retroiluminado
157		Passador de Slide	Alcance 30 metros, conexão USB 2.4GHz, laser vermelho classe 2, botões avançar/voltar slides, tela preta/liga-desliga, compatível Windows/Mac/Linux,

			bateria recarregável USB-C ou pilha AAA, case protetor incluído, garantia 1 ano
158		Power BI	Power BI Pro; 1TB armazenamento; dashboards interativos; integração Microsoft; refresh 8x/dia.
159		Microsoft 365	Microsoft 365 E3; Office desktop; Teams Premium; SharePoint 1TB/usuário; segurança avançada.
160		Canva	Canva Equipes; templates premium; 1TB armazenamento; colaboração em tempo real; brand kit.
161		Perplexity AI	Perplexity Pro; modelos avançados GPT4 e Claude; 600 pesquisas/dia; upload ilimitado; API.
162		Notion	Notion Business; páginas ilimitadas; histórico 90 dias; SAML SSO; automação via API.
163		ChatGPT	ChatGPT Team; GPT-4 ilimitado; janelas 32k tokens; plugins avançados; API disponível.
164		tl:dv	tl:dv Business; gravação/transcrição Zoom, Meet, Teams; IA para resumos; integrações CRM.
165		Adobe Acrobat Pro	Adobe Acrobat Pro DC; OCR; assinaturas digitais; formulários interativos; segurança e compliance.
166		Memória RAM	Memórias DDR4 para upgrade dos PCs atuais; Expansão recomendada: de 8 GB para 32 GB; Compatibilidade: Processadores Intel Core i7-10700;Frequência: 3200MHz mínimo

167		Memórias RAM para Upgrade	DDR4 16GB 3200MHz (upgrade)
168		Teclados Ergonômicos	Teclados com design ergonômico, preferencialmente com apoio para punhos; ABNT2; USB ou wireless;
169		Mouses Ergonômicos	Design vertical ou ergonômico para redução de tensão muscular; Mínimo 1600 DPI; USB ou wireless; 4 unidades.
170		Monitores 24 Polegadas	Monitores LCD/LED de 24 polegadas; Full HD (1920x1080) mínimo; HDMI, DisplayPort ou VGA; uporte com regulagem de altura e inclinação
171		Perplexity AI Enterprise Pro	Controle de membros, painel centralizado, logs de auditoria, SOC 2 Type II, conformidade LGPD, integração com bases internas, APIs sofisticadas.
172		Claude AI Team	Certificado FedRAMP High e IL5, segurança robusta, suporte técnico dedicado, recursos IA avançados específicos para governo.
173		ChatGPT Team	Windows, Mac, Web; GPT-4o ilimitado, colaboração em workspaces, plugins, análises, segurança de dados avançada.
174		Google Gemini Enterprise	Segurança Enterprise Google, SSO, criptografia avançada, integração Workspace, API para customização, SLA governamental.
175		Napkin AI Pro	Visualizações IA, criação colaborativa, beta features, suporte técnico dedicado, integração com apps de produtividade.
176	Subsecretaria de Prevenção à Criminalidade	Computador	Computador de mesa, com 16 gb de memória RAM, HD SSD de no mínimo 512 Gb, com um processador de última geração, equivalente ou superior I5, com no mínimo dois monitores (para abertura simultânea de mois de um aplicativo ao mesmo tempo)e webcam para realização de trabalhos de escritório.

177		Computador	Notebook para uso profissional, com 16gb de memória RAM; HD SSD de no mínio 512 GB; um processador de última geração, equivalente ou superior I5; Tela entre 14 e 15.6 polegadas, além de porta HDMI ou DisplayPort.
178		Plataforma de design gráfico	
179		Plataforma Inteligência Artificial	